

# RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0, 2352 DE 2025

(Septiembre 15.)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECT®S FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

La Directora de Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Distrito de Santiago de Cali, en el ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las contenidas en el Decreto No.411.0.20.0516 del 28 de septiembre del 2016, Decreto Municipal No. 411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016 y el Decreto Municipal No. 4112.010.20.0494 de Junio 30 de 2017 y,

# CONSIDERANDO

Que el artículo de la ley 1960 de 2019, en materia de encargo, establece lo siguiente:

"(...) ARTÍCULØ 1. El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, quedará así:

ARTÍCULO 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente (...)".

"(...) El encardo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad (...)".

Que mediante el Decreto No. 1083 del 26 de mayo del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública", se señala:

"(...) ARTÍCULO 2.2.5.4.1 Movimientos de personal. A los empleados que se encuentren en servicio activo se les podrá efectuar los siguientes movimientos de personal:

1. Encargo (...)".

"(...) ARTÍCULO 2.2.5.5.41 Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

El encargo no interrumpe el tiempo de servicio para efectos de la antigüedad en el empleo del cual es titular, ni afecta los derechos de carrera del empleado (...)"

Que el Decreto No.411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LAS DISTINTAS DENOMINACIONES DE EMPLEO ADSCRITOS A LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", en el artículo 9, en lo referente a las funciones, requisitos y competencias del Director del Departamento Administrativo de

Página 1 de 5

· Add a ze



# RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2352 DE 2025

( Septiembre 15)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Desarrollo e Innovación Institucional, señala entre otras, las siguientes:

- "(...) 7. Fijar lineamientos para la gestión Estratégica del Talento Humano en la Administración Central de la Alcaldía de Santiago de Cali, y verificar su cumplimiento (...)".
- "(...) 20. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con la profesión del titular del empleo (...)".

Que es función del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, por delegación expresa del señor Alcalde de Santiago de Cali, la expedición de los actos administrativos tendientes a efectuar encargos con efectos fiscales como la del caso en particular, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Municipal No. 4112.010.20.0494 de junio 30 de 2017, a saber:

- "(...) ARTÍCULO PRIMERO: DELEGAR en el Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, la facultad de emitir todos los actos administrativos necesarios para definir las siguientes situaciones respecto de los servidores públicos adscritos a la Planta de Personal de la Administración Ĉentral Municipal (...)"
- "(...) 3. Efectuar mediante acto administrativo los encargos con y sin efectos fiscales de los servidores públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali; así mismo, los actos administrativos correspondientes para terminar o prorrogar dichos encargos (...)".

Que las entidades tienen la facultad legal para proveer transitoriamente sus empleos de carrera que se encuentren en vacancia definitiva o temporal, a través del encargo y en todo caso deben salvaguardar el derecho preferencial que otorga la carrera a sus titulares, al tenor de lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019 y el Decreto 1083 del 2015, con el fin de proveer dichas vacantes.

Que se ha cumplido con los parámetros establecidos en la Circular No. 0007 de 2021, emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil "Lineamientos sobre el alcance de la Sentencia Proferida por el H. Consejo de Estado- Sala de lo Contencioso Administrativo- Sección Segunda Subsección B, el 20 de mayo del 2021, Radicado: 11001-03-25-000-2012- 00795-00, frente al procedimiento de provisión de empleos de carrera administrativa mediante encargos y nombramientos provisionales: (土) rque establece:

"(...) Previamente a su provisión, el nominador o su delegado debe reportar la vacante a través del Sistema de Apoyo para la igualdad, el Mérito y la Oportunidad – "SIMO", por tanto, cumplida esta obligación, no se requerirá solicitar autorización ante la CNSC para proveer los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento provisional (...)".

Página 2 de 5



Half 4 no

RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2352 DE 2025

Septiembre 15,

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Que, en la Planta de Cargos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, existe una (1) vacante definitiva del empleo denominado Inspector de Policía Urbano Categoría Especial, Código 233, Grado 04, Posición No. 20002106, Unidad Organizativa No. 1000487, adscrito a la Secretaría de Seguridad y Justicia, originada por la renuncia por pensión de vejez de la titular, la servidora pública Stella García Quintero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.941.270, según consta en la resolución No. 4137.010.21.0.047 del diez (10) de enero de 2024.

Que, mediante la Convocatoria Interna No. 27 de 2025, el Subproceso de Selección y Vinculación del Proceso Gestión y Desarrollo Humano, adscrito al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional adelantó el procedimiento dispuesto en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019, y en el Decreto 1083 de 2015, con el fin de efectuar la provisión transitoria, a través de encargo, de la vacante en comento; No obstante, se hace constar que fue necesario descender al nivel técnico, grado 03, ante la imposibilidad de proveer la vacante con servidores públicos pertenecientes al nivel profesional, grados 01 y 02.

Que, como resultado del estudio técnico realizado en el marco de la Convocatoria Interna No. 27 de 2025, se procederá a encargar en el empleo a la señora Claudia Stella Charrupi Velásquez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.822.459, quien ocupó el tercer lugar del nivel técnico en el listado de elegibles. En atención al orden de elegibilidad, la señora Charrupi Velásquez fue la primera persona que manifestó su aceptación para asumir el encargo del empleo denominado inspector de Policía Urbano Categoría Especial, Código 233, Grado 04, Posición No. 20002106, Unidad Organizativa No. 1000487, adscrito a la Secretaría de Seguridad y Justicia, dado que las personas que ocuparon el primer y segundo lugar del nivel técnico aceptaron el ofrecimiento realizado en otras vacantes de la misma convocatoria interna.

Que la servidora pública Claudia Stella Charrupi Velásquez, es titular del empleo denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 03, Posición No. 20000763, Unidad Organizativa No. 10000074 adscrito a la Secretaría de Cultura.

Que, en virtud de lo anterior,

# RESUELVE

Artículo Primero Encargar con efectos fiscales a la servidora pública Claudia Stella Charrupi Velásquez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.822.459, en el empleo denominado Inspector de Policía Urbano Categoría Especial, Código 233, Grado 04, Posición No. 20002106, Unidad Organizativa No. 1000487, con una asignación

and the same of

Ault ope

はなけれては神神でいま



..RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2352 DE 2025

Septiembre 15.)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

básica mensual de ocho millones ochocientos cuarenta y cinco mil setecientos veintiocho pesos m/cte. (\$8.845.728), cargo que deberá desempeñar en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo

Artículo Segundo: Para efectos de legalizar la presente situación administrativa, se requiere de la previa posesión del cargo.

Parágrafo: La servidora pública designada mediante el presente acto administrativo no podrá tomar posesión del encargo mientras se encuentre incursa en alguna de las siguientes situaciones administrativas:

- 1) Se encuentre en disfrute efectivo de un período de vacaciones.
- 2) Haya gestionado, desde su cargo titular, la solicitud de vacaciones, la cual haya sido reconocida y notificada mediante acto administrativo. En este caso, no procederá el aplazamiento del disfrute, por lo que deberá agotar el período autorizado antes de asumir el encargo.

Una vez finalizado el disfrute de las vacaciones, podrá tomar posesión del empleo al que se refiere el artículo primero del presente acto.

Artículo Tercero: Ordenar al correspondiente jefe inmediato o comisión evaluadora del organismo actual la evaluación parcial del desempeño de la servidora pública antes relacionada y al correspondiente jefe inmediato o comisión evaluadora del organismo donde desempeñará las funciones propias del encargo con efectos fiscales, la suscripción y fijación de los nuevos compromisos laborales a esta servidora pública, con base en el plan de acción del organismo para la presente vigencia.

Artículo Cuarto: Como consecuencia de lo anterior, la servidora pública Claudia Stella Charrupi Velásquez, en un término máximo de cinco (5) días hábiles, rendirá informe del estado actual de los procesos, procedimientos, actividades o tareas a su cargo al jefe inmediato o a quien este designe, y pasará a presentarse de forma inmediata al organismo en el que fue encargado con efectos fiscales.

Parágrafo: Igualmente, deberá hacer la entrega de la relación de los activos que tenga asignados en el organismo y/o proceso del cual se va a trasladar a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2352 DE 2025

Septiembre

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Artículo Quinto: Comunicar el contenido del presente acto administrativo a la servidora pública Claudia Stella Charrupi Velásquez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.822.459, en la Secretaria de Cultura.

Artículo Séptimo: Remitir copia del presente acto administrativo la Secretaría de Seguridad y Justicia, a la Secretaría de Cultura y al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, a Ja Subdirección de Gestión-Estratégica del Talento Humano: Proceso Liquidaciones Laborales - Subproceso Activos; Proceso Gestión de Seguridad Social Integral, Proceso Gestión y Desarrollo Humano: Subproceso Administración de Planta de Personal, Subproceso Selección y Vinculación -Posesiones, Subproceso Capacitación y Estímulos y Subproceso Administración de Historias Laborales para lo de su competencia, respecto de la servidora pública Claudia Stella Charrupi Velásquez.

# COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Distrito Especial de Santiago de Cali, a los del mes de de dos mil veinticinco (2025).

Quince

delica as

adition in

الماسين الماسين الماسين المساورة

Miles Miller 18

ं अधिक स

(本)大小山南南山山山。

AMI to the

delit i a

an are annihile sia ma

ASION SE

y conditionals davra Amaros LAURA PATRICIA ÁLVAREZ GÓMEZ Directora de Departamento Administrativo

Elaboró: Flor Edilsa Hernandez Espitia – Contratista

Revisó: Isabel Cristina Gómez Tamayo – Profesional Universitario Ángela María Herrera Calero – Profesional Especializado (E)

Jayson Fernando Martinez Medina - Contratista

Karina Manzoni Flórez - Subdirectora de Gestión Estratégica de Talento Human Jacqueline Cruz Arteaga -- Profesional Universitario

Liliana Paola Del Vasto Cruz - Contratistax

Página 5 de 5



## . FLOR EDILSA HERNANDEZ ESPITIA <flor.espitia@cali.gov.co>

# Insumos para Resolución de Encargo con Efectos Fiscales - Convocatoria interna No. 27 de 2025. (vacante definitiva)

1 mensaje

Bedoya, Sebastian <sebastian.bedoya@cali.gov.co>

5 de septiembre de 2025, 16:34

Para: "flor E. hemandez Espitia" <flor.espitia@cali.gov.co>

Cc: Angela Maria Herrera Calero <angela herrera@cali.gov.co>, Isabel Cristina Gomez Tamayo <isabel.gomez@cali.gov.co>

Buenas Tardes Flor.

Cordial saludo.

Adjunto Insumos para Resolución de Encargo con Efectos Fiscales -Convocatoria interna No. 27 de 2025 (vacante definitiva)/

Servidor a Encargar:

CHARRUPI VELÁSQUEZ CLAUDIA STELLÁ (ocupó el tercer lugar del nivel técnico

CC: 668224591/

Cargo titular: Técnico Operativo, Código 314, Grado 03

Organismo: Secretaria de Cultura

Posición: 20000763/

Datos de la Vacante definitiva: Generada por la renuncia del titular. Res. 047 cheno 10/25/ titular: GARCIA QUINTERO STELLA/

CC: 38941270/

Cargo titular: inspector de Policía Urbano categoría Especial, Código 233, Grado 04

Organismo: Secretaria de Seguridad y Justicia/

Posición: 20002106/ Unidad: 10000487/

Anexos: Convocatoria interna No. 27 de 2025

Resultado definitivo. Convocatoria interna No. 27 de 2025

renuncia del titular titular: GARCIA QUINTERO STELLA

Salario: \$8.845.728

Cordialmente, SEBASTIAN BEDOYA FRANCO. Administrador de Empresas Esp. en Gerencia Pública Proceso Gestión y Desarrollo Humano.



(Nota de Confidencialidad). La información contenida en este correo electrónico y sus archivos anexos es privilegiada y confidencial, y para uso exclusivo de sus destinatarios de la misma y/o de quienes hayan sido autorizados específicamente para leerla. Su divulgación, distribución o reproducción no autorizada está estrictamente prohibida. Si por algún motivo recibe esta comunicación y usted no es el destinatario autorizado, sírvase borrarlo de inmediato,



### ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

### MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

MATH02.06.02.P002.F001					
VERSIÓN	005				

CONVOCATORIA INTERNA

Marque con una	X el tipo de convocatoria:	•
Co	nvocatoria para Encargo	X Convocatoria para Empleos de Carácter Temporal
NÚMERO DE (	ONVOCATORIA: 27	AÑO: 2025

La Alcaldía Distrital de Santiago de Cali- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, da inicio al proceso de provisión transitoria mediante encargo de acuerdo a lo estipulado en el artículo 24 de la ley 909 del 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019.

CARGO VACA	NTE.	ÁREA DE DESEMPEÑO	SALARIO
INSPECTOR DE POLICIA URB. CAT. ESPECIA 233-04  (1) VACANCI TEMPOR	ANO L A	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA SUBSECRETARIA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA CONVIVENCIA Y FORTALECIMIENTO SOCIAL	\$ 8.190.489

REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO Manual de Funciones Decreto No 0673 de 2016 ; (modificado mediante decreto 0521 de 2017, JULIO 27) Pág.: 16.17, 18	REQUISITOS PARA SER CONSIDERADO (Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019)
Título profesiona en las disciplinas académicas del Núcleo Básico • del Conocimiento Derecho y Afines: Derecho. Jurisprudencia. Derecho y Ciencias Políticas.	Ser servidor público con derechos de carrera.
Título, de postgrado en la modalidad de especialización en áreas del conocimiento relacionadas con las funciones del cargo.	Ser titular con derechos de carrera administrativa del empleo inmediatamente inferior al empleo que se pretende proveer.
El título de posgrado en la modalidad de especialización se homologa con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.  Tarjeta o matrícula profesional en los	Cumplir con los requisitos mínimos del empleo a proveer  No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año.  Que su última evaluación de desempeño laboral este en el nivel sobresaliente.
casos reglamentados por ley.  Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada	·

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

### MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

**CONVOCATORIA INTERNA** 

MATH02.06.02.P002.F001

VERSIÓN

005

### OBSERVACIONES

Ante la existencia de pluralidad de servidores públicos con derechos de carrera administrativa en condiciones de igualdad de requisitos mínimos para aspirar al encargo, se utilizarán los criterios de valoración establecidos mediante el Decreto No.4112.010.20.0301 de Mayo 27 de 2021.

Los candidatos tendrán un plazo de (3) tres días hábiles contados a partir de la publicación de la presente convocatoria para actualizar su Historia Laboral, información requerida para realizar el estudio técnico.

Durante los tres (03) días siguientes a la publicación del resultado inicial, podrá presentarse por escrito solicitudes de revisión al estudio técnico, indicando y/o aportando las pruebas y argumentos que la sustentan, las cuales serán resueltas.

**COMITÉ EVALUADOR** 

FERNANDO ANTONIO GRILLO RUBIANO Director Departamento Administrativo Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Subdirector de Departamento Administrativo
Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano
Depto. Adtivo. De Desarrollo e Innovación Institucional

ANGELA MARIA HERRERA CALERO

Profesional Especializado (E)
Proceso Gestión y Desarrollo Humano

Proyectó y Elaboró: Ingrid Marcela García Caicedo - Contratista Reviso: Isabel Cristina Gómez Tamayo- Profesional Universitario FECHA PUBLICACIÓN: 07 / 05 / 2025

		·							MATH02.01	5.02.P002.F004	
				MODELO	INTEGRADO DE PLANEA (MIPG)	ACION Y GERTIÓN					
á	ALCALDA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HU ESTIÓN Y DESARROLLO HI	•		RESULTAD	DO DE LA CONVOCA	ATORIA INTERNA		VE	неже		
		NÚMERO DE CONVOCATORIA;		27		AÑO		2028		_	
La Alcaldía d estudio tecr	La Alcaldía de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación institucional, Subdireccion de Gestión Estrategica de Telento Humano - Proceso Gestión y Desarrollo Humano informa a los servidores públicos el resultado DEFINITIVO del estudio tecnico realizado a los dos (02) servidores públicos preseleccionados del cargo nivel Profesional grado: 01 y a los treinta y cinco (35) servidores públicos preseleccionados del cargo siguiente, el nivel bécnico grado 03, una vez agotado el proceso con los servidores públicos del nível profesional grado 02 y resueltas todas las reclamaciones, para supilir mediante encargo con efectos fiscales, Una (01) vacante temporal del empleo que se describe a continuacion:  INSPECTOR DE POLICÍA URBANO CAT.  SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA										
Cor	rivocatoria Número:	27 De 2025	Cargo vacante:	ESPEC 233-6		Área de desempeño:	en	BSECRETARÍA DE ACC	ESO A SEDVICIO	E DE HISTORIA	
NIVEL PROF	ESIONAL GRAD	OO 01	FECHA INGRESO EN LA	EXPERIENCIA	ELTIMA EVALUACION DESEMPEÑO	POR DISTINCIONES, RECONOCISSENTOS U HOMORES	EDUCACION FORMAL	CONDICION DE VICTIMA EN TERMINOS LEY 1445 DE : 2011	SERVIDOR MAS ANTIGUO EN LA ENTIDAD	SUFRAGADO EN LAS ELECCIONES IMMEDIATAMENTE ANTERIORES	CONSOLIDADO
t	1002341036	CARLOS ANDRES ARIZA DIAZ	2/08/2021	11	10	0	3,75	c	0	5	29,75
2	19031307	WALTER GIOVANNY GARZON GIL	2/03/2020	5	10	O	0	0	5	0 .	20
NIVEL TECN	NIVEL TECNICO GRADO 03										
PUESTO	CEDULA	NOMERE	FECHA INGRESIO EN LA ENTIGAD	EXPERIENCIA	ULTIMA EVALUACION DESEMPERO	POR DISTRICIONES, RECONOCIMIENTOS U HORORES	EDUCACION FORMAL	CONDICION DE VICTIMA EN YERMINGO LEY 1440 DE 2011	SERVIDOR MAS ANTIGUD EN LA ENTIDAD	SUFRAÇADO EN LAS ELECCIONES INMEDIATAMENTE ANTERIORES	CONSOLIDADO
t	16823901	DIEGO CADAVID ROLDAN	17/03/1983	42	10	1,5	0	0	G	5	58,5
2	31878064	PATRICIA PELAEZ SAENZ	15/06/1989	42	10	۵	0	0	0	0	52

----

ALCANDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

#### MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

### RESULTADO DE LA CONVOCATORIA INTERNA

	MATH02,08,02,P002,F004		
VERSIÓN		200	

NÚMERO DE CONVOCATORIA:	27	AÑO	2026

La Alcaldía de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Subdirección de Gestión Estrategica do Talonto Humano - Proceso Gestión y Desarrollo Humano informa a los servidores públicos ol resultado DEFINITIVO del estudio iecunico realizado a lus dos (0.2) servidores públicos preselecciónados del cargo invel trechico drado 03, una vez agostado el proceso con efectos fiscales, Una (01) vacante temporal del empleo que se describe a continuación:

INSPECTOR DE POLICÍA URBANO CAT.
ESPECIAL
233-04 Årea de dosempoño:

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

SUBSECRETARÍA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA

#### **NIVEL PROFESIONAL GRADO 01**

Convocatoria Número:

PUESTO	CEDULA	NOMBRE	FECHA INGRESO EN LA ENTIDAD	EXPERIENCIA	ALTIMA EVALUACION DESEMPERO	FOR DISTINGIONES, RECONOCIMIENTOS U HONORES	EOUCACION FORMAL	CONDICION DE VICTIMA EN TERMINOS LEY 1448 DE 2011	SERVIDOR MAS ANTIQUO EN LA ENTIDAD	SUFRAGADO EN LAS ELECCIONES INMEDIATAMENTE ANTERIORES	CONSOLIDADO
4	31843341	maria del Carmen Salcedo Peña	17/07/1989	36	10	0	o	0	0	a	46
5	16727313	PEDRO CUENU SALAZAR	07/05/1991	25	10	0	0	0	D	s	41
6	16715194	JUÁN CARLOS VALENCIA SOTO	26/10/1927	26	10	0	0	c.	0	5	41
7	16709395	ALFREDO SALAZAR CASTAÑO	22/10/1987	11	10		o o	0	0	5	26
8	31878801	GLORIA MILENE MURILLAS LOZANO	27/11/1982		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PROF	FESIONAL RELACIONADA SOLICITADO	PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANUA	L DE FUNCIONES	
9	16449803	JOSE FRANCISCO ESCOBAR RODRIGUEZ	29/12/1982	-	NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PROF	FESIONAL RELACIONADA SOLICITADO	PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANUA	AL DE FUNCIONES	-
10	15730129	FERMANDO BARRERA MONTENEGRO	22/10/1987		NO CÚMPLĚ CÓŇ ĚL	ŘĚQUISÍTÔ MINIMÓ DÉ EXPERIENCIA PROF	FESIONAL RELACIONADA SOLICITADO	PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANUA	L DE FUNCIONES	
11	16795379	ALVARO LECH ARIZA	18/02/1992		NO CUMPLE CON EL REQUISTIO MINIMO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA SOLICITADO PARA EL CARGO DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE FUNCIONES						
12	6770752	MARCO ANTONIO PAGUAY DELGADO	20/02/1992	NO CUMPLE CON EL REQUISITO MINIMO DE EXPENENCIA PROFESIONAL RELACIONADA SOLICITADO PARA EL CARGO DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE FUNCIONES							
1.8	16747656	HENRY ZAPATA CARABALI	20/02/1992		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PROF	FESIONAL RELACIONADA SOLICITADO	PARA EL CARGO DE CONPOR	MIDAD CON EL MANUA	4 DE FUNCIONES	
14	16767383	LUIS RODALGO GARCIA LOSADA	19/05/1992		NO CUMPLE CON EL REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA. SOLICITADO PARA EL CARGO DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE FUNCIONES						

27 Do 2026

Г			·		·	٦ ٠
				NATH02.06.02	P002.F004	
		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y ( (MIPG)	BESTIÓN			
$\rightarrow$	7-4/5.	(MIPS)				
- 1	MITALINA DE SANTIAGO DE CALI	RESULTADO DE LA CONVOCATORIA	INTERNA	VERSIÓN	009	į
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		1111 11111	The state of the s	<del></del>	
-					<del></del>	
	NÚMERO DE CONVOCATORIA:	27	460	2025		

La Alcaldla de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación institucional, Subdirección de Gestión Estrategica de Talento Humano - Proceso Gestión y Desarrollo Humano informa a los servidores públicos el resultado DEFINITIVO del estudio tecnico realizado a los dos (02) servidores públicos preseleccionados del cargo nivel Profesional grado: 01 y a los treinta y cinco (35) servidores públicos preseleccionados del cargo siguiente, el nivel técnico grado: 03, una vez agotado el proceso con los servidores públicos del nivel profesional grado: 02 y resueltas todas las reclamaciones, para suplir mediante encargo con efectos fiscales, Una (01) vacante temporal del empleo que se describe a continuacion:

INSPECTOR DE POLICÍA URBANO CAT.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

Convocatoria Número: 27 De 2025 Cargo vacante:

ESPECIAL Área de desempeño:

SUBSECRETARÍA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA

#### **NIVEL PROFESIONAL GRADO 61**

PUESTO	CEDULA	NOMBRE	FECHA WGRESO EN LA ENTIDAD	EXPERIENCIA	ULTIMA EVALUACION CESENPEÑO	POR DISTRICIONES, RECONOCIMIENTOS U HONORES	EDUCACION FORMAL	CONDICION DE VICTIMA EN TERMINOS LEY 1448 DE 2011	SERVIDOR MAS AUTIGUO EN LA ENTIDAD	BUFRAGADO EN LAS ELECCIONES INNEGNATAMENTE ANTERIORES	CONSCILICADO
15	26791081	· ALEX GARCIA LOPEZ	25/05/1992		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FESIONAL RELACIONADA SOLICITAD	O PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANG	AL DE FUNCIONES	
16	16724614	ELKIN RODRIGUEZ PIMIENTA	07/07/1993	,	NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FESIONAL RELACIONADA SOLICITAD	O PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	•
17	31949053	HERMELINDA GRUESO CAMILO	10/03/1994		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FESIONAL RELACTONADA SOLICITAD	O PARA EI, CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	
18	4627845	SILVER MARIO LOZANO OLIVEROS	25/04/1994		NO CUMPLE CON E	L REQUISITO MINIMO DE EDUCACIÓN DE 1	TTULO DE POSTGRADO SOLICITADO	PARA EL CARGO DE CONFORM	AIDAO CON EL MANUA	L DE FUNCIONES	
19	94227075	FABER NAUN RUIZ GARCIA	71/09/1994		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FESIONAL RELACIONADA SOLICITAD	D PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	
20	66978589	ELISA MAGDALENA MERA MONTENEGRO	16/06/1997		ND CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FESIONAL RELACIONADA SOLICITAD	O PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	
21	94379075	DIEGO FERNANDO ROBLES ROBLES	01/08/2002		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FESIONAL RELACIONADA SOLICITAD	O PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	
22	24414561	WILLIAM MARINGLESO OBORAGA	08/11/2002		NO CUMPLE CON CL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FESIONAL RELACIONADA COLICITAD	O PARA EL CARGO DE CONFOR	IMIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	
23	94431537	JUAN MIGUEL GARCIA MENA	04/08/2003		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FFSIONAL RELACIONADA SOLICITAD	O PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	
24	16776746	HERMAN MORENO LONDOSTO	04/08/2003		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FESIONAL RELACIONADA SOLICITAD	O PARA EL CARGO DE CONFOR	IMIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	<u> </u>
25	94383619	LAIRO RIVAS MOSQUERA	04/08/2003		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FESIONAL RELACIONADA SOLICITAD	O PARA EL CARGO DE CONFOR	IMIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	
26	94379539	NILSON DARIO LOZANO CARDONA	04/08/2003		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FESIONAL RELACIONADA SOLICITAD	O PARA EL CARGO DE CONFOR	IMIBAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	
27	66839918	LORENY ABADIA HERRERA	21/08/2003		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FESIONAL RELACIONADA SOLICITAD	O PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONÉS	
28	66905500	MIREYA ALVAREZ GDIMEZ	18/03/2005		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENÇIA PRO	FESIONAL RELACIONADA SOLICITAD	O PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	
29	1113650139	JOHN EDWARD HERNANDEZ ENRIQUEZ	03/12/2012		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PRO	FESIONAL RELACIONADA SOLICITAD	O PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	

SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN OEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DEBARRIOLLO HUMANO

# MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

RESULTADO DE LA CONVOCATORIA INTERNA

MATH02.05.02,P002,F004			
VERSIÓN	oce		

ANGELA MARIA HERRERA CALERO

Profesional Especializado ( E )

Proceso Gestión y Desarrollo Humano

	NÚMERO DE CONVOCATORIA:		AÑO	2025	
				· <del></del>	
	•				
La Alcaldía de Santiago de	o Cali - Departamento Administrativo de Desarro	lo e Innovación Institucional, Subdireccion de Gestión Estrate	egica de Talento Humano - Proceso Gostión y	Desarrollo Humano informa a los servidores públicos el res	ultado DEFINITIVO del
estudio tecnico realizado	a los dos (02) servidores públicos presetecciona	dos del cargo nivel Profesional grado: 01 y a los treinta y cini	co (36) servidores públices preceleccionades	del sarge siguiente, el nivel técnico grado 03, una vez apota	100 ti proceso con los
	servidores públicos del nivel profesional grado	02 y resueltas todas las reclamaciones, para suplir mediante :	encargo con efactos fiscales, Una (01) vacan:	te temporal del empleo que se describe a continuación:	•

INSPECTOR DE POLICÍA URBANO CAT.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

Convocatoria Número: 27 De 2026 Cargo vecante:

ESPECIAL
233-04 Área de desempeño:

SUBSECRETARÍA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA

#### NIVEL PROFESIONAL GRADO 61

PUESTO	CEDULA	можеле	FECHA DIGRESO EN LA ENTIDAD	EXPERIENCIA	ULTIMA EVALUACION DESEMPEÑO	POR DISTINCIONES, RECONOCIMIENTOS U HONORES	EDUCACION FORMAL	CONDICION DE VICTURA EN TERMINOS LEY :448 DE 2011	SERVIDIR MAS ANTIGUO EN LA ENTIDAD	SUFRAGADO EN LAS ELECCIONES WMEDIATAMENTE ANTERIORES	CONSOLIDADO
30	16729647	DANILO ALBERTO AREVALO ESCOBAR	04/03/2015	110 CUMPLE CON EL REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA. SOLICITADO PARA EL CARGO DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE FUNCIONES							
31	94446298	GUSTAVO ELEY RACINES BOLAÑOS	04/03/2015	NO CUMPLE CON EL REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PROFESSONAL RELACIONADA SOLICITADO PARA EL CARGO DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE FUNCIONES							
32	1144161451	LUIS FERNANDO ZAMORA MURILLAS	04/03/2015	NO CUMPLE CON EL REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA SOLICITADO PARA EL CARGO DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE FUNCIONES							
33	31306849	ISABEL HERRERA QUINTERO	24/03/2015	NO CUMPLE CON EL REQUESTO MINIMO DE EXPERIENCIA PROFESSONAL RELACIONADA SOLICITADO PARA EL CARGO DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE FUNCIONES							
34	94400381	HECTOR MAURICIO ALVAREZ LENIS	31/08/2020		NO CUMPLE CON EL	REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PROS	FESIONAL RELACIONADA SOLICITADO	PARA EL CARGO DE CONFOR	MIDAD CON EL MANUA	AL DE FUNCIONES	
35	1061789292	DIEGO FERNANDO MUÑOZ ZULETA	01/10/2021			REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PROS	FESIONAL RELACIONADA SOLICITADO	PARA EL CARGO DE CONFORM	MIDAD CON EL MANUA	AL DE FUNCIONES	<del></del>

Se firma en la Cludad de Santiago de Celi e los (27) dies del mes de A605TO de 2025

FIRMAS RESPONSABLES:

FERNANDO ANTONIO GRILLO RUBIANO

Director Departamento. Administrativo
Departamento Administrativo de Departamento Administrativo

KARINA MANZONI FLÓREZ

Subdirector Departamento, Administrativo Subdirección de Gestián Estratégica del Talento Humano

15 / AGO / 2025

Fecha de realización del chequeo:

Chequeo Cruzado realizado por:

ISABEL CRISTINA GÓMEZ

Proyectó: DIANA ALEJANDRA MOLINA AMELINES - CONTRATISTA Eleboró: DIANA ALEJANDRA MOLINA AMELINES - CONTRATISTA Reviad: LUZ ANGELA NAVARRO B. - PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Págha 6 di



RESOLUCIÓN No. 413-)-010. 21.0. 047 DE 2024
( Enero 10 )

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

El Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Distrito de Santiago de Cali, en el ejercicio de sus atribuciones contenidas el Decreto No. 411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016, el Decreto No. 4112.010.20.0494 del 30 de junio de 2017, el Decreto No. 4112.010.20.0001 del 01 de enero de 2024 y,

### **CONSIDERANDO**

Que la Ley 909 de septiembre 23 del 2004, establece:

"(...) Artículo 41. Causales de retiro del servicio. El retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa se produce en los siguientes casos (...)":

"(...) d) Por renuncia regularmente aceptada (...)";

Que el Decreto No. 1083 de mayo 26 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", señala:

"(...) ARTICΨLO 2.2.11.1.1 Causales de retiro del servicio. El retiro del servicio implica la cesación en el ejercicio de funciones públicas y se produce por (...)":

"(...) 4) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez. (...)".

"(...) ARTÍCULO 2.2.11.1.3 Renuncia, Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo.

La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio.

Si la autoridad competente creyere que hay motivos notorios de conveniencia pública para no aceptar la renuncia, deperá solicitar el retiro de ella, pero si el renunciante insiste deberá aceptarla.

La renuncia regularmente aceptada la hace irrevocable.

Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación.

Vencido el término señalado en el presente artículo sin que se haya decidido sobre la renuncia, el servidor dimitente podrá separarse del cargo sin incurrir en abandono del empleo, caso en el cual se generará automáticamiente la vacancia definitiva del mismo, o continuar en el desempeño del mismo, caso en el cual la renuncia no producirá efecto alguno.

La competencia para aceptar renuncias corresponde al jefe del organismo o al empleado en quien éste haya delegado la función nominadora.

Quedan terminantemente prohibidas y carecerán en absoluto de valor las renuncias en blanco, o sin fecha determinada, o que mediante cualquiera otra circunstancia pongan con anticipación en manos de la autoridad nominadora la suerte del empleado.



RESOLUCIÓN No. 137-010. 21. 0 047 DE 2024

( Encap 10 )

# "POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

La presentación o la aceptación de una renuncia no constituyen obstáculo para ejercer la acción disciplinaria en razón de hechos que no hubieren sido revelados a la administración, sino con posterioridad a tales circunstancias.

Tampoco interrumpen la acción disciplinaria ni la fijación de la sanción (...)".

Que el Decreto No. 411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LAS DISTINTAS DENOMINACIONES DE EMPLEO ADSCRITOS A LA PLANTA GLOBAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", en el artículo 9 en lo referente a las Funciones, Requisitos y Competencias de la Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, señala entre otras las siguientes:

- "(...) 7. Fijar lineamientos para la gestión Estratégica del Talento Humano en la Administración Central de la Alcaldía de Santiago de Cali, y verificar su cumplimiento (...)".
- "(...) 20. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con la profesión del titular del empleo (...)\*.

Que es función del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, por delegación expresa del señor Alcalde del Distrito de Santiago de Cali, la expedición de los actos administrativos tendientes a aceptar las renuncias por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez de los servidores públicos de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 4112.010.20.0494 del 30 de junio de 2017, a saber:

- "(...) ARTÍCULO PRIMERO: DELEGAR en el Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, la facultad de emitir todos los actos administrativos necesarios para definir las siguientes situaciones respecto de los servidores públicos adscritos a la Planta de Personal de la Administración Central Municipal (...)":
- "(...) 2. Expedir los actos administrativos de aceptación de renuncia de los servidores públicos del Municipio de Santiago de Cali. (...)".
- "(...) 10. Expedir los actos de retiro del servicio con ocasión de (...)":
- "(...) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez (...)".

Que mediante oficio con radicado Orfeo No. 202441610500000184 del 03 de enero de 2024, 202441610500000264 y 202441610500000274 del 04 de enero de 2024 la servidora pública Stella García Quintero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.941.270, presentó al señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali, Álvaro Alejandro Eder Garcés, y a Luis Eduardo Varela Restrepo – Subdirector de Acceso a Servicios de Justicia con copia a este Departamento, renuncia al empleo del cual es titular y ostenta derechos de carrera administrativa denominado Inspector de Policía Urbano Categoría Especial 1A, Código 233, Grado 04, adscrito a la Secretaría de Seguridad y Justicia, así como el retiro y entrega del cargo, a partir del dia primero (01) de abril de 2024, en virtud al reconocimiento de pensión de vejez concedida por parte de la Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones mediante la resolución No. SUB 285444 del 17



RESOLUCIÓN No. 4137-010, 21, 0, 047 DE 2024

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

de octubre de 2023, de conformidad a oficios que se adjuntan para que hagan parte del presente acto administrativo.

Que el Decreto No. 2245 del 31 de octubre de 2012 "Por el cual se reglamenta el inciso primero del paragrafo 3° del artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9° de la Ley 797 de 2003", señala:

- "(...) Artículo 3. Trámite en el Caso de Retiro con Justa Causa. En caso que el empleador haga uso de la facultad de terminar el contrato de trabajo o la relación legal o reglamentaria, para garantizar que no exista solución de continuidad entre la fecha de retiro y la fecha de la inclusión en la nómina de pensionados, el empleador y la administradora o entidad reconocedora deberán seguir el siguiente procedimiento:
- a) El empleador deberá informar por escrito a la administradora o a la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, con una antelación no menor a tres (3) meses, la fecha a partir de la cual se efectuará la desvinculación laboral, allegando copia del acto administrativo de retiro del servicio o tratándose de los trabajadores del sector privado, comunicación suscrita por el empleador en la que se indique tal circunstancia. La fecha en todo caso será la del primer día del mes siguiente al tercero de antelación.
- b) La administradora o la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de recibo de la comunicación de que trata el literal anterior, deberá informar por escrito al empleador y al beneficiario de la pensión la fecha exacta de la inclusión en nómina general de pensionados, la cual deberá observar lo dispuesto en el literal anterior. El retiro quedará condicionado a la inclusión del trabajador en la nómina de pensionados. En todo caso, tratándose de los servidores públicos, salvo el reconocimiento de la pensión de sobrevivientes y las excepciones legales, no se podrá percibir simultáneamente salario y pensión (...)".

Que así las cosas, este Departamento Administrativo acepta la renuncia presentada por la servidora pública Stella García Quintero, conforme a su manifestación libre, espontánea e inequívoca dándole a conocer que la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones dará aplicación a la inclusión de la nómina de pensionados conforme a los términos establecidos en el Decreto No. 2245 de 2012.

Que para la elaboración del presente acto administrativo se procedió a revisar la Planta de Cargos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, así como el aplicativo SAP, lográndose verificar que la servidora pública Stella García Quintero es titular del empleo de naturaleza de carrera administrativa denominado Inspector de Policía Urbano Categoría Especial 1A, Código 233, Grado 04, Posición No. 20002106 y Unidad Organizativa No. 10000487, adscrito al Secretaría de Seguridad y Justicia.

Que adicion almente, debe precisarse que para que la hoy servidora pública Stella García Quintero, se incluya en la nómina de pensionados, es requisito obligado el que se remita copia del acto administrativo que determina su desvinculación del servicio, lo que en este caso, corresponde a la renuncia aceptada.

Que como consecuencia de la aceptación de la renuncia y desvinculación laboral con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, la servidora pública Stella García Quintero, podrá optar por la realización del Examen Médico Ocupacional de Egreso, de acuerdo con lo



RESOLUCIÓN No. 4137.010. 21.0 047 DE 2024

( Encro 10 )

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

establecido en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta evaluación médica no tiene costo y es de carácter voluntario, por lo que la realización del mismo queda expresamente bajo responsabilidad de la servidora pública a la que se le acepta la renuncia. Si la servidora pública que se desvincula desea realizarse el Examen Médico Ocupacional de Egreso deberá solicitar la cita al correo saludytrabajo@cali.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su retiro de conformidad con el presente acto administrativo; de no hacerlo, se entenderá que renuncia a dicho examen y se continuará el procedimiento normal de liquidación de sus acreencias laborales.

Que con ocasión a la renuncia que se acepta mediante el presente acto administrativo, la servidora pública Stella García Quintero, deberá: a) diligenciar el formato de entrega de cargo; b) entregar el inventario de bienes devolutivos que tenga asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios; c) presentar la última evaluación del desempeño laboral a fin de obtener el paz y salvo.

Que en virtud de lo anterior.

### RESUELVE

Artículo Primero: Aceptar la renuncia por pensión de vejez presentada por la servidora pública Stella García Quintero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.941.270, al empleo del cual es titular y ostenta derechos de carrera administrativa denominado Inspector de Policía Urbano Categoría Especial 1A, Código 233, Grado 04, Posición No. 20002106 y Unidad Organizativa No. 10000487, adscrito al Secretaría de Seguridad y Justicia, a partir del día primero (01) de abril de 2024, conforme a lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

Parágrafo Primero: Como consecuencia de la aceptación de la renuncia y desvinculación laboral con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, la servidora pública Stella García Quintero, podrá optar por la realización del Examen Médico Ocupacional de Egreso, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta evaluación médica no tiene costo y es de carácter voluntario, por lo que la realización del mismo queda expresamente bajo responsabilidad de la servidora pública a la que se le acepta la renuncia. Si la servidora pública que se desvincula desea realizarse el Examen Médico Ocupacional de Egreso deberá solicitar la cita al correo saludytrabajo@cali.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del retiro de conformidad del presente acto administrativo; de no hacerlo, se entenderá que renuncia a dicho examen y se continuará el procedimiento normal de liquidación de sus acreencias laborales.

Parágrafo Segundo: La servidora pública Stella García Quintero, deberá: a) diligenciar el formato de entrega de cargo; b) entregar el inventario de bienes devolutivos que tenga asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios; c)

Página 4 de 5



RESOLUCIÓN No. 4-27-010. 20. 0 047 DE 2024

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UNA SERVIDORA PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

presentar la última evaluación del desempeño laboral a fin de obtener el paz y salvo.

Parágrafo tercero: Para que la noy servidora pública Stella García Quintero, se incluya en la nómina de pensionados, se remitirá copia del acto administrativo que determina su desvinculación del servicio a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, lo que en este caso, corresponde a la renuncia aceptada.

Artículo Segundo: Comunicar el contenido del presente acto administrativo a la servidora pública Stella García Quintero en el Secretaría de Seguridad y Justicia.

Artículo Tercero: Remitir copia del presente Acto Administrativo, a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, al Secretaría de Seguridad y Justicia, al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional: Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano: Proceso Gestión de Seguridad Social Integral, Proceso Equidaciones Laborales - Subproceso Activos; Proceso Gestión y Desarrollo Humano: Subproceso Administración de Planta, Subproceso Desvinculación del Talento Humano y Subproceso Administración de Historias Laborales, para lo de su competencia respecto de la servidora pública Stella García Quintero.

# COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Distrito Especial de Santiago de Cali, a los del mes de Encoro del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

FERNANDO ANTONIO GRILLO RUBIANO

Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Elaboró: Proceso Gestión y Desarrollo Humano

Revisó: Jacqueline Cruz Artezga – Profesional Universitario

Lilia Marleny Camargo - Segura -- Profesional Especializado