

CIRCULAR N.º 4137.040.22.2.1020.000551

Para: Secretarios de Despacho, Directores de Departamento Administrativo, Directores Técnicos, Jefe de Oficina y/o Líderes de Procesos de la Administración Central Distrital.

Asunto: Lineamientos para la solicitud de modificación de la planta de cargos de la entidad.

Con el objetivo de dar a conocer los lineamientos establecidos para la modificación de la planta de cargos de la entidad, teniendo en cuenta el procedimiento validado en el subproceso Planeación del Talento Humano MEDE01.05.04.P005 y en aplicación del Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.12.3, me permito instruir la forma de hacerlo:

- ✓ Se debe remitir a este Despacho solicitud documentada, en la cual se indique la clase de modificación que se requiere, el nivel, la denominación y la cantidad.
- ✓ La solicitud debe estar fundamentada en razones relacionadas con la necesidad del servicio o en la modernización de la administración.
- ✓ Debe tener un soporte técnico, considerando aspectos como el análisis del proceso, la prestación del servicio, la evaluación de las funciones y las cargas de trabajo.
- ✓ Cuando se trate de modificaciones de la planta financiada con recursos del Sistema General de Participaciones del sector educación que generen mayores costos, debe tener, además, el concepto técnico del Ministerio de Educación Nacional.
- ✓ La solicitud será objeto de análisis para determinar la viabilidad de la modificación solicitada y, de conformidad con ello, se procederá.

No se recibirá solicitud sin la consideración de lo aquí instruido. Cualquier información adicional, con gusto será atendida.

Atentamente,


KARINA MANZONI FLOREZ

Subdirector de Departamento Administrativo
Subdirección de Gestión Estratégica de Talento Humano
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Proyectó: Katherine Camacho Lozada - Contratista
Revisó: Claudia Kytra Abadía Herrera - Profesional Universitario