

RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2401 DE 2025

Septiembre 19)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

La Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Distrito de Santiago de Cali, en el ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las contenidas en el Decreto No.411.0.20.0516 del 28 de septiembre del 2016, Decreto Municipal No. 411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016 y el Decreto Municipal No. 4112.010.20.0494 de Junio 30 de 2017, Decreto No. 4112.010.20.00632 del 29 de agosto de 2025 y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 1 de la ley 1960 de 2019, en materia de encargo, establece lo siguiente:

"(...) ARTÍCULO 1. El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, quedará así:

ARTÍCULO 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades pará su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente (...)".

"(...) El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad (...)".

Que mediante el Decreto No. 1083 del 26 de mayo del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública", se señala:

- "(...) ARTÍCULO 2.2.5.4.1 Movimientos de personal. A los empleados que se encuentren en servicio activo se les podrá efectuar los siguientes movimientos de personal:
- 1. Encargo (...)",
- "(...) ARTÍCULO 2.2.5.5.41 Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

El encargo no interrumpe el tiempo de servicio para efectos de la antigüedad en el empleo del cual es titular, ni afecta los derechos de carrera del empleado (...)"

Que el Decreto No.411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LAS DISTINTAS DENOMINACIONES DE EMPLEO ADSCRITOS A LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", en el artículo 9, en lo referente a laş

Página 1 de 5



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 240 / DE 2025

(Septiembre 19)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

funciones, requisitos y competencias del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, señala entre otras, las siguientes:

- "(...) 7. Fijar lineamientos para la gestión Estratégica del Talento Humano en la Administración Central de la Alcaldía de Santiago de Cali, y verificar su cumplimiento (...)".
- "(...) 20. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con la profesión del titular del empleo (...)".

Que es función del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, por delegación expresa del señor Alcalde de Santiago de Cali, la expedición de los actos administrativos tendientes a efectuar encargos con efectos fiscales como la del caso en particular, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Municipal No. 4112.010.20.0494 de junio 30 de 2017, a saber:

- "(...) ARTÍCULO PRIMERO: DELEGAR en el Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, la facultad de emitir todos los actos administrativos necesarios para definir las siguientes situaciones respecto de los servidores públicos adscritos a la Planta de Personal de la Administración Central Municipal (...)"
- "(...) 3. Efectuar mediante acto administrativo los encargos con y sin efectos fiscales de los servidores públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali; así mismo, los actos administrativos correspondientes para terminar o prorrogar dichos encargos (...)".

Que las entidades tienen la facultad legal para proveer transitoriamente sus empleos de carrera que se encuentren en vacancia definitiva o temporal, a través del encargo y en todo caso deben salvaguardar el derecho preferencial que otorga la carrera a sus titulares, al tenor de lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019 y el Decreto 1083 del 2015, con el fin de proveer dichas vacantes.

Que se ha cumplido con los parámetros establecidos en la Circular No. 0007 de 2021, emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil "Lineamientos sobre el alcance de la Sentencia Proferida por el H. Consejo de Estado- Sala de lo Contencioso Administrativo- Sección Segunda Subsección B, el 20 de mayo del 2021, Radicado: 11001-03-25-000-2012- 00795-00, frente al procedimiento de provisión de empleos de carrera administrativa mediante encargos y nombramientos provisionales: (...) ", que establece:

"(...) Previamente a su provisión, el nominador o su delegado debe reportar la vacante a través del Sistema de Apoyo para la igualdad, el Mérito y la Oportunidad – "SIMO", por tanto, cumplida esta obligación, no se requerirá solicitar autorización ante la CNSC para proveer los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento provisional (...)".

Página 2 de 5





RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 240 J DE 2025

(Septiembre 19)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Que, en la Planta de Cargos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, existe una (1) vacante definitiva del empleo denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 06, Posición No. 20002175, Unidad Organizativa No. 10000460, adscrito a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales - Secretaria de vivienda Social y Hábitat, la cual se originó por la aceptación de la renuncia por pensión de vejez del servidor público, Francisco Javier Bonilla Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.596.290, según consta en la Resolución No. 4137.010.21.0.871 del tres (3) de mayo de 2024.

Que, mediante la Convocatoria Interna No. 21 de 2025, el Subproceso de Selección y Vinculación del Proceso Gestión y Desarrollo Humano, adscrito al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional adelantó el procedimiento dispuesto en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019, y en el Decreto 1083 de 2015, con el fin de efectuar la provisión transitoria, a través de encargo, de la vacante en comento.

Que, como resultado del estudio técnico realizado en el marco de la Convocatoria Interna No. 21 de 2025, y teniendo en cuenta que las personas que ocuparon los dos primeros lugares en el orden de mérito no aceptaron el ofrecimiento del encargo, se conferirá dicha designación a la señora Sandra Yulieth Espinosa García, identificada con la cédula de ciudadanía No. 69.800.905, quien ocupó el tercer lugar en el listado de elegibles y manifestó su aceptación para asumir el empleo denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 06, Posición No. 20002175, adscrito a la Unidad Organizativa No. 10000460, de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales – Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

Que la servidora pública Sandra Yulieth Espinosa García, es titular del empleo denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 04, adscrito a la Secretaría de Educación y financiado con recurso de la Ley 715 de 2001.

Que, en virtud de lo anterior,

RESUELVE

Artículo Primero: Encargar con efectos fiscales a la servidora pública Sandra Yulieth Espinosa García, identificada con la cédula de ciudadanía No. 69.800.905, en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 06, Posición No. 20002175, Unidad Organizativa No. 10000460, con una asignación básica mensual de doce millones setenta y cuatro mil setecientos dos pesos m/cte. (\$12.074.702), cargo que deberá desempeñar en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales 7



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 240/ DE 2025

(Septiembre 19)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Secretaria de vivienda Social y Hábitat, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

Artículo Segundo: Para efectos de legalizar la presente situación administrativa, se requiere de la previa posesión del cargo.

Parágrafo: La servidora pública designada mediante el presente acto administrativo no podrá tomar posesión del encargo mientras se encuentre incursa en alguna de las siguientes situaciones administrativas:

- 1) Se encuentre en disfrute efectivo de un período de vacaciones.
- 2) Haya gestionado, desde su cargo titular, la solicitud de vacaciones, la cual haya sido reconocida y notificada mediante acto administrativo. En este caso, no procederá el aplazamiento del disfrute, por lo que deberá agotar el período autorizado antes de asumir el encargo.

Una vez finalizado el disfrute de las vacaciones, podrá tomar posesión del empleo al que se refiere el artículo primero del presente acto.

Artículo Tercero: Ordenar al correspondiente jefe inmediato o comisión evaluadora del organismo actual la evaluación parcial del desempeño de la servidora pública antes relacionada y al correspondiente jefe inmediato o comisión evaluadora del organismo donde desempeñará las funciones propias del encargo con efectos fiscales, la suscripción y fijación de los nuevos compromisos laborales a esta servidora pública, con base en el plan de acción del organismo para la presente vigencia.

Artículo Cuarto: Como consecuencia de lo anterior, la servidora pública Sandra Yulieth Espinosa García, en un término máximo de cinco (5) días hábiles, rendirá informe del estado actual de los procesos, procedimientos, actividades o tareas a su cargo al jefe inmediato o a quien este designe, y pasará a presentarse de forma inmediata al organismo en el que fue encargado con efectos fiscales.

Parágrafo: Igualmente, deberá hacer la entrega de la relación de los activos que tenga asignados en el organismo y/o proceso del cual se va a trasladar a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Artículo Quinto: Notificar el contenido del presente acto administrativo a la servidora pública Sandra Yulieth Espinosa García, de conformidad con lo dispuesto en la ley 1437 de 2011, en la Secretaría de Educación.



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 240 / DE 2025

(Septiembre 19)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Artículo Sexto: Comunicar el presente acto administrativo a la Secretaría de Educación, a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales - Secretaria de vivienda Social y Hábitat y al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, a la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano: Proceso Liquidaciones Laborales - Subproceso Activos; Proceso Gestión de Seguridad Social Integral, Proceso Gestión y Desarrollo Humano: Subproceso Administración de Planta de Personal, Subproceso Selección y Vinculación — Posesiones, Subproceso Capacitación y Estímulos y Subproceso Administración de Historias Laborales para lo de su competencia, respecto de la servidora pública Sandra Yulieth Espinosa García.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Distrito Especial de Santiago de Cali, a los Diez y Nueve (19) días del mes de \leq_{ep} de dos mil veinticinco (2025).

LAURA PATRICIA ÁLVAREZ GÓMEZ

Directora de Departamento Administrativo

? H. . .

S b.

Elaboró: Flor Edilsa Hernandez Espitia – Contratist

Revisó: Isabel Cristina Gómez Tamayo – Profesional Universitario
Angela María Herrera Calero – Profesional Especializado (E)

Jayson Fernando Martínez Medina - Contratista

Karina Manzoni Flórez - Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humand Jacqueline Cruz Arteaga – Profesional Universitario

Liliana Paola Del Vasto Cruz - Contratista

4.

e e congest o o



, FLOR EDILSA HERNANDEZ ESPITIA <flor.espitia@cali.gov.co>

Insumos para Resolución de Encargo con Efectos Fiscales - Convocatoria interna No. 21 de 2025. (vacante definitiva)

1 mensaje

Bedoya, Sebastian <sebastian.bedoya@cali.gov.co>

8 de septiembre de 2025, 11:10

Para: "flor E. hernandez Espitia" <flor.espitia@cali.gov.co>

Co: Angela Maria Herrera Calero <angela.herrera@cali.gov.co>, Isabel Cristina Comez Tamayo <isabel.gomez@cali.gov.co>

Buenos Dias Flor.

Cordial saludo.

Adjunto Insumos para Resolución de Encargo con Efectos Fiscales -Convocatoria interna No. 21/de 2025! (vacante definitiva)//

Servidor a Encargar.

SANDRA YULIETH ESPINOSA GARCÍA (ocupó el tercer lugar) los primeros 2 no aceptaron

CC: 69800905

Cargo titular. Profesional Universitario, Código 219, Grado 04

Organismo: Secretaria de Educación Ley 715

Posición: No aplica Unidad: No aplica

Datos de la Vacante definitiva: Generada por la renuncia del titular RONILLA HURTADO ERANGISCO LA VIED

titular: BONILLA HURTADO FRANCISCO JAVIER

CC: 165962901/

Cargo titular: Profesional Especializado, Código 222, Grado 06

Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales - Secretaria de vivienda Social y Hábitatir

Posición: 20002175/ Unidad: 10000460

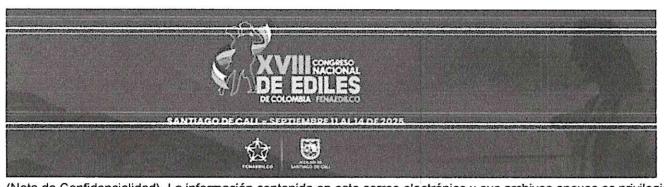
Anexos: Convocatoria interna No. 21 de 2025

Resultado definitivo. Convocatoria interna No. 21 de 2025

renuncia del titular titular: BONILLA HURTADO FRANCISCO JAVIER

Salario: \$12.074.702

Cordialmente. SEBASTIAN BEDOYA FRANCO Administrador de Empresas Esp. en Gerencia Pública Proceso Gestión y Desarrollo Humano.



(Nota de Confidencialidad). La información contenida en este correo electrónico y sus archivos anexos es privilegiada y confidencial, y para uso exclusivo de sus destinatarios de la misma y/o de quienes hayan sido autorizados específicamente para leerla. Su divulgación, distribución e reproducción no autorizada está estrictamente prohibida. Si

il .



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

CONVOCATORIA INTERNA

MATH02.06.0	2.P002.F001
e se isve	
VERSIÓN	005

Marque con una X el tipo de convocatoria:

NÚMERO DE CONVOCATORIA: 21 AÑO: 2025	X	Convocatoria para Encargo	Convocatoria para Empleos de Carácter Temporal
	NÚMERO	DE CONVOCATORIA: 21	AÑO: 2025

La Alcaldia Distrital de Santiago de Cali- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, da inicio al proceso de provisión transitoria mediante encargo de acuerdo a lo estipulado en el artículo 24 de la ley 909 del 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019.

CARGO VACANTE	ÁREA DE DESEMPEÑO	SALARIO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	UNIDAD ADMINISTRATIVO ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
222-06 (1) VACANTE DEFINITIVA	APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 11.284.768

REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO Manual de Funciones Decreto No.0673 de 2016 Pág. 409-410	REQUISITOS PARA SER CONSIDERADO (Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019)
Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en:	
Administración Economía Contaduría Pública Ingeniería industrial y Afines Ingeniería Administrativa y Afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley. Tarjeta profesional vigente. Experiencia: (42) meses de experiencia profesional relacionada	Ser servidor público con derechos de carrera. Ser titular con derechos de carrera administrativa del empleo inmediatamente inferior al empleo que se pretende proveer. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo a proveer No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año. Que su última evaluación de desempeño laboral este en el nivel sobresaliente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 2



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MPG)

CONVOCATORIA INTERNA

MATH02.06.02.P002.F001

VERSIÓN

005

ORSERVACIONES

Ante la existencia de pluralidad de servidores públicos con derechos de carrera administrativa en condiciones de igualdad de requisitos mínimos para aspirar al encargo, se utilizarán los criterios de valoración establecidos mediante el Decreto No.4112.010.20.0301 de Mayo 27 de 2021.

Los candidatos tendrán un plazo de (3) tres días hábiles contados a partir de la publicación de la presente convocatoria para actualizar su Historia Laboral, información requerida para realizar el estudio técnico.

Durante los tres (03) días siguientes a la publicación del resultado inicial, podrá presentarse por escrito solicitudes de revisión al estudio técnico, indicando y/o aportando las pruebas y argumentos que la sustentan, las cuales serán resueltas.

COMITÉ EVALUADOR

FERNANDO ANTONIO GRILLO RUBIANO
Director Departamento Administrativo
Departamento Administrativo de
Desarrollo e Innovación Institucional

d

KARINA MANZONI FLÓREZ

Subdirector de Departamento Administrativo
Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano
Depto. Adtivo. De Desarrollo e Innovación Institucional

ANGEIA MARIA HERRERA CALERO Profesional Especializado (E)
Proceso Gestión y Desarrollo Humano

00

Proyectó y Elaboró: Ingrid Marcela García Caicedo - Contratista Reviso: Isabel Cristina Górnez Tamayo- Profesional Universitario

FECHA PUBLICACIÓN: 25,04, 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 2 de 2

ente en propiedad de la Administració a Contral del Distrito de Santingo do Cali. Profibera, su elemeción a madificación por capitador madica, in provint aurocasolito del Atade

AGUNDO MANO CONTROL O CONT NI, MERO DE CONVOCATORIA: RISULTADO DE LA CONVOCATORIA INTERNA (MPG)

(MPG) 2 Š 202.1 VERSIÓN MATH02.00.02.P002.F034 B

Lá, Alcaldia de Santiago de Caji - Departamento Administrativo do Desarrollo e Innovació; Institucional, Subdirección ¡la Gestión Estrategica de Tajento Humano - Proceso Gestión y Desarrollo Humano intryma a los servidores públicos el resultado del estudio tel estudio tecnico realizado a los sesente y ocho (68) servidores públicos preseleccionadas del cargo inmediatamente inferio; rivel Profesional grado:04, para supilir mediante encargo con efectos fiscales, una (1) variante Definitiva del empleo que se describe a continuación:

21 De 2025 Cargo vacania: PROFESIONAL ESPECIALIZAD?1 Área de AREA FUNCIONAL 222-05 desempeño: A-9)YO ADMINISTRATIVO

Convocatoria Número:

	2	5	ಸ	11	6			7	۵	5			*	-	VIITO .
	70577358	16611257	3862823	66993223	31477463	ases?osq	16769987	2005 6991	16030108	16803897	SSTIBILE	83800305	31959919	16527027	CEDULA
Califord Asserted Lington Locaynass	;AIME ELIAS MONTOYA LONDORO	ruz mojica miguel angel	CHILEUTT BLANDON LILIANA	Luz marina ocampo delgado	VIRA GALVIS JENNY ISABEL	CHARRIA RIYEKA SLAUDIA PATRICIA	CASTRO GAMBOA JHON JAIRO	LOBATON CORREA AMMED	CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ	LOPIZ AUGUSTO ENRIQUE	HERRERA MOSQUERA LUCILA CECILIA	SANDRA YULITH ESPINOSA GARCIA	DEAQUE FERNANDEZ MARIA DEL PILA!	HERREKA OSPINA ALFONSO	жана
28/04/2020	14/09/2020	5/09/1946	14/10/1992	21/05/20/12	10/04/2012	6/01/2020	16/11/1991	2/03/2012	11/60/11	9/11/1991	21/07/1992	070Z/XQ/6	8/01/1994	15/13/1583	FEDIA MOREED EN LA
	£	52	T	50	50	52	56	go .	6D	60	60	50	60	60	EXPERIENCIA
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ta	10	đ	OF THE STATE OF TH
a	0	•	o	•	0	o	o	0	0	0	0	0	a	٥	DESTRUCTION OF THE PROPERTY OF
0	0	o	0	o	a	a	o	0	0	0	0	0	0	0	LONGY LANGE
a	0	0	0	a	٥	a	a	0	0	0	0	o	o	0	SO PPI ATTORNIST TWINE I CALMINISTO OS LINESTO MOST TWA PMLIN. I NOSVES AN EXALES IN SOCIETY AS PAULO. I NOSVES AND INC.
0	0	0	٥	0	0	0	0	0	0	0	0	a	a	0	SERVIDOR HAS ANTIGUO EN LA ENTIGAD
0	0	0	Q	5		a	0	0	0	ō	o	5	9	5	ANTIBE SELLE BHRESHIT SELLE BECOMPLE
23	62	62	64	65	65	67	68	70	70	70	70	71	75	75	CONSCLIDADO

Is in documents we propied and to Administrative Curroni and Doutto de Contrago de Call. Problets, au alternation a meditional for contrate media, sin primits beforecast of Academic

GENDAL GENDUCTO WANNO GENDAL CANADA C RESULTADO DE LA CONVOCATO, NA INTERNA L'ODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION (MIPG) 2 ANO O 2021 MENTION MATHOZOGOZPOGZEGN 8

; ;

Le Alcaidia de Santiago de Cali - Departamento Administrati vo de Desarrollo e Innovaciós; Institucional, Subdirección de Gestión Estrategica de Talanto Humano - Proceso Gestión y Desarrollo Humano Inferma a los servidores públicos preseleccionados del cargo inmediatamente inferior, nivel Profesional grado:04, para supir mediante encargo con efectos fiacales, una (1) vacanta Definitiva del empleo que se describe e continuación.

NÚMERO DE CONVOCATORIA:

Convocatoria Número:

21 De 2025

Cargo vacanta:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Área de desempeño:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ES, RECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

APIJYO ADMINISTRATIVO AREA FUNCIONAL

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		10 10 10 10 10	20 32 32 28 29 29	14/09/1820 21/09/1021 5/05/1030 26/05/1030 26/05/1031 11/09/1031	CANDS ANTHIO RESTREPO ALCHUA LINA RASEL CARCIA SANCHEZ ROJAS MURCIA BECCI GARCIA VARGAS FADIA ANDREA JHON FAREN SENVA GOMZZ CANDOS ANTHIO RESTREPO ALCHUA	1170604883 36377531 29320245 79556774	3 2 3 8
		10 0 0 0 0	32 32 32 24 25 28	14/09/10210 21/09/10211 5/05/2010 24/05/2011 8/04/2010 21/09/2011	CALOS ANDRES PALACIOS PEÑAVACIOS UNA ISABEL GARCIA SANCHEZ ROJAS MURCIA BECCI GARCIA VARGAS PADA ANDREA JHON FABER SERVIA GOMEZ	1170604583 14777521 29120245	a a 2
		10 10 10 10 10	32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 3	14/09/1020 21/09/1021 5/05/2010 26/05/2010	CANDS ANDRES PALACIOS PEÑAMACIOS UNA KASEL GARCIA SANCHEZ ROJAS MUNGA SECCI GARCIA VARGAS PAOLA ANDREA	1170604583 16277523 29120245	a a
		5 5 5 5	20 22 22	14/09/1020 21/06/1021 5/05/2010 26/05/7011	CULOS ANDRES PALACIOS PEÑAMANOS UNA SÁBEL CANCIA SANCHEZ ROJAS MUNCIA BECCI	1170604583 36277523	đ
		8 8 8 8	20 32 32	1.4/09/1020 21/06/1011 5/05/2010	CANLOS ANDRES PALACIOS PEÑAFANO (1170504583	
		10 10 10	32 32	14/09/2620 21/06/1021	CANTOS WADRES BYTACIOS BELIVAVANO		à
0 0 0		10 10	32 28	14/09/2620		6136657	å
G G		10	20		STROUGH STOR INTENACED DOLLANDS	14796645	38
0 0 5	The real Property lies and the least lies and the lies and the least lies and the lies and the least lies and the lies and t		The second secon	30/06/2020	FARIÁN ALDXANDER OROZGO SÁNCHE?	8725196101	36
		8	8	9/07/2020	BETANCUR GALLEGO AURA MARIA	25175398	37
0 0 5 45	0	10	8	16/03/2020	LUZ STELLA ECHEVERRIA BLANCO	37747456	35
0 0 0	0	16	36	5/01/2021	ZAPATA GONZALEZ MARIA CONSUELQ	29926750	ĸ
0 0 0	-	8	38	4/65/2020	CASTRO PEREIRA JOSE I UIS	71560112	H
0 0 50	0	ъ	ð	20/05/2020	DIAMA ALEXANDRA DELGADO ANDRAD I	66681199	z
0 0 0 50	0 2	10	38	11/05/2020	Ó EGO ALEJANDRO RODRIGUEZ GIL	10614865	32
0 0 61		7	1	22/09/3020	YESICA JULIANA HENAG GUTTERREZ	62159162	31
HERRE DE TRANSPORTE TRANSPORTE LA CONTROLO DE LA CONTROLO DEL CONTROLO DE LA CONTROLO DE LA CONTROLO DEL CONTROLO DE LA CONTROLO DEL CONTROLO DE LA CONTROLO DEL CONTROLO DE LA CONTROLO DE LA CONTROLO DEL CONTROLO DEL CONTROLO DE LA CONTROLO DE LA CONTROLO DEL CONTROLO DE LA CONTROLO DEL CONTROLO D	OCHIERTO DESTRUCTOR DE TON CANADA POR	ULTIBA EVALIACION DEBENPEÑO	MONENCY	FECILA NGRESO EN LA	NOMERO	CEDULA	outh

CATTON FEED WITH OUT OF CALL RESULTADO DE LA CONVOCATORIA INTERNA HOURLO INTEGRADO DE PLANEACIÓ, Y Y DESTIÓN VERSION MATH02.08.02.F002.F014 ر (

La Alcaldia de Santiago de Cali - Departamente Administrativo de Desarrollo e innovación institucional, Subdirección de Gestión Estratégica de Talanio Humano - Proceso Gestión y Desarrollo Humano Informa a los servidores públicos preseleccionados del cargo inmediatamente inferior, nivel Profesional grado:04, para supfir mediante encargo con efectes fiscales, una (1) vazante Definitiva del empleo que se describe a continuación:

NÚMERO DE CONVOCATORIA:

2

ANO

2021

8

Area da dasempeño: UNIDAD ADMINISTRATIVA ES PECIAL DE SERVICIOS PUBLIC()S MUNICIPALES

AREA FUNCIONAL

APIDYO ADMINISTRATIVO

Convocatoria Número:

21 De 2025

Cargo vacanto:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

NO CUMPLE EL REQUISITO J.HIMO DE EDUCACION FORMAL : POSTGRADO	1/05/2011	ANNULFO ESTRADA GARZON	16644025	20
NO CUMPLE EL REQUISITO INVINO DE EDUCACION FORMAL ; POSTGRADO	5/03/2020	Sandra isabel valdernama cardo; 7	95515556	es.
NO CUMPLE EL REQUISITO HÍMIMO DE EDUCACION FORMAL , POSTGRADO	1/04/1031	(SABEL CRISTINA GOMEZ TAMAYO	31657928	20
NO CUMPLE EL RECUISITO (INMO DE EDUCACION FORMAL - POSTGRADO	1/05/1968	Jorge Murilo Vargas	16696349	ಟ
NO CUMPLE EL REQUISITO HÍNIMO DE EDUCACIÓN FORMAL - POSTGRADO	29/10/1905	ALVARADO HERMANDEJ EDVARDO	16601419	62
NO CUI, PLE EL RECUISITO MÍMMO DE POSTURADO RELACIONADO CON LAS FUNCIONES DEL CARGO	15/06/2006	GUSTAVO ADDLFO CRUZ BOCANEGRA	16723780	61
Tallolistics (1) October (1) October (2) October (3) October (3) October (4) O	TECHA INGRESO EH LA ENTIDAD	жаной	CEGULA) usito



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 87/ DE 2024 Mago 03)

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

El Director (E) del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el ejercicio de sus atribuciones contenidas en el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, el Decreto No. 411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016, el Decreto No. 4112.010.20.0494 del 30 de junio de 2017, el Decreto No. 4112.010.20.0073 del 14 de febrero de 2024 y,

CONSIDERANDO

Que la Ley 909 de septiembre 23 del 2004, establece:

"(...) Artículo 41. Causales de retiro del servicio. El retiro del servicio de quienes estén. desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa se produce en los siguientes casos (...)":

"(...) d) Por renuncia regularmente aceptada (...)";

Que el Decreto No. 1083 de mayo 26 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", señala:

- "(...) ARTÍCULO 2.2.11.1.1 Causales de retiro del servicio. El retiro del servicio implica la cesación en el ejercicio de funciones públicas y se produce por (...)":
- "(...) 4) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez. (...)".
- "(...) ARTÍCULO 2.2.11.1.3 Renuncia. Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo.

La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio.

Si la autoridad competente creyere que hay motivos notorios de conveniencia pública para no aceptar la renuncia, deberá solicitar el retiro de ella, pero si el renunciante insiste deberá aceptarla.

La renuncia regularmente aceptada la hace irrevocable.

Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación.

Vencido el término señalado en el presente artículo sin que se haya decidido sobre la repuncia, el servidor dimitente podrá separarse del cargo sin incurrir en abandono del empleo, caso en el cual se generará automáticamente la vacancia definitiva del mismo, o continuar en el desempeño del mismo, caso en el cual la renuncia no producirá efecto alguno.

La competencia para aceptar renuncias corresponde al jefe del organismo o al empleado en quien éste haya delegado la función nominadora.

Quedan terminantemente prohibidas y carecerán en absoluto de valor las renuncias en blanco, o sin fecha determinada, o que mediante cualquiera otra circunstancia pongan con anticipación en manos de la autoridad nominadora la suerte del empleado.

Página 1 de 5



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 87/

DE 2024)

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIÁ POR PENSIÓN DE VEJEZ A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

La presentación o la aceptación de una renuncia no constituyen obstáculo para ejercer la acción disciplinaria en razón de hechos que no hubieren sido revelados a la administración, sino con posterioridad a tales circunstancias.

Tampoco interrumpen la acción disciplinaria ni la fijación de la sanción (...)".

Que el artículo 23 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016, "Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias", establece respecto de las Funciones Generales de Departamentos Administrativos, entre otras las siguientes:

- "(__) 1. Ejercer como autoridad y ente rector del ramo o especialidad de la administración que le ha sido asignado (...)".
- "(...) 4. Cumplir con las funciones y atender los servicios que le sean asignados y preparar y expedir, en desarrollo del ordenamiento jurídico que enmarca su gestión administrativa, los actos administrativos necesarios para tal efecto (...)".

Que el Decreto No. 411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LAS DISTINTAS DENOMINACIONES DE EMPLEO ADSCRITOS A LA PLANTA GLOBAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", en el artículo 9 en lo referente a las funciones, requisitos y competencias del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, señala entre otras las siguientes:

- "(...) 7. Fijar lineamientos para la gestión Estratégica del Talento Humano en la Administración Central de la Alcaldía de Santiago de Cali, y verificar su cumplimiento (...)".
- "(...) 20. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con la profesión del titular del empleo (...)".

Que es función del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, por delegación expresa del señor Alcalde del Distrito de Santiago de Cali, la expedición de los actos administrativos tendientes a aceptar las renuncias por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez de los servidores públicos de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 4112.010.20.0494 del 30 de junio de 2017, a saber:

- "(...) ARTÍCULO PRIMERO: DELEGAR en el Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, la facultad de emitir todos los actos administrativos necesarios para definir las siguientes situaciones respecto de los servidores públicos adscritos a la Planta de Personal de la Administración Central Municipal (...)":
- "(...) 2. Expedir los actos administrativos de aceptación de renuncia de los servidores públicos del Municipio de Santiago de Cali. (...)".
- "(...) 10. Expedir los actos de retiro del servicio con ocasión de (...)";
- "(...) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez (...)".

Que mediante oficio con radicado Orfeo No. 202441820100005784 del 22 de abril de 2024, al cual dio alcance mediante oficio con radicado Orfeo No. 202441820100005954 del 24 de abril de 2024, el servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado, identificado

Página 2 de 5





RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 87 DE 2024

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCÍA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

con la cédula de ciudadanía No. 16.596.290, presentó ante este despacho, renuncia al empleo del cual es titular y ostenta derechos de carrera administrativa denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 06, Posición No. 20002175 y Unidad Organizativa No. 10000460, adscrito a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales, a partir del día primero (01) de enero de 2025, en virtud al reconocimiento de pensión de vejez concedida mediante la Resolución No. 2023_15878631, SUB 326019 del 23 de noviembre de 2023, reliquidada mediante la Resolución No. 2023_19123104, SUB 82927, del 11 de marzo de 2024, de conformidad a oficio que se adjunta para que haga parte del presente acto administrativo.

Que no obstante lo anterior, es pertinente precisar que el Decreto No. 2245 del 31 de octubre de 2012 "Por el cual se reglamenta el inciso primero del parágrafo 3° del artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9° de la Ley 797 de 2003", señala:

- "(...) Artículo 3. Trámite en el Caso de Retiro con Justa Causa. En caso que el empleador haga uso de la facultad de terminar el contrato de trabajo o la relación legal o reglamentaria, para garantizar que no exista solución de continuidad entre la fecha de retiro y la fecha de la inclusión en la nómina de pensionados, el empleador y la administradora o entidad reconocedora deberán seguir el siguiente procedimiento:
- a) El empleador deberá informar por escrito a la administradora o a la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, con una antelación no menor a tres (3) meses, la fecha a partir de la cual se efectuará la desvinculación laboral, allegando copia del acto administrativo de retiro del servicio o tratándose de los trabajadores del sector privado, comunicación suscrita por el empleador en la que se indique tal circunstancia. La fecha en todo caso será la del primer día del mes siguiente al tercero de antelación.
- b) La administradora o la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de recibo de la comunicación de que trata el literal anterior, deberá informar por escrito al empleador y al beneficiario de la pensión la fecha exacta de la inclusión en nómina general de pensionados, la cual deberá observar lo dispuesto en el literal anterior. El retiro quedará condicionado a la inclusión del trabajador en la nómina de pensionados. En todo caso, tratándose de los servidores públicos, salvo el reconocimiento de la pensión de sobrevivientes y las excepciones legales, no se podrá percibir simultáneamente salario y pensión (...)*.

Que así las cosas, este Departamento Administrativo acepta la renuncia presentada por el servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado, conforme a su manifestación libre, espontánea e inequivoca dándole a conocer que la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones dará aplicación a la inclusión de la nómina de pensionados conforme a los términos establecidos en el Decreto No. 2245 del 31 de octubre de 2012.

Que adicionalmente, debe precisarse que para que el hoy servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado, se incluya en la nómina de pensionados, es requisito obligado el que se remita copia del acto administrativo que determina su desvinculación del servicio, lo que en este caso, corresponde a la renuncia aceptada.

Que como consecuencia de la aceptación de la renuncia y desvinculación laboral con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, el servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado, podrá optar por la realización del Examen Médico Ocupacional de Egreso, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta

Página 3 de 5





RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 87/ DE 2024

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIÁ POR PENSIÓN DE VEJEZ A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

evaluación médica no tiene costo y es de carácter voluntario, por lo que la realización del mismo queda expresamente bajo responsabilidad del servidor público al que se le acepta la renuncia. Si el servidor público que se desvincula desea realizarse el Examen Médico Ocupacional de Egreso deberá solicitar la cita al correo saludytrabajo@cali.gov.co dentro de los cinco (5) dias hábiles siguientes a su retiro de conformidad con el presente acto administrativo, de no hacerio, se entenderá que renuncia a dicho examen y se continuará el procedimiento normal de liquidación de sus acreencias laborales.

Que con ocasión a la renuncia que se acepta mediante el presente acto administrativo, el servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado, deberá: a) diligenciar el formato de entrega de cargo; b) entregar el inventario de bienes devolutivos que tenga asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios; c) presentar la última evaluación del desempeño laboral a fin de obtener el paz y salvo; d) dejar evaluado el personal a su cargo.

Que una vez comunicado el presente acto administrativo de renuncia, el servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado, deberá seguir la ruta de desvinculación para lo cual podrá contactarse con el equipo del Subproceso Desvinculación ubicado en el CAM piso 14.

Que en virtud de lo anterior,

RESUELVE

Artículo Primero: Aceptar la renuncia por pensión de vejez presentada por el servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado, identificado con la cédula de ciudadania No. 16.596.290, al empleo del cual es titular y ostenta derechos de carrera administrativa denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 06, Posición No. 20002175 y Unidad Organizativa No. 10000460, adscrito a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales, a partir del día primero (01) de enero de 2025, conforme a lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

Parágrafo Primero: Como consecuencia de la aceptación de la renuncia y desvinculación laboral con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, el servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado, podrá optar por la realización del Examen Médico Ocupacional de Egreso, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta evaluación médica no tiene costo y es de carácter voluntario, por lo que la realización del mismo queda expresamente bajo responsabilidad del servidor público al que se le acepta la renuncia. Si el servidor público que se desvincula desea realizarse el Examen Médico Ocupacional de Egreso deberá solicitar la cita al correo saludytrabajo@cali.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del retiro de conformidad del presente acto administrativo; de no hacerlo, se entenderá que renuncia a dicho examen y se continuará el procedimiento normal de liquidación de sus acreencias laborales.

Parágrafo Segundo: El servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado, deberá: a) diligenciar el formato de entrega de cargo; b) entregar el inventario de bienes devolutivos que tenga asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y

Página 4 de 5 p



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 8 7 / DE 2024 Dago

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Servicios; c) presentar la última evaluación del desempeño laboral a fin de obtener el paz y salvo; d) dejar evaluado el personal a su cargo.

Parágrafo Tercero: Para que el hoy servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado, se incluya en la nómina de pensionados, se remitirá copia del acto administrativo que determina su desvinculación del servicio a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, lo que en este caso, corresponde a la renuncia aceptada.

Parágrafo Cuarto: Una vez comunicado el presente acto administrativo de renuncia, el servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado, deberá seguir la ruta de desvinculación para lo cual podrá contactarse con el equipo del Subproceso Desvinculación ubicado en el CAM piso 14.

Artículo Segundo: Comunicar el contenido del presente acto administrativo al servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado, identificado con la cédula de ciudadania No. 16.596.290, en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.

Artículo Tercero: Remitir copia del presente Acto Administrativo, a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales, al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional: Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano: Proceso Gestión de Seguridad Social Integral, Proceso Liquidaciones Laborales -Subproceso Activos; Proceso Gestión y Desarrollo Humano: Subproceso Administración de Planta, Subproceso Desvinculación del Talento Humano y Subproceso Administración de Historias Laborales, para lo de su competencia respecto del servidor público Francisco Javier Bonilla Hurtado.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Distrito Especial de Santiago de Cali, a los 11010

mes de

del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

JOHN MESTOR ACOSTA MORENO

Director (E) del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Jacqueline Cruz Arteaga – Profesional Universitation
Lilia Marteny Camargo Segura – Profesional Especializado Profesional Especializado Profesional Universitation
Yahidy Pérez Tovar – Profesional Universitation
Martha Yaneth Niño Bautista – Subdirectora Gestion Estratégica del Talento Humano Causatto

Martha Yaneth Nino Badisa Nelcy Lara Useche – Asesora (E) an

Página 5 de 5

(03) dias del

Mos bing

Jane Jane