

POTENCIA TU TRABAJO CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Descubre las herramientas de IA que ya están disponibles en tu cuenta de correo institucional

¿SABÍAS QUE TU CUENTA INSTITUCIONAL INCLUYE GEMINI?

La IA de Google ya está integrada en las aplicaciones que usas todos los días. Aprende a sacarle el máximo provecho con estos sencillos pasos.



HERRAMIENTAS DISPONIBLES CÓMO USARLAS PASO A PASO



Asistente de redacción en Gmail

Redacta, mejora o resume correos con un clic usando Gemini.

- Abre Gmail y haz clic en **Redactar**
- Busca el ícono de lápiz con estrella (✎ Ayúdame a escribir)
- Describe lo que necesitas comunicar y pulsa **Generar**
- Revisa, ajusta y envía



Notas automáticas en Google Meet

Toma de notas, resumen y transcripción al finalizar cada reunión.

- Inicia o únete a una reunión en **Google Meet**
- Haz clic en **Activar toma de notas con IA** (ícono 🗣️)
- Al terminar, Gemini genera el resumen y transcripción
- Encuéntralo en **Google Docs**, compartido con todos los participantes



Gemini en Google Drive

Consulta, resume y analiza documentos con lenguaje natural.

- Abre **Google Drive** y selecciona un documento
- Haz clic en el ícono de **Gemini** (+) en la barra lateral
- Escribe tu pregunta (ej: "¿Cuáles son los puntos clave?")
- **Gemini** te responde con base en el contenido del archivo

BENEFICIOS PARA TU DÍA A DÍA

Ahorro de tiempo en tareas repetitivas

Comunicaciones más claras y profesionales

Registro automático de reuniones y acuerdos

Acceso rápido a información en tus documentos

USA LA IA DE FORMA SEGURA

Tu información institucional es un activo valioso. Al usar las herramientas de IA de Google Workspace, **estás trabajando dentro de un entorno seguro y controlado** por la entidad. Ten en cuenta los siguientes puntos:

LO QUE **SÍ** DEBES HACER

- Usa únicamente las **herramientas de IA disponibles en tu cuenta institucional** de Google Workspace Enterprise. Están configuradas bajo los acuerdos de privacidad y seguridad de la Alcaldía de Cali.
- Ante cualquier duda sobre una herramienta tecnológica, **consulta primero con el DATIC** antes de usarla.
- **Cierra sesión en dispositivos compartidos** después de usar herramientas de IA o correo institucional.

LO QUE **NO** DEBES HACER

- **No subas documentos institucionales, ni información sensible a herramientas de IA externas.** Estas herramientas pueden usar tu información para entrenar sus modelos y no garantizan el mismo nivel de confidencialidad.
- No compartas por correo o chat información generada por IA **sin revisarla previamente.**
- No uses tu cuenta institucional para registrarte en servicios de **IA de terceros no autorizados.**

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE ESTO?

Cuando se sube un archivo a una plataforma de IA externa no autorizada, la entidad pierde el control sobre cómo se almacena, procesa o comparte esa información. Esto puede representar una vulneración a la privacidad de los ciudadanos, un riesgo legal para la entidad y un incumplimiento de la política de seguridad de la información institucional.

Recuerda: usar la tecnología de forma responsable es parte de tu rol como servidor público.

