

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, como líder de la implementación de la política de racionalización, estandarización y simplificación de trámites, elabora el informe de seguimiento a las fichas técnicas de indicadores de trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y consultas de acceso a la información (CAIP) de los organismos del Distrito de Santiago de Cali correspondiente al primer trimestre del año 2026.

Elaborado Por:	Camilo Galíndez Cerón Contratista
Revisó:	Sandra Patricia Parra Ñ Profesional Universitario
Aprobó:	Diana Lorena Gómez Subdirectora

Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Abril de 2026

CONTENIDO

INFORME DE INDICADORES	4
PRIMER TRIMESTRE DE 2026	4
REPORTE DE INDICADOR DE EFICACIA Y EFICIENCIA	4
1. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA .5	
1.1 EFICACIA	6
1.2 EFICIENCIA.....	7
2. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DAPM	7
2.1 EFICACIA	9
2.2 EFICIENCIA.....	10
3. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	10
3.1 SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO.....	10
3.1.1 EFICACIA.....	11
3.1.2 EFICIENCIA	12
3.2 SUBDIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y RENTAS	12
3.2.1 EFICACIA.....	13
3.2.2 EFICIENCIA	13
3.3 SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA	14
3.3.1 EFICACIA.....	14
3.3.2 EFICIENCIA	14
4. SECRETARÍA DE CULTURA.....	14
4.1 EFICACIA	15
4.2 EFICIENCIA.....	15
5. SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	15
5.1 EFICACIA	15
5.2 EFICIENCIA.....	15
6. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	16
6.1 EFICACIA	17
6.2 EFICIENCIA.....	18
7. SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA.....	19



SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

7.1 EFICACIA	19
7.2 EFICIENCIA.....	19
8. SECRETARÍA MOVILIDAD	19
8.1 EFICACIA	24
8.2 EFICIENCIA.....	25
9. SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.....	25
9.1 EFICACIA	26
9.2 EFICIENCIA.....	26
10. SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA.....	26
10.1 EFICACIA	28
10.2 EFICIENCIA.....	28
11. SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.....	29
11.1 EFICACIA	30
11.2 EFICIENCIA.....	30
12. SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	30
12.1 EFICACIA	31
12.2 EFICIENCIA.....	31
13. UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.....	31
13.1 EFICACIA	32
14. UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL	32
14.1 EFICACIA	32
14.2 EFICIENCIA.....	32
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	33

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

INFORME DE INDICADORES PRIMER TRIMESTRE DE 2026

La Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental (STSyGD), responsable de elaborar e impartir lineamientos respecto a la política de racionalización, estandarización y simplificación de trámites y verificar su cumplimiento, elabora el informe de seguimiento a las fichas técnicas de indicadores de trámites, otros procedimientos administrativos – OPA y consulta de acceso a la información CAIP, con información correspondiente al primer trimestre del año 2026.

Esta política tiene como propósito reducir los costos de transacción en la interacción de los ciudadanos con el Estado, a través de la racionalización y automatización de los trámites; con el fin de que los ciudadanos accedan a sus derechos, cumplan obligaciones y desarrollen actividades comerciales o económicas de manera ágil y efectiva frente al Estado.

A continuación, se evidencia la información consolidada por organismo, donde se evidencia el cálculo general de las fichas técnicas de indicadores de cada trámite, OPA y CAIP, seguido se registran observaciones relacionadas con los resultados analizados.

REPORTE DE INDICADOR DE EFICACIA Y EFICIENCIA

En las siguientes tablas contiene el nombre del trámite/OPA/CAIP y siete (7) variables que están relacionadas con la eficacia y eficiencia, respecto a los tiempos de respuesta que emplean los organismos para atender las solicitudes radicadas en relación con los formatos metodológicos que tienen a cargo. Teniendo en cuenta la variable de cumplimiento se determinó el estado teniendo en cuenta el siguiente criterio:

Días promedio de respuesta > Tiempo máximo de respuesta legal	Crítico
Días promedio de respuesta < Tiempo máximo de respuesta legal	Satisfactorio

Respecto al cumplimiento de la eficacia para cada formato metodológico, se tiene en cuenta la siguiente fórmula:

$$(V1 + V3) / V2$$

Donde:

V1: Número de requerimientos expedidos.

V2: Número de requerimientos radicados.

V3: Número de requerimientos atendidos.

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Respecto al cumplimiento de la eficiencia para cada formato metodológico, se tiene en cuenta la siguiente fórmula:

$$V4 / (V1 + V3)$$

Donde:

V1: Número de requerimientos expedidos.

V3: Número de requerimientos atendidas.

V4: Sumatoria del tiempo requerimientos atendidas o expedidas

A continuación, se presenta en detalle las variables correspondientes a la eficacia y eficiencia para cada uno de los organismos:

1. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del ToS	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Acreditación o Certificación de las inversiones realizadas en control, conservación y mejoramiento del medio ambiente para obtener descuento en el impuesto sobre la renta	0	0	0		N/A	15	N/A
Licencia Ambiental	0	0	0		N/A	120	N/A
Permiso ambiental para jardines botánicos	0	0	0		N/A	30	N/A
Permiso ambiental para zoológicos	0	0	0		N/A	30	N/A
Permiso de Vertimientos	0	0	0		N/A	78	N/A
Plan de saneamiento y manejo de vertimientos	0	0	0		N/A	120	N/A
Registro del libro de operaciones forestales	8	0	0	0%	N/A	8	N/A
Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica	0	0	0		N/A	1	N/A
Concesión de aguas subterráneas	13	13	0	100%	75	75	Satisfactorio
Especies Vegetales Producidas en el Vivero Municipal	93	93	0	100%	15	15	Satisfactorio

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos	22	16	6	100%	10,3	15	Satisfactorio
Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	20	2	5	35%	54,2	60	Satisfactorio
Certificación ambiental para la habilitación de los centros de diagnóstico automotor	20	2	2	20%	44	40	Crítico
Concesión de aguas superficiales - Corporaciones	9	2	0	22,2%	76,5	75	Crítico
Permiso de Aprovechamiento de Fauna Silvestre	1	0	1	100%	48	45	Crítico
Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos	14	3	0	21,4%	60	52	Crítico
Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados	450	1	90	20,2%	49,1	30	Crítico
Permiso de emisión atmosférica para fuentes fijas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60	N/A

1.1 EFICACIA

El Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA, para el del primer trimestre de 2026 tiene identificados un total de diecinueve (19) trámites, un (1) OPA y un (1) CAIP.

Del total de trámites que presentaron solicitudes, se evidencio que el trámite con mayor cantidad de radicaciones recibidas fue el de Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados, con un reporte de cuatrocientas cincuenta (450) solicitudes radicadas, de las cuales fueron atendidas en un 20.2%.

Según el nivel de eficacia, las radicaciones recibidas para cuatro (4) de los trámites, registraron un cumplimiento de atención del 100% durante el acumulado del primer trimestre de 2026, los cuales fueron los siguientes:

- Especies Vegetales Producidas en el Vivero Municipal.
- Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos.
- Concesión de aguas subterráneas.
- Permiso de Aprovechamiento de Fauna Silvestre.

A su vez, se relacionan los trámites con menor eficacia:

- Registro del libro de operaciones forestales.

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

- Certificación ambiental para la habilitación de los centros de diagnóstico automotor.
- Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados.
- Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos.
- Concesión de aguas superficiales - Corporaciones.
- Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas.

Teniendo en cuenta lo anterior, en promedio, el DAGMA refleja un indicador de eficacia equivalente al 51.9%.

1.2 EFICIENCIA

Respecto al nivel de eficiencia, se identifica que cinco (5) trámites se encuentran en estado crítico, es decir, que no cumplieron con los días promedio de respuesta de acuerdo con la normativa vigente; mientras que cuatro (4) en nivel satisfactorio, por lo cual cumplieron el tiempo promedio de respuesta. A su vez, se identificó que los siguientes ocho (8) trámites u OPA no recibieron solicitudes durante el acumulado del primer trimestre de 2026.

- Acreditación o Certificación de las inversiones realizadas en control, conservación y mejoramiento del medio ambiente para obtener descuento en el impuesto sobre la renta.
- Licencia Ambiental.
- Permiso ambiental para jardines botánicos.
- Permiso ambiental para zoológicos.
- Permiso de Vertimientos.
- Plan de saneamiento y manejo de vertimientos.
- Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica.
- Permiso de emisión atmosférica para fuentes fijas.

En conclusión, de acuerdo con estos resultados, en promedio, el DAGMA refleja un indicador de eficiencia equivalente al 44%.

2. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DAPM

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del ToS	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Concepto de Viabilidad para Creación de Barrios	0	0	0		N/A	15	N/A
Determinantes para la Formulación de Planes Parciales	1	0	0	0%	N/A	35	N/A



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Determinantes territoriales para la formulación de planes de ordenamiento zonal en el suelo rural suburbano de santiago de cali	0	0	0		N/A	45	N/A
Formulación y radicación de planes especiales de manejo y protección para los bienes inmuebles de interés cultural	0	0	0		N/A	30	N/A
Formulación y radicación del proyecto de plan de ordenamiento zonal en el suelo rural suburbano de santiago de cali	0	0	0		N/A	60	N/A
Formulación y Radicación del Proyecto del Plan Parcial	4	0	0	0%	N/A	60	N/A
Actualización información en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN	3.874	0	3.874	100%	1	1	Satisfactorio
Ajuste de un Plan Parcial Adoptado	1	0	4	66,7%	20,8	60	Satisfactorio
Aportes urbanísticos por edificabilidad	57	34	16	87,7%	8,3	15	Satisfactorio
Asignación de Nomenclatura	227	218	0	96%	2	15	Satisfactorio
Cálculo de compensación por estacionamientos	1	0	1	100%	14	15	Satisfactorio
Certificado de Delimitación de Comuna, Barrio, Corregimiento y Vereda	12	12	0	100%	5,5	15	Satisfactorio
Certificado de Estratificación Socioeconómica	120	120	0	100%	1,9	3	Satisfactorio
Certificado de Nomenclatura	708	708	0	100%	2,4	15	Satisfactorio
Certificado de riesgo de predios	718	554	0	77,2%	5	30	Satisfactorio
Concepto de Norma Urbanística	128	121	0	94,5%	7,5	15	Satisfactorio
Concepto de viabilidad para la desafectación y compensación de bienes de uso público del municipio de santiago de cali	1	0	1	100%	13	30	Satisfactorio
Concepto para adelantar procesos de desarrollo y construcción en zonas de amenaza media y alta por movimientos en masa del suelo rural	7	4	0	57,1%	15,3	30	Satisfactorio
Concepto sobre Condiciones de Riesgo para Sectores	6	6	0	100%	11	30	Satisfactorio
Determinantes para el ajuste de un Plan Parcial	1	0	1	100%	17	35	Satisfactorio

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN	19.946	15.580	1.069	83,5%	5,1	15	Satisfactorio
Esquema Básico	53	26	12	71,7%	9,6	15	Satisfactorio
Esquema Vial	2	1	0	50%	7	15	Satisfactorio
Legalización Urbanística de Asentamientos Humanos	3	0	3	100%	7,8	45	Satisfactorio
Licencia de intervención y ocupación de espacio público	121	18	34	43%	30,2	45	Satisfactorio
Línea de Demarcación	992	896	24	92,7%	11,6	15	Satisfactorio
Permiso para Instalación de Publicidad Exterior Visual en Vehículo Automotor	126	36	22	46%	5,7	15	Satisfactorio
Registro de la Publicidad Exterior Visual	604	15	45	9,9%	14,2	15	Satisfactorio
Revisión de Estratificación Socioeconómica en Primera Instancia	38	24	6	78,9%	13,7	60	Satisfactorio
Asignación de estratificación socioeconómica	5	16	1	77,3%	8,9	15	Satisfactorio
Concepto de uso del suelo	152	136	0	89,5%	22,5	15	Crítico
Esquema de Implantación y Regularización Complejo	12	2	1	25%	112	30	Crítico
Esquema de Implantación y Regularización Simple	125	48	15	50,4%	35,2	15	Crítico

2.1 EFICACIA

El Departamento Administrativo de Planeación, para el primer trimestre de 2026 tiene identificados un total de veintinueve (29) trámites, tres (3) OPAS y dos (2) CAIP.

De los veintinueve (29) trámites, OPA o CAIP del organismo que presentaron solicitudes, se evidenció que el trámite con mayor cantidad de radicaciones recibidas, para el acumulado del primer trimestre fue el de Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN, con un reporte acumulado de diecinueve mil cuatrocientos sesenta y seis (19.466) solicitudes radicadas, de las cuales fueron atendidas en un 85,5%.

Seguidamente se identificó que las radicaciones recibidas para nueve (9) de los trámites, OPA y CAIP registraron un cumplimiento de atención del 100%.

A continuación, se relacionan los trámites con menor eficacia:

- Formulación y Radicación del Proyecto del Plan Parcial
- Determinantes para la Formulación de Planes Parciales

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

- Registro de la Publicidad Exterior Visual
- Esquema de Implantación y Regularización Complejo

Teniendo en cuenta lo anterior, en promedio, el DAPM refleja un indicador de eficacia equivalente al 72.4%.

A su vez se identificó que los siguientes cuatro (4) trámites no recibieron solicitudes durante el acumulado del primer trimestre.

- Concepto de Viabilidad para Creación de Barrios.
- Determinantes territoriales para la formulación de planes de ordenamiento zonal en el suelo rural sub urbano de Santiago de Cali.
- Formulación y radicación de planes especiales de manejo y protección para los bienes inmuebles de interés cultural.
- Formulación y radicación del proyecto de plan de ordenamiento zonal en el suelo rural suburbano de Santiago de Cali.

2.2 EFICIENCIA

Respecto a la eficiencia del organismo, se muestra que veinticuatro (24) trámites obtuvieron un cumplimiento satisfactorio, mientras que tres (3) fueron críticos, es decir, que no cumplieron con los días promedio de respuesta de acuerdo con la normativa vigente, los cuales fueron los siguientes:

- Esquema de Implantación y Regularización Complejo.
- Esquema de Implantación y Regularización Simple.
- Concepto de uso del suelo.

En conclusión, de acuerdo con estos resultados, en promedio, el DAPM refleja un indicador de eficiencia equivalente al 72%.

3. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL

3.1 SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del ToS	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Autoestimación del avalúo catastral	0	0	0		22,1	30	Satisfactorio
Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u	996	0	0	0%	30	30	Satisfactorio

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro							
Certificado Catastral	658	658	0	100%	0	1	Satisfactorio
Englobe o desenglobe de dos o más predios	406	47	0	11,6%	20	30	Satisfactorio
Incorporación de obras físicas en los predios sometidos o no sometidos al régimen de propiedad horizontal	878	170	0	19,4%	21	30	Satisfactorio
Inscripción de mejoras por construcciones o edificaciones en predio ajeno	293	12	0	4,1%	8,6	30	Satisfactorio
Revisión de avalúo catastral de un predio	1.782	119	0	6,7%	70	90	Satisfactorio
Cambio de propietario o poseedor de un bien inmueble	3.277	1.324	0	40,4%	21,3	5	Crítico
Rectificación de áreas y linderos	486	25	0	5,1%	50	30	Crítico
Rectificación de estrato socioeconómico	59	0	0	0%	99,2	15	Crítico
Rectificaciones de la información catastral	577	43	0	7,5%	33,3	30	Crítico

3.1.1 EFICACIA

La Subdirección de Catastro, para el primer trimestre de 2026, tiene identificados un total de once (11) trámites.

De los once (11) trámites u OPA del organismo que presentó solicitudes, se evidencia que el trámite con mayor cantidad de radicaciones recibidas fue el de Cambio de propietario o poseedor de un bien inmueble, con un reporte acumulado de tres mil doscientos setenta y siete (3.277) solicitudes radicadas, con un porcentaje de eficacia del 40,4%.

Seguidamente se identificó que las radicaciones recibidas para uno (1) de los trámites, registraron un cumplimiento de atención del 100% durante el periodo evaluado.

A continuación, se relacionan los trámites con menor eficacia:

- Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro.
- Rectificación de estrato socioeconómico.
- Inscripción de mejoras por construcciones o edificaciones en predio ajeno.
- Rectificación de áreas y linderos.

En promedio, la subdirección de catastro refleja un indicador de eficacia equivalente al 19.5%

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

3.1.2 EFICIENCIA

Teniendo en cuenta las variables de eficiencia, se observa que siete (7) de los once (11) trámites a cargo del organismo se encuentran en estado satisfactorio, es decir, un 63,6% de eficacia y los cuatro (4) restantes en estado crítico, correspondiente a un 36,4%; por lo que se deben implementar acciones que permitan disminuir los días promedio de respuesta para mejorar el índice de cumplimiento.

3.2 SUBDIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y RENTAS

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del ToS	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Autorización para autorretención	0	0	0		N/A	30	N/A
Derechos de explotación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	0	0	0		N/A	15	N/A
Exoneración del Impuesto de Industria y Comercio	0	0	0		N/A	58	N/A
Exoneración del impuesto predial unificado	55	0	0	0%	N/A	58	N/A
Impuesto a las ventas por el sistema de clubes	0	0	0		N/A	1	N/A
Impuesto al degüello de ganado menor	0	0	0		N/A	1	N/A
Sobretasa municipal o distrital a la gasolina motor	24	24	0	100%	N/A	18	N/A
Exención del Impuesto Predial Unificado	544	228	0	41,9%	47,8	60	Satisfactorio
Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido	435	221	0	50,8%	34,5	50	Satisfactorio
Corrección de errores e inconsistencias en declaraciones y recibos de pago	264	264	0	100%	0	15	Satisfactorio
Impresión de facturas para pago de impuestos	436.322	436.322	0	100%	0	1	Satisfactorio
Impuesto a la publicidad visual exterior	52	52	0	100%	0,4	1	Satisfactorio
Impuesto de delineación urbana	304	304	0	100%	0,3	1	Satisfactorio
Impuesto de espectáculos públicos	12	12	0	100%	0,5	3	Satisfactorio

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros	17.182	17.182	0	100%	0	1	Satisfactorio
Impuesto predial unificado	206.628	206.628	0	100%	0	1	Satisfactorio
Participación en Plusvalía	11	11	0	100%	0,3	5	Satisfactorio

3.2.1 EFICACIA

La Subdirección de Impuestos y Rentas, para el primer trimestre de 2026 tiene identificados un total de diecinueve (19) trámites y un (1) OPA.

Para este trimestre, el organismo presentó el diligenciamiento para diecisiete (17) formatos metodológicos, de los cuales para doce (12) trámites u OPAS presentaron solicitudes, se evidencia que el trámite con mayor cantidad de radicaciones recibidas fue el de Impresión de facturas para pago de impuestos, con un reporte acumulado de cuatrocientos treinta y seis mil trescientos veintidós (436.322) solicitudes radicadas, con un porcentaje de eficacia del 100%.

Seguidamente se identificó que las radicaciones recibidas para nueve (9) de los trámites, registraron un cumplimiento de atención del 100% durante el periodo evaluado.

A continuación, se relacionan los trámites con menor eficacia:

- Exoneración del impuesto predial unificado.
- Exención del Impuesto Predial Unificado.

En promedio, la subdirección de impuestos y rentas refleja un indicador de eficacia equivalente al 82.7%

3.2.2 EFICIENCIA

Teniendo en cuenta las variables de eficiencia, se observa que diez (10) de los trámites a cargo del organismo se encuentran en estado satisfactorio, es decir, que cumplieron con los días promedio de respuesta de acuerdo con la normativa vigente.

De acuerdo con estos resultados, en promedio, la subdirección refleja un indicador de eficiencia equivalente al 83%.

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

3.3 SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del ToS	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	0	0	0		N/A	50	#DIV/0!
Certificado de paz y salvo	5.924	4.504	1.420	100%	0	1	Satisfactorio
Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias	26	26	0	100%	1	5	Satisfactorio
Facilidades de pago para los deudores de obligaciones tributarias	1.707	1.707	0	100%	0,1	1	Satisfactorio

3.3.1 EFICACIA

La Subdirección de Tesorería, para el primer trimestre de 2026 tiene identificados un total de tres (3) trámites y un (1) CAIP. Las solicitudes recibidas para tres (3) de los trámites, registraron un cumplimiento de atención del 100% durante el acumulado del trimestre y en promedio, la subdirección de tesorería refleja un indicador de eficacia equivalente al 100%.

3.3.2 EFICIENCIA

Respecto a la variable de eficiencia para los trámites que recibieron solicitudes, el nivel de cumplimiento fue satisfactorio. De acuerdo con estos resultados, en promedio, la subdirección de tesorería refleja un indicador de eficiencia equivalente al 100%.

4. SECRETARÍA DE CULTURA

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitud es atendidas (V2)	% Atención del T o S	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Intervención en bienes de interés cultural.	48	0	44	91,7%	6,9	30	Satisfactorio
Préstamo de auditorio y salones del Centro Cultural de Santiago de Cali.	113	0	113	100%	4,4	8	Satisfactorio

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

4.1 EFICACIA

La Secretaría de Cultura, para el primer trimestre del 2026 tiene identificados un total de un (1) trámite y un (1) OPA. El trámite de intervención en bienes de interés cultural, fue el que más cantidad de solicitudes recibió con un reporte acumulado de cuarenta y ocho (48) solicitudes radicadas, con un nivel de eficacia del 91.7%. Para el OPA, préstamo de auditorio y salones del Centro Cultural de Santiago de Cali, el número de solicitudes radicadas fue de ciento trece (113), con un nivel de eficacia del 100%. Por lo que se concluye, que en promedio, la Secretaría de Cultura refleja un indicador de eficacia equivalente al 95,8%.

4.2 EFICIENCIA

Respecto al nivel de cumplimiento por parte del organismo para el trámite y OPA a cargo, el indicador es satisfactorio para ambos, es decir, cumplieron el tiempo promedio de respuesta. De acuerdo con estos resultados la Secretaría de Cultura refleja un indicador de eficiencia equivalente al 100%.

5. SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitud es atendidas (V2)	% Atención del T o S	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Disolución y liquidación de clubes deportivos y promotores	0	0	0		N/A	15	N/A
Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	0	0	0		N/A	15	N/A
Préstamo de parques y/o escenarios deportivos para realización de espectáculos de las artes escénicas.	0	0	0		N/A	15	N/A

5.1 EFICACIA

La Secretaría del Deporte y la Recreación, para el primer trimestre del 2026 tiene identificados un total de dos (2) trámites y un (1) procedimiento administrativo (OPA).

De los dos (2) trámites y un (1) OPA del organismo, se evidenció que no se recibieron solicitudes para ninguno de los trámites del organismo.

5.2 EFICIENCIA

De acuerdo a que el organismo no recibió ninguna solicitud para este primer trimestre, no es posible determinar el porcentaje de eficiencia.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

6. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del ToS	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Apertura de nueva sede de un establecimiento educativo	0	0	0		N/A	70	N/A
Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial	0	0	0		N/A	15	N/A
Autorización de Calendario Académico Especial	0	0	0		N/A	15	N/A
Cierre Temporal o Definitivo de Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	0	0	0		N/A	15	N/A
Concesión de Reconocimiento de un Establecimiento Educativo Oficial	0	0	0		N/A	15	N/A
Fusión o Conversión de Establecimientos Educativos Oficiales	0	0	0		N/A	15	N/A
Licencia de Funcionamiento de Instituciones Educativas que ofrezcan Programas de Educación Formal de adultos	0	0	0		N/A	15	N/A
Validación de Grados Escolares	0	0	0		N/A	15	N/A
Registro o Renovación de Programas de las Instituciones Promovidas por Particulares que ofrezcan el Servicio Educativo para el Trabajo y el Desarrollo Humano	20	9	0	45%	14,9	15	Satisfactorio
Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano	36	23	0	63,9%	12,8	15	Satisfactorio
Cambio de sede de un Establecimiento Educativo	1	1	0	100%	22	70	Satisfactorio
Cambios en la Educación Media	3	1	0	33,3%	6	70	Satisfactorio
Ampliación del servicio educativo	9	4	0	44,4%	18,5	65	Satisfactorio

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Cambio de propietario de un Establecimiento Educativo	11	4	0	36,4%	11	15	Satisfactorio
Subsidio de Transporte Escolar – Tarjeta Sistema Integrado de Transporte Masivo - SITM - Masivo Integrado de Occidente – MIO	24	24	0	100%	2,1	15	Satisfactorio
Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos	49	32	0	65,3%	13,9	15	Satisfactorio
Duplicaciones de Diplomas y Modificaciones del Registro del Título	101	35	0	34,7%	14,3	15	Satisfactorio
Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo privado	5	2	0	40%	24,5	15	Crítico
Licencia de Funcionamiento para las Instituciones Promovidas por Particulares que ofrezcan el Servicio Educativo para el Trabajo y el Desarrollo Humano	15	3	0	20%	19,7	15	Crítico
Clasificación en el Régimen de Educación a un Establecimiento Educativo Privado	59	46	0	78%	18,3	15	Crítico
Clausura de un establecimiento educativo	12	1	0	8,3%	45	15	Crítico
Licencia de Funcionamiento para Establecimientos Educativos Promovidos por Particulares para Prestar el Servicio Público Educativo en los Niveles de Preescolar, Básica y Media	14	4	0	28,6%	17	15	Crítico
Ascenso en el escalafón nacional docente	210	123	0	58,6%	16,9	15	Crítico

6.1 EFICACIA

La Secretaría de Educación, para el primer trimestre de 2026 tiene identificados un total de veintiún (21) trámites, un (1) OPA y un (1) CAIP.

De los quince (15) trámites/OPA/CAIP del organismo que presentaron solicitudes, se evidenció que el trámite con mayor cantidad de radicaciones recibidas fue el de Ascenso en el escalafón nacional docente, con un reporte acumulado de doscientas diez (210) solicitudes radicadas, la cual tiene un indicador de eficacia del 58.6%.

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Seguidamente, respecto al indicador de eficacia, se identificó que dos (2) trámites, obtuvieron un cumplimiento de atención del 100% durante el primer trimestre del año.

A continuación se relacionan los trámites con menor eficacia:

- Clausura de un establecimiento educativo.
- Licencia de Funcionamiento para las Instituciones Promovidas por Particulares que ofrezcan el Servicio Educativo para el Trabajo y el Desarrollo Humano.
- Licencia de Funcionamiento para Establecimientos Educativos Promovidos por Particulares para Prestar el Servicio Público Educativo en los Niveles de Preescolar, Básica y Media.
- Cambios en la Educación Media.
- Duplicaciones de Diplomas y Modificaciones del Registro del Título.
- Cambio de propietario de un Establecimiento Educativo.
- Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo privado.

A su vez se identificó que los siguientes ocho (8) trámites no recibieron solicitudes o presentaron información:

- Apertura de nueva sede de un establecimiento educativo.
- Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial.
- Autorización de Calendario Académico Especial.
- Cierre Temporal o Definitivo de Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.
- Concesión de Reconocimiento de un Establecimiento Educativo Oficial.
- Fusión o Conversión de Establecimientos Educativos Oficiales.
- Licencia de Funcionamiento de Instituciones Educativas que ofrezcan Programas de Educación Formal de adultos.
- Validación de Grados Escolares.

En promedio, la Secretaría de Educación refleja un indicador de eficacia equivalente al 50.4%.

6.2 EFICIENCIA

Teniendo en cuenta las variables de eficiencia, se observa que seis (6) de los trámites a cargo del organismo se encuentran en estado crítico, es decir, que no cumplieron con los días promedio de respuesta de acuerdo con la normativa vigente, y nueve (9) en estado satisfactorio.

De acuerdo con estos resultados, en promedio, la Secretaría de Educación refleja un indicador de eficiencia equivalente al 60%.

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

7. SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del T o S	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Contribución por valorización	6.151	6.151	0	100%	1	1	Satisfactorio
Autorización de registro por contribución de valorización	17	14	3	100%	16,6	1	Crítico

7.1 EFICACIA

La Secretaría de Infraestructura, para el 2026 tiene identificados un total de un (1) trámite y un (1) OPA. Donde ambos presentan un indicador de eficacia del 100%.

7.2 EFICIENCIA

La Secretaría de Infraestructura presenta un indicador de eficiencia del 50%. El trámite, autorización de registro por contribución de valorización se encuentra en estado crítico, es decir, que no cumplieron con los días promedio de respuesta.

8. SECRETARÍA MOVILIDAD

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del ToS	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Cambio de placas de un vehículo automotor	0	0	0		N/A	3	N/A
Cancelación de matrícula de un remolque y semirremolque	0	0	0		N/A	1	N/A
Cancelación de registro de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	0	0	0		N/A	1	N/A
Conversión a gas natural de un vehículo automotor	0	0	0		N/A	3	N/A
Matrícula de remolques y semirremolques	0	0	0		N/A	3	N/A
Modificación de tarjeta de operación	0	0	0		N/A	3	N/A
Modificación del acreedor prendario de maquinaria agrícola industrial y de	0	0	0		N/A	3	N/A



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

construcción autopropulsada							
Modificación del acreedor prendario por acreedor de remolque y semirremolque	0	0	0		N/A	3	N/A
Modificación del acreedor prendario por acreedor de un vehículo automotor	0	0	0		N/A	3	N/A
Modificación del acreedor prendario por propietario de remolque y semirremolque	0	0	0		N/A	3	N/A
Modificación del acreedor prendario por propietario de un vehículo automotor	0	0	0		N/A	3	N/A
Permiso para la movilización de carga indivisible extrapesada, indivisible extradimensionada o indivisible extrapesada y extradimensionada a la vez y permiso para el transporte de carga divisible con vehículos combinados de carga - V.C.C	0	0	0		N/A	3	N/A
Radicación de la matrícula de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	0	0	0		N/A	3	N/A
Radicación de la matrícula de un remolque y semirremolque	0	0	0		N/A	3	N/A
Registro por recuperación en caso de hurto o pérdida definitiva de maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada	0	0	0		N/A	3	N/A
Regrabación de número de identificación de un remolque o semirremolque	0	0	0		N/A	3	N/A
Regrabación de serial o chasis de remolques y semirremolques	0	0	0		N/A	3	N/A
Rematrícula de remolques y semirremolques	0	0	0		N/A	3	N/A
Renovación de la licencia de tránsito de un vehículo de importación temporal	0	0	0		N/A	1	N/A
Renovación de tarjeta de	0	0	0		N/A	1	N/A



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

registro de remolque o semirremolque de importación temporal							
Repotenciación de vehículos de servicio público de carga	0	0	0		N/A	3	N/A
Transformación por adición o retiro de ejes de remolques y semirremolques	0	0	0		N/A	5	N/A
Traspaso de propiedad a persona indeterminada de Maquinaria Agrícola Industrial y de Construcción Autopropulsada	0	0	0		N/A	2	N/A
Blindaje de un vehículo automotor	93	93	0	100%	1	3	Satisfactorio
Cambio de carrocería de un vehículo automotor	6	6	0	100%	1	3	Satisfactorio
Cambio de color de un vehículo automotor	235	230	0	97%	1	3	Satisfactorio
Cambio de licencia de conducción por mayoría de edad	547	547	0	100%	1	2 horas	Satisfactorio
Cambio de motor de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	1	1	0	100%	1,0	3	Satisfactorio
Cambio de motor de un vehículo automotor	105	105	0	100%	1,0	3	Satisfactorio
Cambio de placa por clasificación de vehículo automotor antiguo o clásico y cambio de placa de vigencias anteriores	4	4	0	100%	1,0	5	Satisfactorio
Cambio de propietario de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	28	26	0	92,9%	1,0	1	Satisfactorio
Cambio de servicio de un vehículo	6	5	0	83,3%	1,0	3	Satisfactorio
Cancelación de matrícula de un vehículo automotor	601	597	0	99,3%	1,0	3	Satisfactorio
Certificado de libertad y tradición de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	12	2	0	16,7%	1	1	Satisfactorio



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Certificado de libertad y tradición de remolques y semirremolques	64	18	0	28,1%	1	1	Satisfactorio
Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor	6.225	6.159	0	98,9%	1	3 horas	Satisfactorio
Desmante de blindaje de un vehículo automotor	16	16	0	100%	1	3	Satisfactorio
Duplicado de la licencia de conducción	1.342	1.342	0	100%	1	3	Satisfactorio
Duplicado de la licencia de tránsito de un vehículo automotor	581	573	0	98,6%	1	3	Satisfactorio
Duplicado de la tarjeta de registro de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	3	3	0	100%	1	3	Satisfactorio
Duplicado de la tarjeta de registro de un remolque y semirremolque	32	32	0	100%	1	3	Satisfactorio
Duplicado de placa de un remolque y semirremolque	7	7	0	100%	1	3	Satisfactorio
Duplicado de Placas de un Vehículo Automotor	118	117	0	99,2%	1	3	Satisfactorio
Duplicado de tarjeta de operación	60	58	0	96,7%	1	3	Satisfactorio
Expedición de la tarjeta de operación	79	78	0	98,7%	1	1	Satisfactorio
Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de un remolque o semirremolque	1	1	0	100%	1	3	Satisfactorio
Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de un vehículo automotor	4.366	4.351	0	99,7%	1	3	Satisfactorio
Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de una maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	21	21	0	100%	1	1	Satisfactorio
Inscripción de personas ante el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT	9.400	9.400	0	100%	1	2 horas	Satisfactorio
Inscripción o autorización para la circulación vial	14.286	14.286	0	100%	1	15	Satisfactorio
Levantamiento de limitación	2	2	0	100%		3	Satisfactorio



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

o gravamen a la propiedad de un remolque o semirremolque							
Levantamiento de limitación o gravamen a la propiedad de un vehículo automotor	4.407	4.329	0	98,2%	1	5	Satisfactorio
Levantamiento de limitación o gravamen a la propiedad de una maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada	1	1	0	100%	1	3	Satisfactorio
Licencia de conducción	5.189	5.189	0	100%	1	1	Satisfactorio
Matrícula de vehículos automotores	7.217	7.204	0	99,8%	1	2	Satisfactorio
Orden de entrega del vehículo inmovilizado	10.984	4.402	0	40,1%	1	1	Satisfactorio
Plan de manejo de tránsito	186	161	0	86,6%	0,2	15	Satisfactorio
Radicación de la matrícula de un vehículo automotor	130	129	0	99,2%	1	5	Satisfactorio
Recategorización de la licencia de conducción	371	371	0	100%	1	1	Satisfactorio
Registro Inicial de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	92	92	0	100%	1	3	Satisfactorio
Regrabación de chasis o serial de un vehículo automotor	44	41	0	93,2%	1	2	Satisfactorio
Regrabación de motor de un vehículo automotor	92	92	0	100%	1	2	Satisfactorio
Regrabación de número de identificación del vehículo - VIN	55	55	0	100%	1	2	Satisfactorio
Rematrícula de un vehículo automotor	41	41	0	100%	1	3	Satisfactorio
Renovación de la licencia de conducción	11.207	11.207	0	100%	1	1	Satisfactorio
Renovación de tarjeta de operación	3.353	3.329	0	99,3%	1	3	Satisfactorio
Traslado de la matrícula de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	2	2	0	100%	1	10	Satisfactorio
Traslado de la matrícula de un remolque o	2	2	0	100%	1	10	Satisfactorio

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

semirremolque							
Traslado de la matrícula de un vehículo automotor	1.294	1.280	0	98,9%	1	10	Satisfactorio
Traspaso de propiedad a persona indeterminada de remolques y semirremolques	2	2	0	100%	1	3	Satisfactorio
Traspaso de propiedad de remolques y semirremolques	69	68	0	98,6%	1	3	Satisfactorio
Traspaso de propiedad de un vehículo automotor	23.768	23.662	0	99,6%	1	2	Satisfactorio

8.1 EFICACIA

La Secretaría de Movilidad tiene identificados un total de setenta y dos (72) trámites. Donde los trámites con mayor número de solicitudes radicadas fueron, traspaso de propiedad de un vehículo automotor, Inscripción o autorización para la circulación vial, y renovación de la licencia de conducción. Respecto al nivel de eficacia, veintisiete (27) trámites registraron un cumplimiento del 100%.

Los siguientes trámites no presentaron solicitudes:

- Cambio de placas de un vehículo automotor
- Cancelación de matrícula de un remolque y semirremolque
- Cancelación de registro de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada
- Conversión a gas natural de un vehículo automotor
- Matrícula de remolques y semirremolques
- Modificación de tarjeta de operación
- Modificación del acreedor prendario de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada
- Modificación del acreedor prendario por acreedor de remolque y semirremolque
- Modificación del acreedor prendario por acreedor de un vehículo automotor
- Modificación del acreedor prendario por propietario de remolque y semirremolque
- Modificación del acreedor prendario por propietario de un vehículo automotor
- Permiso para la movilización de carga indivisible extrapesada, indivisible extradimensionada o indivisible extrapesada y extradimensionada a la vez y permiso para el transporte de carga divisible con vehículos combinados de carga - V.C.C
- Radicación de la matrícula de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

- Radicación de la matrícula de un remolque y semirremolque
- Registro por recuperación en caso de hurto o pérdida definitiva de maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada
- Regrabación de número de identificación de un remolque o semirremolque
- Regrabación de serial o chasis de remolques y semirremolques
- Rematrícula de remolques y semirremolques
- Renovación de la licencia de tránsito de un vehículo de importación temporal
- Renovación de tarjeta de registro de remolque o semirremolque de importación temporal
- Repotenciación de vehículos de servicio público de carga
- Transformación por adición o retiro de ejes de remolques y semirremolques
- Traspaso de propiedad a persona indeterminada de Maquinaria Agrícola Industrial y de Construcción Autopropulsada

En promedio, la Secretaría de Movilidad refleja un indicador de eficacia equivalente al 94.4%.

8.2 EFICIENCIA

En cuanto al indicador de eficiencia se reflejan cuarenta y nueve (49) trámites con indicador de eficiencia satisfactorio, es decir, cumplieron el tiempo promedio de respuesta. De acuerdo con estos resultados, en promedio, la Secretaría de Movilidad refleja un indicador de eficiencia equivalente al 100%.

9. SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del ToS	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Cancelación de la personería jurídica de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	0	0	0		N/A	15	N/A
Apertura, registro y/o reemplazo de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	76	73	2	98,7%	4,8	15	Satisfactorio
Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	20	19	0	95%	5,3	15	Satisfactorio

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Inscripción de dignatarios de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	12	9	3	100%	8	15	Satisfactorio
Inscripción o reforma de Estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	17	17	0	100%	6,6	15	Satisfactorio
Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal de primero y segundo grado	2	2	0	100%	3	15	Satisfactorio

9.1 EFICACIA

La Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para el primer trimestre de 2026 tiene identificados un total de seis (6) trámites.

De los seis (6) trámites del organismo, cinco (5) presentaron solicitudes, se evidenció que el trámite con mayor cantidad de radicaciones recibidas fue el de Apertura, registro y/o reemplazo de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado, con un reporte acumulado de setenta y seis (76) solicitudes radicadas, con un nivel de eficacia del 98,7%.

En promedio, la Secretaría de Desarrollo territorial y participación ciudadana refleja un indicador de eficacia equivalente al 98,7%.

9.2 EFICIENCIA

Según el indicador de eficiencia, para cinco (5) de los seis (6) trámites presentan un indicador de eficiencia del 100% es decir, satisfactorio, lo que indica que cumplieron el tiempo promedio de respuesta.

10. SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del ToS	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Apertura de los centros de estética y similares	0	0	0		N/A	1	N/A
Autorización sanitaria para la concesión de aguas para el consumo humano	0	0	0		N/A	21	N/A
Concepto sanitario	1.260	1.228	0	97,5%	N/A	15	N/A
Licencia de Exhumación de	7	0	0	0%	N/A	5	N/A



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Cadáveres							
Licencia de prácticas industriales, veterinarias o de investigación para el uso de equipos generadores de radiación ionizante	0	0	0		N/A	85	N/A
Apertura y funcionamiento o traslado de tienda naturista	15	0	15	100%	1	1	Satisfactorio
Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos	32	0	32	100%	1	21	Satisfactorio
Concepto sanitario para empresas aplicadoras de plaguicidas	20	7	9	80%	6,8	15	Satisfactorio
Curso de manipulación higiénica de alimentos	810	810	0	100%	1	15	Satisfactorio
Inscripción en el registro especial de prestadores de servicios de salud	125	125	0	100%	1	2	Satisfactorio
Licencia de inhumación de cadáveres.	3.525	3.525	0	100%	1	1	Satisfactorio
Licencia de prácticas médicas para el uso de equipos generadores de radiación ionizante	18	18	0	100%	1	120	Satisfactorio
Licencia para la Cremación de Cadáveres	1.250	1.250	0	100%	1	1	Satisfactorio
Licencia para prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo	778	100	105	26,3%	0,8	45	Satisfactorio
Refrendación del carné de aplicador de plaguicidas	228	52	0	22,8%	10	10	Satisfactorio
Registro de establecimientos veterinarios	8	8	0	100%	1	1	Satisfactorio
Renovación de la habilitación de prestadores de servicios de salud	36	36	0	100%	1	1	Satisfactorio
Reporte de novedades al registro especial de prestadores de servicios de salud	2.880	2.880	0	100%	1	2	Satisfactorio
Traslado de Cadáveres	1.757	1.757	0	100%	1	1	Satisfactorio
Vacunación Antirrábica de caninos y felinos	29	29	0	100%	14,5	15	Satisfactorio

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Credencial de expendedor de drogas	0	0	0			10	
Certificado de capacidad de adecuación y de dispensación de dispositivos médicos sobre medida, para la salud visual y ocular	0	0	0			30	

10.1 EFICACIA

La Secretaría de Salud Pública, para el primer trimestre de 2026 tiene identificados un total de veintiséis (26) trámites, de los cuales diecisiete (17) presentaron solicitudes, se evidenció que el trámite con mayor cantidad de radicaciones recibidas fue el de Licencia de inhumación de cadáveres, con un reporte acumulado de tres mil quinientos veinticinco (3.525) solicitudes radicadas, seguido de reporte de novedades al registro especial de prestadores de servicios de salud con dos mil ochocientos ochenta (2.880) solicitudes radicadas; ambos con un nivel de eficacia del 100%.

Seguidamente se identificó que las radicaciones recibidas para doce (12) de los trámites, registraron un cumplimiento de atención del 100% durante este primer trimestre.

A continuación se relacionan los trámites con menor eficacia:

- Licencia de Exhumación de Cadáveres.
- Refrendación del carné de aplicador de plaguicidas.
- Licencia para prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo.

En promedio, la Secretaría de salud refleja un indicador de eficacia equivalente al 83.9%.

10.2 EFICIENCIA

En cuanto al indicador de eficiencia se reflejan quince (15) trámites con indicador de eficiencia satisfactorio, es decir, cumplieron el tiempo promedio de respuesta. También se identificó que los siguientes cinco (5) trámites no recibieron solicitudes durante el primer trimestre.

- Apertura de los centros de estética y similares
- Autorización sanitaria para la concesión de aguas para el consumo humano
- Licencia de prácticas industriales, veterinarias o de investigación para el uso de equipos generadores de radiación ionizante
- Credencial de expendedor de drogas
- Certificado de capacidad de adecuación y de dispensación de dispositivos médicos sobre medida, para la salud visual y ocular

De acuerdo con estos resultados, en promedio, la Secretaría de salud pública refleja un indicador de eficiencia equivalente al 88%.

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

11. SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del ToS	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	0	0	0		N/A	8	N/A
Prórroga de sorteo de rifas	0	0	0		N/A	8	N/A
Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas	0	0	0		N/A	15	N/A
Registro de extinción de la propiedad horizontal	0	0	0		N/A	8	N/A
Inscripción de la propiedad horizontal	1	1	0	100%	N/A	10	N/A
Autorización para Registro Extemporáneo de Defunción	29	11	5	55,2%	N/A	8	N/A
Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	51	51	0	100%	N/A	15	N/A
Inscripción o cambio del representante legal y/o revisor fiscal de la propiedad horizontal	52	42	8	96,2%	N/A	10	N/A
Certificación sobre existencia y representación legal de la persona jurídica derivada de la propiedad horizontal	1.303	483	518	76,8%	N/A	3	N/A
Certificado de residencia	5.833	984	746	29,7%	N/A	2	N/A
Cancelación de la matrícula de arrendadores	2	2	0	100%	4	8	Satisfactorio
Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales.	2	1	0	50%	10	15	Satisfactorio
Concepto previo favorable para la realización de juegos de suerte y azar localizados	5	5	0	100%	3	8	Satisfactorio
Matrícula de arrendadores	11	8	3	100%	1,5	8	Satisfactorio
Permiso de espectáculos	21	21	21	N/A	0,1	20	Satisfactorio

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

públicos de las artes escénicas en lugares diferentes a los escenarios culturales o en aquellos espacios o escenarios culturales que no han sido identificados, ni reconocidos, ni registrados oficialmente como tales							
Supervisión delegado de sorteos y concursos	29	28	0	96,6%	0,4	8	Satisfactorio
Licencia temporal para ventas en espacio público	330	64	64	38,8%	0,2	15	Satisfactorio

11.1 EFICACIA

La Secretaría de Seguridad y Justicia, para el primer trimestre, tiene identificados diecisiete (18) trámites y un (1) CAIP.

De los catorce (14) trámites que presentaron solicitudes, se evidenció que el que presenta mayor cantidad de radicaciones recibidas de la vigencia anterior fue el de certificado de residencia con cinco mil ochocientos treinta y tres (5.833) solicitudes radicadas, el cual tiene un nivel de eficacia del 29,7%.

Seguidamente se identificó que las radicaciones recibidas para cinco (5) de los trámites, registraron un cumplimiento de atención del 100%.

Según lo anterior, en promedio, la secretaría de Seguridad y Justicia refleja un indicador de eficacia equivalente al 74.1%.

11.2 EFICIENCIA

Según el indicador de eficiencia, para siete (7) de los catorce (14) trámites presentan un indicador de eficiencia satisfactorio, es decir, cumplieron el tiempo promedio de respuesta., el cual fue del 50%.

12. SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del T o S	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Certificado de adjudicación	23	12	8	87%	2,8	8	Satisfactorio
Legalización de predios	5	0	5	100%	6,3	15	Satisfactorio

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Registro de actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda	3	3	0	100%	6,3	15	Satisfactorio
Subsidio Municipal de Vivienda de Interés Social	228	80	0	35,1%	3,4	90	Satisfactorio
Radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda	5	0	0	0%	5,8	5	Crítico

12.1 EFICACIA

La Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, para el primer trimestre de 2026 tiene identificados un total de cuatro (4) trámites y un (1) OPA.

De los cinco (5) trámites que presentaron solicitudes, se evidenció que el que presenta mayor cantidad de radicaciones recibidas fue el de subsidio municipal de vivienda de interés social, con un reporte acumulado de doscientos veintiocho (228) solicitudes radicadas, el cual tiene un nivel de eficacia del 35,1%.

Seguidamente se identificó que las radicaciones recibidas para dos (2) de los trámites, registraron un cumplimiento de atención del 100%.

Según lo anterior, en promedio, la secretaría de Vivienda Social y Hábitat refleja un indicador de eficacia equivalente al 64,4%.

12.2 EFICIENCIA

Según el indicador de eficiencia, de las ciento ocho (108) solicitudes expedidas y atendidas de los trámites del organismo, se identificó que el 80% se generaron en los tiempos establecidos por la ley, obteniendo un indicador de eficiencia satisfactorio, es decir, cumplieron el tiempo promedio de respuesta.

13. UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del ToS	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Compensación en dinero de las áreas de cesión por obligación urbanística a	0	0	0		N/A	30	N/A

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

favor del distrito de Santiago de Cali							
Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio	0	0	0		N/A	30	N/A

13.1 EFICACIA

La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para el primer trimestre de 2026 tiene identificados un total de dos (2) trámites. Y para este primer trimestre, se evidenció que ninguno de los trámites recibió solicitudes.

13.2 EFICIENCIA

Teniendo en cuenta que no se recibieron solicitudes para ninguno de los trámites no es posible determinar el porcentaje de eficiencia del organismo.

14. UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL

Nombre del Trámite/OPA/CAIP	Solicitudes Radicadas	Solicitudes expedidas (V1)	Solicitudes atendidas (V2)	% Atención del ToS	Días promedio respuesta V4 / (V1+V3)	Tiempo del Trámite	Cumplimiento
Esterilización Canina y Felina	3.634	3.634	0	100%	0,4	20	Satisfactorio
Registro de ejemplares caninos de manejo especial	5	5	0	100%	0,4	1	Satisfactorio

14.1 EFICACIA

La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Protección Animal, para el primer trimestre de 2026 tiene identificados un total de dos (2) trámites. Y para este primer trimestre, se evidenció que para esterilización canina y felina se radicaron 3.634 solicitudes con un nivel de eficacia del 100%.

14.2 EFICIENCIA

En cuanto al indicador de eficiencia se reflejan que ambos trámites cuentan con indicador de eficiencia satisfactorio, es decir, cumplieron el tiempo promedio de respuesta. De acuerdo con estos resultados, en promedio, el organismo refleja un indicador de eficiencia equivalente al 100%.

SEGUIMIENTO A FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Las fichas técnicas de indicadores deberán ser diligenciadas por cada uno de los delegados de responsables de implementar la política de racionalización, estandarización y simplificación de trámites en la carpeta compartida por la subdirección de trámites, servicios y gestión documental, máximo diez días hábiles después del corte del trimestre.
2. Los datos reportados en el formato “Ficha técnica de indicadores de trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPAS)”, deben estar soportados con registros realizados en el sistema de gestión documental de la entidad y otros sistemas de información utilizados para la gestión de los diferentes bienes y servicios que ofrece cada uno de los organismos.
3. Para facilitar el análisis de la información reportada es necesario que los delegados de los organismos diligencien el campo de observaciones y mejoras.
4. Una vez reportado el diligenciamiento de las fichas técnicas no se deben realizar cambios en los datos registrados. De ser necesario realizar alguna corrección se debe informar al respecto a la subdirección de trámites, servicios y gestión documental.
5. Es importante tener en cuenta la diferencia entre solicitudes expedidas respecto a las solicitudes radicadas ya que se presenta confusión en su diligenciamiento.
6. Desde la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental se solicita a los delegados encargados del reporte sobre las fichas técnicas diligenciar solo los campos solicitados y no modificar las fórmulas previamente establecidas.