

**CIRCULAR N.º 4137.020.14.12.187.000410**

Para: **MARITZA APONZÁ ZAPATA**  
Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

**ANA MARIA MARTINEZ OSORIO**  
Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública

**ANA CATALINA CASTRO LOZANO**  
Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

**JHON JAIRO QUINCHUA CEBALLOS**  
Director del Departamento Administrativo de Hacienda

**DIEGO ANDRES GIRALDO ARBOLEDA**  
Director del Departamento Administrativo de Planeación

**ALEXANDER MONDRAGON VALENCIA**  
Director del Departamento Administrativo de la TIC

**DIANA LORENA GÓMEZ LÓPEZ**  
Subdirectora de Trámites, Servicios y Gestión Documental

**KARINA MANZONI FLÓREZ**  
Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano

**MARÍA ALEJANDRA PEDRAZA ORDUZ**  
Jefe de la Oficina de Transparencia

**Asunto:** Formulación del Plan de Trabajo de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional de MIPG, vigencia 2026.

Teniendo en cuenta que el Decreto Extraordinario Municipal 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016 "Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias", determinó en su Artículo 61, las funciones de la Subdirección de Gestión Organizacional, entre otras la siguiente: "Elaborar e impartir lineamientos en materia de los Sistemas de Gestión y Control Integrados, y verificar su cumplimiento".

Al respecto, se recuerda la Política de Operación del Proceso Planeación Institucional, que a la letra dice:

“El nivel directivo y/o los responsables de las políticas de gestión y desempeño institucional, deben enviar el Plan de trabajo por política de gestión y desempeño institucional, con fecha límite el 31 de enero de cada vigencia, oficialmente a la Subdirección de Gestión Organizacional por el sistema de gestión documental, con el fin de establecer la ruta de trabajo para la implementación de cada política de gestión y desempeño”.

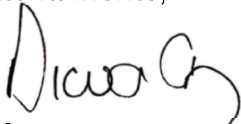
En cumplimiento de lo anterior, se solicita a los líderes de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, enviar a más tardar el 15 de enero de 2026 a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO y al correo electrónico [mipg@cali.gov.co](mailto:mipg@cali.gov.co) el Plan de Trabajo de la Política de MIPG 2026 que lidera, con la finalidad de que sean presentado para su aprobación en sesión del virtual del Consejo Superior de Desarrollo Administrativo antes del 30 de enero de 2026.

Al igual, que el Informe de la Política de MIPG 2025 y el Autodiagnóstico, con corte al 31 de diciembre de 2025.

Desde la Subdirección de Gestión Organizacional, estamos atentos para aclarar o ampliar información sobre este eje temático, por favor contactar escribir al correo [mipg@cali.gov.co](mailto:mipg@cali.gov.co), para resolver sus inquietudes.

Agradezco la celeridad en el reporte de la información.

Atentamente,



DIANA LORENA GÓMEZ LÓPEZ  
Subdirector Departamento Administrativo  
Subdirección de Gestión Organizacional Encargada

Proyectó: Luz Eneth Moreano Gómez – Contratista

Elaboró: Ilder Luis Palta Velasco – Contratista

Revisó: Paola Andrea Torres Castrellón - Contratista

