

RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2398 DE 2025

(Septiembre 19)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

La Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Distrito de Santiago de Cali, en el ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las contenidas en el Decreto No.411.0.20.0516 del 28 de septiembre del 2016, Decreto Municipal No. 411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016 y el Decreto Municipal No. 4112.010.20.0494 de Junio 30 de 2017, Decreto No. 4112.010.20.00632 del 29 de agosto de 2025 y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 1 de la ley 1960 de 2019, en materia de encargo, establece lo siguiente:

"(...) ARTÍCULO 1. El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, quedará así:

ARTÍCULO 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente (...)".

"(...) El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad (...)".

Que mediante el Decreto No. 1083 del 26 de mayo del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública", se señala:

- "(...) ARTÍCULO 2.2.5.4.1 Movimientos de personal. A los empleados que se encuentren en servicio activo se les podrá efectuar los siguientes movimientos de personal:
- 1. Encargo (...)".
- "(...) ARTÍCULO 2.2.5.5.41 Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

El encargo no interrumpe el tiempo de servicio para efectos de la antigüedad en el empleo del cual es titular, ni afecta los derechos de carrera del empleado (...)"

Que el Decreto No.411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LAS DISTINTAS DENOMINACIONES DE EMPLEO ADSCRITOS A LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", en el artículo 9, en lo referente a las

- E ...



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2398 DE 2025

(Septiembre 19)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

funciones, requisitos y competencias del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, señala entre otras, las siguientes:

- "(...) 7. Fijar lineamientos para la gestión Estratégica del Talento Humano en la Administración Central de la Alcaldía de Santiago de Cali, y verificar su cumplimiento (...)".
- "(...) 20. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con la profesión del titular del empleo (...)".

Que es función del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, por delegación expresa del señor Alcalde de Santiago de Cali, la expedición de los actos administrativos tendientes a efectuar encargos con efectos fiscales como la del caso en particular, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Municipal No. 4112.010.20.0494 de junio 30 de 2017; a saber:

- "(...) ARTÍCULO PRIMERO: DELEGAR en el Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, la facultad de emitir todos los actos administrativos necesarios para definir las siguientes situaciones respecto de los servidores públicos adscritos a la Planta de Personal de la Administración Central Municipal (...)"
- "(...) 3. Efectuar mediante acto administrativo los encargos con y sin efectos fiscales de los servidores públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali; así mismo, los actos administrativos correspondientes para terminar o prorrogar dichos encargos (...)".

Que las entidades tienen la facultad legal para proveer transitoriamente sus empleos de carrera que se encuentren en vacancia definitiva o temporal, a través del encargo y en todo caso deben salvaguardar el derecho preferencial que otorga la carrera a sus titulares, al tenor de lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019 y el Decreto 1083 del 2015, con el fin de proveer dichas vacantes.

Que se ha cumplido con los parámetros establecidos en la Circular No. 0007 de 2021, emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil "Lineamientos sobre el alcance de la Sentencia Proferida por el H. Consejo de Estado- Sàla de lo Contencioso Administrativo- Sección Segunda Subsección B, el 20 de mayo del 2021, Radicado: 11001-03-25-000-2012- 00795-00, frente al procedimiento de provisión de empleos de carrera administrativa mediante encargos y nombramientos provisionales: (...) ", que establece:

"(...) Previamente a su provisión, el nominador o su delegado debe reportar la vacante a través del Sistema de Apoyo para la igualdad, el Mérito y la Oportunidad – "SIMO", por tanto, cumplida esta obligación, no se requerirá solicitar autorización ante la CNSC para proveer los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento provisional (...)".

Página 2 de 5

9



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2398 DE 2025

(Septiembre 19)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Que, en la Planta de Cargos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, existe una (1) vacante definitiva del empleo denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 03, Posición No. 20001027, Unidad Organizativa No. 10000078, adscrito a la Secretaria de Infraestructura, la cual se originó por la aceptación de la renuncia por pensión de vejez del servidor público, Gustavo López Velasco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.468.386, según consta en la Resolución No. 4137.010.21.0.345 del veintisiete (27) de febrero de 2024.

Que, mediante la Convocatoria Interna No. 36 de 2025, el Subproceso de Selección y Vinculación del Proceso Gestión y Desarrollo Humano, adscrito al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional adelantó el procedimiento dispuesto en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019, y en el Decreto 1083 de 2015, con el fin de efectuar la provisión transitoria, a través de encargo, de la vacante en comento.

Que, como resultado del estudio técnico realizado en el marco de la Convocatoria Interna No. 36 de 2025, se conferirá encargo en el empleo a la señora Andrea del Mar Valencia Chávez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.144.050.129, quien obtuvo el primer lugar en el orden de mérito de dicha convocatoria y manifestó su aceptación para asumir el empleo denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 03, Posición No. 20001027, Unidad Organizativa No. 10000078, adscrito a la Secretaría de Infraestructura.

Que la servidora pública Andrea del Mar Valencia Chávez, es titular del empleo denominado Técnico Administrativo, Código 367, Grado 01, adscrito a la Secretaría de Educación y financiado con recurso de la Ley 715 de 2001.

Que, en virtud de lo anterior,

RESUELVE

Artículo Primero: Encargar con efectos fiscales a la servidora pública Andrea del Mar Valencia Chávez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.144.050.129, en el empleo denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 03, Posición No. 20001027, Unidad Organizativa No. 10000078, adscrito a la Secretaría de Infraestructura con una asignación básica mensual de cuatro millones cuatrocientos setenta y seis mil ciento setenta pesos m/cte. (\$4.476.170), cargo que deberá desempeñar en la Secretaría de Infraestructura, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.



(Septiembre 19)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Artículo Segundo: Para efectos de legalizar la presente situación administrativa, se requiere de la previa posesión del cargo.

Parágrafo: La servidora pública designada mediante el presente acto administrativo no podrá tomar posesión del encargo mientras se encuentre incursa en alguna de las siguientes situaciones administrativas:

- 1) Se encuentre en disfrute efectivo de un período de vacaciones.
- 2) Haya gestionado, desde su cargo titular, la solicitud de vacaciones, la cual haya sido reconocida y notificada mediante acto administrativo. En este caso, no procederá el aplazamiento del disfrute, por lo que deberá agotar el período autorizado antes de asumir el encargo.

Una vez finalizado el disfrute de las vacaciones, podrá tomar posesión del empleo al que se refiere el artículo primero del presente acto.

Artículo Tercero: Ordenar al correspondiente jefe inmediato o comisión evaluadora del organismo actual la evaluación parcial del desempeño de la servidora pública antes relacionada y al correspondiente jefe inmediato o comisión evaluadora del organismo donde desempeñará las funciones propias del encargo con efectos fiscales, la suscripción y fijación de los nuevos compromisos laborales a esta servidora pública, con base en el plan de acción del organismo para la presente vigencia.

Artículo Cuarto: Como consecuencia de lo anterior, la servidora pública Andrea del Mar Valencia Chávez, en un término máximo de cinco (5) días hábiles, rendirá informe del estado actual de los procesos, procedimientos, actividades o tareas a su cargo al jefe inmediato o a quien este designe, y pasará a presentarse de forma inmediata al organismo en el que fue encargado con efectos fiscales.

Parágrafo: Igualmente, deberá hacer la entrega de la relación de los activos que tenga asignados en el organismo y/o proceso del cual se va a trasladar a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Artículo Quinto: Notificar el contenido del presente acto administrativo a la servidora pública Andrea del Mar Valencia Chávez, de conformidad con lo dispuesto en la ley 1437 de 2011, en la Secretaría de Educación.

Artículo Sexto: Comunicar el presente acto administrativo a la Secretaría de Educación, a la Secretaría de Infraestructura y al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, a la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano:

Página 4 de 5



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 23 98 DE 2025

(Septiembre 19

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UNA SERVIDORA PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Proceso Liquidaciones Laborales - Subproceso Activos; Proceso Gestión de Seguridad Social Integral, Proceso Gestión y Desarrollo Humano: Subproceso Administración de Planta de Personal, Subproceso Selección y Vinculación - Posesiones, Subproceso Capacitación y Estímulos y Subproceso Administración de Historias Laborales para lo de su competencia, respecto de la servidora pública Andrea del Mar Valencia Chávez.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Distrito Especial de Santiago de Cali, a los Diez y nueup (19) días del mes de de dos mil veinticinco (2025).

> LAURA PATRICIA ÁLVÁREZ GÓMEZ Directora de Departamento Administrativo

Elaboró: Flor Edilsa Hernandez Espilia – Contratista

Revisó: Isabel Cristina Gómez Tamayo – Profesional Universitario:
Ángela María Herrera Calero – Profesional Especializado (E)
Jayson Fernando Martínez Medina - Contratista
Karina Manzoni Flórez - Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Human

Jacqueline Cruz Arteaga – Profesional Universitario

Liliana Paola Del Vasto Cruz - Contratista

Alexander of the second of the



, FLOR EDILSA HERNANDEZ ESPITIA <flor.espitia@cali.gov.co>

Insumos para Resolución de Encargo con Efectos Fiscales - Convocatoria interna No. 36 de 2025. (vacante definitiva)

1 mensaje

Bedoya, Sebastian <sebastian.bedoya@cali.gov.co>

8 de septiembre de 2025, 16:19

Para: "flor E. hernandez Espitia" <flor.espitia@cali.gov.co>

Co: Angela Maria Herrera Calero <angela.herrera@cali.gov.co>, Isabel Cristina Comez Tamayo <isabel.gomez@cali.gov.co>

Buenas Tardes Flor.

Cordial saludo.

Adjunto Insumos para Resolución de Encargo con Efectos Fiscales -Convocatoria interna No. 36 de 2025 (vacante definitiva)

Servidor a Encargar:

ANDREA DEL MAR VALENCIA CHÁVEZ (ocupó el primer lugar)

CC: 1144050129

Cargo titular. Técnico Administrativo, Código 367, Grado 01

Organismo: Secretaria de Educación Ley 715

Posición: No Aplica Unidad: No Aplica

Datos de la Vacante definitiva: Generada por la renuncia del titular Res 345 27 Feb 2 El titular: LOPEZ VELASCO GUSTAVO.

titular: LOPEZ VELASCO GUSTAVO

CC: 16468386 V

Cargo titular: Técnico Operativo, Código 314, Grado 03

Organismo: Secretaria de Infraestructura //

Posición: 20001027/ Unidad: 10000078

Anexos: Convocatoria interna No. 36 de 2025

Resultado definitivo. Convocatoria interna No. 36 de 2025

renuncia del titular: LOPEZ VELASCO GUSTAVO

Salario: \$4.476.170

Cordialmente, SEBASTIAN BEDOYA FRANCO Administrador de Empresas Esp. en Gerencia Pública Proceso Gestión y Desarrollo Humano.



(Nota de Confidencialidad). La información contenida en este correo electrónico y sus archivos anexos es privilegiada y confidencial, y para uso exclusivo de sus destinatarios de la misma y/o de quienes hayan sido autorizados especificamente para leerla. Su divulgación, distribución o reproducción no autorizada está estrictamente prohibida. Si por algún motivo recibe esta comunicación y usted no es el destinatario autorizado, sírvase borrario de inmediato,





SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

CONVOCATORIA INTERNA

MATH02.06.0	2.P002.F001
1	+2
VERSIÓN	005

Marque con una X el tipo de convocatoria:

X Convocatoria para l	encargo Convoc	atoria para Empleos de Carácter Temporal
NÚMERO DE CONVOCATOR	IA: 36	AÑO: 2025
La Alcaldía Distrital de Santiago Institucional, da inicio al proceso en el artículo 24 de la ley 909 del	de provisión transitoria	to Administrativo de Desarrollo e Irmovació mediante encargo de acuerdo a lo estipulad a Ley 1960 de 2019.
CARGO VACANTE	ÁREA DE DESEI	MPEÑO SALARIO
TÉCNICO OPERATIVO 314-03 (01) VACANTE DEFINITIVA ADMINISTR	SECRETARIA DE INFRAE AREA FUNCION ACIÓN DE BIEMES INMUEBLES	
REQUISITOS MÍNIMOS DEL CA (Manual de Funciones Decreto No.067 Pág. 363 – 364, corregido mediante D de Diciembre-5 del 2018	3 de 2016.	EQUISITOS PARA SER CONSIDERADO le la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019)
Título de Formación Técnica Pro Tecnológica o Seis (06) Semi- Formación Profesional en disciplina a del Núcleo Básico del Conocimiento Administración. Ingeniería Industrial y Afines Ingeniería Administrativa y Afines Contaduría Pública. Economía Tarjeta o matrícula profesional en reglamentados por ley. Experiencia: Veinticuatro (24) ne experiencia laboral.	estres de académica en: Ser servidor p Ser titular cor inmediatamen Cumplir con lo No haber sido	núblico con derechos de carrera. n derechos de carrera administrativa del empleo nte inferior al empleo que se pretende proveer. os requisitos mínimos del empleo a proveer o sancionado disciplinariamente en el último año. a evaluación de desempeño laboral este en el iente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 2



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

CONVOCATORIA INTERNA

MATH02.06.0	2.P002.F001
1	**********
VERSIÓN	005

OBSERVACIONES -

Ante la existencia de pluralidad de servidores públicos con derechos de carrera administrativa en condiciones de igualdad de requisitos mínimos para aspirar al encargo, se utilizarán los criterios de valoración establecidos mediante el Decreto No.4112.010.20.0301 de Mayo 27 de 2021.

Los candidatos tendrán un plazo de (3) tres días hábiles contados a partir de la publicación de la presente convocatoria para actualizar su Historia Laboral, información requerida para realizar el estudio técnico.

Durante los tres (03) días siguientes a la publicación del resultado inicial, podrá presentarse por escrito solicitudes de revisión al estudio técnico, indicando y/o aportando las pruebas y argumentos que la sustentan, las cuales serán resueltas.

COMITÉ EVALUADOR

LAURA PATRICIA ÁLVAREZ GÓMEZ
Director Departamento Administrativo (E)
Departamento Administrativo de
Desarrollo e Innovación Institucional

Subdirector de Departamento Administrativo
Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano
Depto. Adtivo. De Desarrollo e Innovación Institucional

ANGELA MARÍA HERRERA CALERO Profesional Especializado (E) Proceso Gestión y Desarrollo Humano

Proyectó y Elaboró: Sebestien Bedoya Franco - Contratista FECHA PUBLICACIÓN: 30,07,202.5

Reviso: Isabel Cristina Gómez Tamayo- Profesional Universitario

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

CEST, MY DESERBOILD WHITE OF Introduction of the control of the c NÚMERO DE CUNVOCATORIA: # RESULTADO DE LA CONVOCATORIA INTERNA MODELO INTEGRADO DE PLUISACIÓN Y GESTIÓN 5 2025 MC+SHIA MATHOZ OC. CZ PCCZ FCC4 ě

La Akadela de Sanliago de Cell - Deparlamente Administrativo de Desarrello e Innovación institucional. Subdirección de Gestión Entrategica de Telento Humanu - Proceso Gestión y Desarrello Humano informa a los senidores públicos el resultado (DEFINITIVIO del estudio fechico realizado a los cuatro (Del) servidores públicos preselecciónados del cargo inmedialmente interior, rivel Técnico Oparativo grado: 01, y resuestar 1033a las reclamadanes para suplir mediante encargo con eficiclos fiscales, Una (01) vincente Definitiva

S	Convocatoria Número:	35 De 2025	Cargo vacante:	TÉCNICO OPERATIVO	ERATIVO	Área de desempeño:	ADMINIST	SECRETARIA DE INFRASTRUCTURA ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES, NUEBLES Y AUTOMOTORES	JEBLIS, MUEBLE	JRA S Y AUTOMOTOREJ	
Picito	EEDUC	Denck	Meia Mentro Di LA	manadon	OSTANCIA OLIMAN CANTINCIA	фол разристанства вод 1904 г.	EDUCACION FORMAL	TO PROPERTY SO NOTIONS OF	WIND ONLY WA	SUFFACACIO EN LAS	осталовноз
	1144050129	WORKS DEL MAR VALENCIA CHIVEZ	@/pa/agg	22	8	•	0	•			
2	11100200111	OLGA JIHAANA ESPINEL RAKIREZ	06/01/2010	2	5				1.		1
	-			The second secon	,		c	•	e		
	1133678996	CARLOS EQUARDO COLLAZOS HONTOYA	11/03/2013		8	0	٥	٥		5	i
•	34525541	Andered Messa Gutterrez	0192/10/11	u l	2	٥		-		,	1

So firms on to Crudia do Santiago do Call a los (OII) días del mes do Denie mbles, 2025

FIRMAS RESPONSABLES:

our q LAURA PATRICIA ALVAREZ GÓNEZ Amara

Director Departamento, Administrativo de Desarrollo e innoveción institucional

Prince: DANA ALEA, NDRA INCINA ANELINES - CONTRATISTA

BLING: DANA ALEA, ORGANIA INCINA ANELINES - CONTRATISTA

RINGA: BLANC CRISTIA O CÓMEZ - PROFESIONAL UNIVERSITATISTA

RINGA: BLANC CRISTIA O COMEZ - PROFESIONAL UNIVERSITATISTA

RINGA: BLANC C

KARINA MANZONI FLÓREZ

Subdirection Departamento, Administrativo Subdirection de Gestión Estratigica del Talento Humano

Profesional Especializado (E.)
Proceso Gestido y Desamodo Humano

ANGELA MARIA HERRERA C'ALEXO

Fecha de reelización del chequeo: 02 / SEP/ 2025

Chequeo Crusado resligado por ISABEL CRISTINA GÓMEZ TAMAYO

Sales !



RESOLUCIÓN No. 4197-010. 21.0. 345 DE 2024 (Feb. 27)

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

RESUELVE

Artículo Primero: Aceptar la renuncia por pensión de vejez presentada por el servidor público Gustavo López Velasco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.468.386, al empleo del cual es titular y ostenta derechos de carrera administrativa denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 03, Posición No. 20001027 y Unidad Organizativa No. 10000078, adscrito a la Secretaría de Infraestructura, a partir del día primero (01) de julio de 2024, conforme a lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

Parágrafo Primero: Como consecuencia de la aceptación de la renuncia y desvinculación laboral con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, el servidor público Gustavo López Velasco, podrá optar por la realización del Examen Médico Ocupacional de Egreso, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta evaluación médica no tiene costo y es de carácter voluntario, por lo que la realización del mísmo queda expresamente bajo responsabilidad del servidor público al que se le acepta la renuncia. Si el servidor público que se desvincula desea realizarse el Médico Ocupacional de Egreso deberá solicitar correo saludytrabajo@cali.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del retiro de conformidad del presente acto administrativo; de no hacerlo, se entenderá que renuncia a dicho examen y se continuará el procedimiento normal de liquidación de sus acreencias laborales.

Parágrafo Segundo: El servidor público Gustavo López Velasco, deberá: a) diligenciar el formato de entrega de cargo; b) entregar el inventario de bienes devolutivos que tenga asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios; c) presentar la última evaluación del desempeño laboral a fin de obtener el paz y salvo; d) Realizar transferencia del conocimiento.

Parágrafo Tercero: Para que el hoy servidor público Gustavo López Velasco, se incluya en la nómina de pensionados, se remitirá copia del acto administrativo que determina su desvinculación del servicio a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, lo que en este caso, corresponde a la renuncia aceptada.

Parágrafo Cuarto: Una vez comunicado el presente acto administrativo de renuncia, el servidor público Gustavo López Velasco, deberá seguir la ruta de desvinculación para lo cual podrá contactarse con el equipo del Subproceso Desvinculación ubicado en el CAM piso 14.

Página 5 de 6



RESOLUCIÓN No. 413). 010. 21. 0 345 DE 2024

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Artículo Segundo: Comunicar el contenido del presente acto administrativo al servidor público Gustavo López Velasco en la Secretaría de Infraestructura.

Artículo Tercero: Remitir copia del presente Acto Administrativo, a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, a la Secretaría de Infraestructura, al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional: Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano: Proceso Gestión de Seguridad Social Integral, Proceso Liquidaciones Laborales - Subproceso Activos; Proceso Gestión y Desarrollo Humano: Subproceso Administración de Planta, Subproceso Desvinculación del Talento Humano y Subproceso Administración de Historias Laborales, para lo de su competencia respecto de el servidor público Gustavo López Velasco.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Distrito Especial de Santiago de Cali, a los Fee . del año Dos Mil Veintlcuatro (2024).

(Z) días del

JOHN NESTOR ACOSTA MORENO

Director (E) del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Elaborá: Jayson Fernando Martínez - Contralista

Jacqueline Cruz Arteaga – Profesional Universitario Lilia Marieny Camargo - Profesional Universitario 1911.
Lilia Marieny Camargo - Segura - Profesional Especializado Valled Pérez Tovar - Profesional Universitario 1912.

Liu Santa San



RESOLUCIÓN No. 413). 010. 21. 0. 345 DE 2024 (Feb. 27)

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

establecido en el Decreto No. 4112.010.20.0494 del 30 de junio de 2017, a saber:

- "(...) ARTÍCULO PRIMERO: DELEGAR en el Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, la facultad de emitir todos los actos administrativos necesarlos para definir las siguientes situaciones respecto de los servidores públicos adscritos a la Planta de Personal de la Administración Central Municipal (...)";
- "(...) 2. Expedir los actos administrativos de aceptación de renuncia de los servidores públicos del Municipio de Santiago de Cali. (...)".
- "(...) 10. Expedir los actos de retiro del servicio con ocasión de (...)":
- "(...) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez (...)".

Que mediante oficio con radicado Orfeo No. 202441730100473982 del 21 de febrero de 2024, el servidor público Gustavo López Velasco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.468.386, presentó ante este Despacho, renuncia al empleo del cual es titular y ostenta derechos de carrera administrativa denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 03, Posición No. 20001027 y Unidad Organizativa No. 10000078, adscrito a la Secretaría de Infraestructura, a partir del día primero (01) de julio de 2024, en virtud al reconocimiento de pensión de vejez concedida por parte de la Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones mediante la Resolución No. GRN 7027 del 13 de enero de 2014, de conformidad a oficios que se adjuntan para que hagan parte del presente acto administrativo.

Que no obstante lo anterior, es pertinente precisar que el Decreto No. 2245 del 31 de octubre de 2012 "Por el cual se reglamenta el inciso primero del parágrafo 3° del artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9° de la Ley 797 de 2003°, señala:

- "(...) Artículo 3. Trámite en el Caso de Retiro con Justa Causa. En caso que el empleador haga uso de la facultad de terminar el contrato de trabajo o la relación legal o reglamentaria, para garantizar que no exista solución de continuidad entre la fecha de retiro y la fecha de la Inclusión en la nómina de pensionados, el empleador y la administradora o entidad reconocedora deberán seguir el siguiente procedimiento:
- a) El empleador deberá informar por escrito a la administradora o a la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, con una antelación no menor a tres (3) meses, la fecha a partir de la cual se efectuará la desvinculación laboral, allegando copia del acto administrativo de retiro del servicio o tratándose de los trabajadores del sector privado, comunicación suscrita por el empleador en la que se indique tal circunstancia. La fecha en todo caso será la del primer dla del mes siguiente al tercero de antelación.
- b) La administradora o la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de recibo de la comunicación de que trata el literal anterior, deberá informar por escrito al empleador y al beneficiario de la pensión la fecha exacta de la inclusión en nómina general de pensionados, la cual deberá observar lo dispuesto en el literal anterior. El retiro



RESOLUCIÓN No. 4,31.010. 21.0. 345 DE 2024

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

quedará condicionado a la inclusión del trabajador en la nómina de pensionados. En todo caso, tratándose de los servidores públicos, salvo el reconocimiento de la pensión de sobrevivientes y las excepciones legales, no se podrá percibir simultáneamente salario y pensión (...)".

Que así las cosas, este Departamento Administrativo acepta la renuncia presentada por el servidor público Gustavo López Velasco, conforme a su manifestación libre, espontánea e inequívoca dándole a conocer que la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones dará aplicación a la inclusión de la nómina de pensionados conforme a los términos establecidos en el Decreto No. 2245 del 31 de octubre de 2012.

Que adicionalmente, debe precisarse que para que el hoy servidor público Gustavo López Velasco, se incluya en la nómina de pensionados, es requisito obligado el que se remita copia del acto administrativo que determina su desvinculación del servicio, lo que en este caso, corresponde a la renuncia aceptada.

Que como consecuencia de la aceptación de la renuncia y desvinculación laboral con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, el servidor público Gustavo López Velasco, podrá optar por la realización del Examen Médico Ocupacional de Egreso, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta evaluación médica no tiene costo y es de carácter voluntario, por lo que la realización del mismo queda expresamente bajo responsabilidad del servidor público al que se le acepta la renuncia. Si el servidor público que se desvincula desea realizarse el Examen Médico Ocupacional de Egreso deberá solicitar la cita al correo saludytrabajo@cali.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su retiro de conformidad con el presente acto administrativo; de no hacerlo, se entenderá que renuncia a dicho examen y se continuará el procedimiento normal de liquidación de sus acreencias laborales.

Que con ocasión a la renuncia que se acepta mediante el presente acto administrativo, el servidor público Gustavo López Velasco, deberá: a) diligenciar el formato de entrega de cargo; b) entregar el inventario de bienes devolutivos que tenga asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios; c) presentar la última evaluación del desempeño laboral a fin de obtener el paz y salvo; d) Realizar transferencia del conocimiento.

Que una vez comunicado el presente acto administrativo de renuncia, el servidor público Gustavo López Velasco, deberá seguir la ruta de desvinculación para lo cual podrá contactarse con el equipo del Subproceso Desvinculación ubicado en el CAM piso 14.

Que en virtud de lo anterior,

2



RESOLUCIÓN No. 4137.010. 21.0. 345

DE 2024

(Feb. 37)

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

El Director (E) del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las contenidas en el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, el Decreto No. 411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016, el Decreto No. 4112.010.20.0494 del 30 de junio de 2017, el Decreto No. 4112.010.20.0073 del 14 de febrero de 2024 y,

CONSIDERANDO

Que la Ley 909 de septiembre 23 del 2004, establece:

- "(...) Articulo 41. Causales de retiro del servicio. El retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa se produce en los siguientes casos (...)":
- "(...) d) Por renuncia regularmente aceptada (...)";

Que el Decreto No. 1083 de mayo 26 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", señala:

- "(...) ARTÍCULO 2.2.11.1.1 Causales de retiro del servicio. El retiro del servicio implica la cesación en el ejercicio de funciones públicas y se produce por (...)":
- "(...) 4) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez. (...)".
- "(...) ARTÍCULO 2.2.11.1.3 Renuncia, Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo.

La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequivoca, su decisión de separarse del servicio.

Si la autoridad competente creyere que hay motivos notorios de conveniencia pública para no aceptar la renuncia, deberá solicitar el retiro de ella, pero si el renunciante insiste deberá aceptarla.

La renuncia regularmente aceptada la hace irrevocable.

Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación.

Vencido el término señalado en el presente artículo sin que se haya decidido sobre la renuncia, el servidor dimitente podrá separarse del cargo sin incurrir en abandono del empleo, caso en el cual se



RESOLUCIÓN No. 4137. 210. 21.0. 345 DE 2024

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA POR PENSIÓN DE VEJEZ A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

generará automáticamente la vacancia definitiva del mismo, o continuar en el desempeño del mismo, caso en el cual la renuncia no producirá efecto alguno.

La competencia para aceptar renuncias corresponde al jefe del organismo o al empleado en quien éste haya delegado la función nominadora.

Quedan terminantemente prohibidas y carecerán en absoluto de valor las renuncias en blanco, o sin fecha determinada, o que mediante cualquiera otra circunstancia pongan con anticipación en manos de la autoridad nominadora la suerte del empleado.

La presentación o la aceptación de una renuncia no constituyen obstáculo para ejercer la acción disciplinaria en razón de hechos que no hubieren sido revelados a la administración, sino con posterioridad a tales circunstancias.

Tampoco interrumpen la acción disciplinaria ni la fijación de la sanción (...)".

Que el artículo 23 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016, "Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias", establece respecto de las Funciones Generales de Departamentos Administrativos, entre otras las siguientes:

- "(...) 1. Ejercer como autoridad y ente rector del ramo o especialidad de la administración que le ha sido asignado (...)".
- "(...) 4. Cumplir con las funciones y atender los servicios que le sean asignados y preparar y expedir, en desarrollo del ordenamiento jurídico que enmarca su gestión administrativa, los actos administrativos necesarios para tal efecto (...)".

Que el Decreto No. 411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LAS DISTINTAS DENOMINACIONES DE EMPLEO ADSCRITOS A LA PLANTA GLOBAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", en el artículo 9 en lo referente a las Funciones, Requisitos y Competencias del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, señala entre otras las siguientes:

- "(...) 7. Fijar lineamientos para la gestión Estratégica del Talento Humano en la Administración Central de la Alcaidía de Santiago de Cati, y verificar su cumplimiento (...)".
- "(...) 20. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con la profesión del titular del empleo (...)".

Que es función del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, por delegación expresa del señor Alcalde del Distrito de Santiago de Cali, la expedición de los actos administrativos tendientes a aceptar las renuncias por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez de los servidores públicos de acuerdo a lo



DE 2025

)

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UN SERVIDOR PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

La Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Distrito de Santiago de Cali, en el ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las contenidas en el Decreto No.411.0.20.0516 del 28 de septiembre del 2016, Decreto Municipal No. 411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016 y el Decreto Municipal No. 4112.010.20.0494 de Junio 30 de 2017 y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 1 de la ley 1960 de 2019, en materia de encargo, establece lo siguiente:

"(...) ARTÍCULO 1. El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, quedará así:

ARTÍCULO 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente (...)".

"(...) El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad (...)".

Que mediante el Decreto No. 1083 del 26 de mayo del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública", se señala:

"(...) ARTÍCULO 2.2.5.4.1 Movimientos de personal. A los empleados que se encuentren en servicio activo se les podrá efectuar los siguientes movimientos de personal:

1. Encargo (...)".

"(...) ARTÍCULO 2.2.5.5.41 Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

El encargo no interrumpe el tiempo de servicio para efectos de la antigüedad en el empleo del cual es titular, ni afecta los derechos de carrera del empleado (...)"

Que el Decreto No.411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LAS DISTINTAS DENOMINACIONES DE EMPLEO ADSCRITOS A LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", en el artículo 9, en lo referente a las funciones, requisitos y competencias del Director del Departamento Administrativo de

*



DE 2025

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UN SERVIDOR PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Desarrollo e Innovación Institucional, señala entre otras, las siguientes:

- "(...) 7. Fijar lineamientos para la gestión Estratégica del Talento Humano en la Administración Central de la Alcaldía de Santiago de Cali, y verificar su cumplimiento (...)".
- "(...) 20. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con la profesión del titular del empleo (...)".

Que es función del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, por delegación expresa del señor Alcalde de Santiago de Cali, la expedición de los actos administrativos tendientes a efectuar encargos con efectos fiscales como la del caso en particular, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Municipal No. 4112.010.20.0494 de junio 30 de 2017, a saber:

- "(...) ARTÍCULO PRIMERO: DELEGAR en el Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, la facultad de emitir todos los actos administrativos necesarios para definir las siguientes situaciones respecto de los servidores públicos adscritos a la Planta de Personal de la Administración Central Municipal (...)"
- "(...) 3. Efectuar mediante acto administrativo los encargos con y sin efectos fiscales de los servidores públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali; así mismo, los actos administrativos correspondientes para terminar o prorrogar dichos encargos (...)".

Que las entidades tienen la facultad legal para proveer transitoriamente sus empleos de carrera que se encuentren en vacancia definitiva o temporal, a través del encargo y en todo caso deben salvaguardar el derecho preferencial que otorga la carrera a sus titulares, al tenor de lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019 y el Decreto 1083 del 2015, con el fin de proveer dichas vacantes.

Que se ha cumplido con los parámetros establecidos en la Circular No. 0007 de 2021, emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil "Lineamientos sobre el alcance de la Sentencia Proferida por el H. Consejo de Estado- Sala de lo Contencioso Administrativo- Sección Segunda Subsección B, el 20 de mayo del 2021, Radicado: 11001-03-25-000-2012- 00795-00, frente al procedimiento de provisión de empleos de carrera administrativa mediante encargos y nombramientos provisionales: (...) ", que establece:

"(...) Previamente a su provisión, el nominador o su delegado debe reportar la vacante a través del Sistema de Apoyo para la igualdad, el Mérito y la Oportunidad – "SIMO", por tanto, cumplida esta obligación, no se requerirá solicitar autorización ante la CNSC para proveer los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento provisional (...)".



DE 2025

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UN SERVIDOR PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Que, en la Planta de Cargos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, existe una (1) vacante temporal del empleo denominado Inspector de Policía Urbano Categoría Especial, Código 233, Grado 04, Posición No. 20002111, Unidad Organizativa No. 10000487, adscrito a la Secretaría de Seguridad y Justicia, originada por la aceptación de renuncia por pensión por vejez del titular, el servidor público Sigifredo López Tello, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.699.222, según consta en la Resolución No. 4137.010.21.0.991 del dos (2) de mayo de 2025.

Que, mediante la Convocatoria Interna No. 27 de 2025, el Subproceso de Selección y Vinculación del Proceso Gestión y Desarrollo Humano, adscrito al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional adelantó el procedimiento dispuesto en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019, y en el Decreto 1083 de 2015, con el fin de efectuar la provisión transitoria, a través de encargo, de la vacante en comento.

Que en virtud del estudio técnico realizado en el marco de la Convocatoria Interna No. 27 de 2025, y de conformidad con el orden de elegibilidad establecido, se dispone encargar en el empleo al señor Walter Giovanny Garzón Gil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.031.307, quien ocupó el segundo lugar en el listado de elegibles, toda vez que la persona ubicada en el primer lugar aceptó un encargo en otro empleo de la misma convocatoria, el señor Garzón Gil fue la primera persona que manifestó su aceptación para asumir el encargo del empleo denominado Inspector de Policía Urbano Categoría Especial, Código 233, Gradó 04, Posición No. 20002111, Unidad Organizativa No. 10000487, adscrito a la Secretaría de Seguridad y Justicia.

Que el servidor público Walter Giovanny Garzón Gil ocupa en propiedad el empleo denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 01, Posición No. 20001773, Unidad Organizativa No. 10000076, adscrito a la Secretaría de Movilidad y que mediante Resolución No. 4137.010.21.0.1213 del veintinueve (29) de mayo de 2023, fue encargado, con efectos fiscales, en el empleo denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 02, Posición No. 20000605, Unidad Organizativa No. 10000076; encargo que en la actualidad resulta necesario dar por terminado.

Que, en virtud de lo anterior,

RESUELVE

Artículo Primero: Encargar con efectos fiscales al servidor público Walter Giovanny Garzón Gil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.031.307, en el empleo denominado Inspector de Policía Urbano Categoría Especial, Código 233, Grado 04, Posición No. 20002111, Unidad Organizativa No. 10000487, con una asignación básica



DE 2025

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UN SERVIDOR PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

mensual de ocho millones ochocientos cuarenta y cinco mil setecientos veintiocho pesos m/cte. (\$8.845.728), cargo que deberá desempeñar en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo

Artículo Segundo: Para efectos de legalizar la presente situación administrativa, se requiere de la previa posesión del cargo.

Parágrafo: El servidor público designado mediante el presente acto administrativo no podrá tomar posesión del encargo mientras se encuentre incurso en alguna de las siguientes situaciones administrativas:

- 1) Se encuentre en disfrute efectivo de un período de vacaciones.
- 2) Haya gestionado, desde su cargo titular, la solicitud de vacaciones, la cual haya sido reconocida y notificada mediante acto administrativo. En este caso, no procederá el aplazamiento del disfrute, por lo que deberá agotar el período autorizado antes de asumir el encargo.

Una vez finalizado el disfrute de las vacaciones, podrá tomar posesión del empleo al que se refiere el artículo primero del presente acto.

Artículo Tercero: Ordenar al correspondiente jefe inmediato o comisión evaluadora del organismo actual la evaluación parcial del desempeño del servidor público antes relacionado y al correspondiente jefe inmediato o comisión evaluadora del organismo donde desempeñará las funciones propias del encargo con efectos fiscales, la suscripción y fijación de los nuevos compromisos laborales a este servidor público, con base en el plan de acción del organismo para la presente vigencia.

Artículo Cuarto: Como consecuencia de lo anterior, el servidor público Walter Giovanny Garzón Gil, en un término máximo de cinco (5) días hábiles, rendirá informe del estado actual de los procesos, procedimientos, actividades o tareas a su cargo al jefe inmediato o a quien este designe, y pasará a presentarse de forma inmediata al organismo en el que fue encargado con efectos fiscales.

Parágrafo: Igualmente, deberá hacer la entrega de la relación de los activos que tenga asignados en el organismo y/o proceso del cual se va a trasladar a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Página 4 de 5





DE 2025

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES A UN SERVIDOR PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Artículo Quinto: Dar por terminado, a partir de la fecha de posesión, el encargo con efectos fiscales conferido al servidor público Walter Giovanny Garzón Gil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.031.307, el cual fue otorgado mediante la Resolución No. 4137.010.21.0.1213 del veintinueve (29) de mayo de 2023, conforme a lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

Artículo Sexto: Comunicar el contenido del presente acto administrativo al servidor público Walter Giovanny Garzón Gil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.031.307, en la Secretaría de Movilidad.

Artículo Séptimo: Remitir copia del presente acto administrativo la Secretaría de Movilidad, a la Secretaría de Seguridad y Justicia y al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, a la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano: Proceso Liquidaciones Laborales - Subproceso Activos; Proceso Gestión de Seguridad Social Integral, Proceso Gestión y Desarrollo Humano: Subproceso Administración de Planta de Personal, Subproceso Selección y Vinculación – Posesiones, Subproceso Capacitación y Estímulos y Subproceso Administración de Historias Laborales para lo de su competencia, respecto del servidor público Walter Giovanny Garzón Gil.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Distrito Especial de Santiago de Cali, a los del mes de de dos mil veinticinco (2025).

) días

LAURA PATRICIA ÁLVAREZ GÓMEZ

Directora de Departamento Administrativo

Elaboró: Flor Edilsa Hernandez Espitia – Contratista

Revisó: Isabel Cristina Gómez Tamayo – Profesional Universitario

.Ángela María Herrera Calero – Profesional Especializado (E) Jayson Fernando Martínez Medina - Contratista

Karina Manzoni Flórez - Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humand

Jacqueline Cruz Arteaga – Profesional Universitario Liliana Paola Del Vasto Cruz – Contratista

Página 5 de 5



, FLOR EDILSA HERNANDEZ ESPITIA <flor.espitia@cali.gov.co>

INSUMOS PARA RESOLUCION ENCARGO CON EFECTOS FISCALES CONVOCATORIA INTERNA NO.27 DE 2025 DE WALTER GIOVANNI GARZON

1 mensaje

Gomez Tamayo, Isabel Cristina <isabel.gomez@cali.gov.co> Para: "flor E. hernandez Espitia" <flor.espitia@cali.gov.co>

3 de septiembre de 2025, 8:53

Buenos Dias Flor.

Cordial saludo

Adjunto Insumos para Resolución de Encargo con Efectos Fiscales -Convocatoria interna No. 27 de 2025. (vacante temporal)

Servidor público a Encargar:

WALTER GIOVANNY GARZON GIL (ocupó el segundo lugar)

CC: 10031307

Cargo titular: Profesional Universitario, Código 219, Grado 01

Organismo: Secretaria de Movilidad

Posición: 20001773* Unidad: 10000076*

Actualmente se encuentra encargado con efectos fiscales con la resolución no.4137.010.21.0.1213 de mayo 29 de 2023 en la Secretaria de Movilidad

Datos de la Vacante DEFINITIVA a encargar: Generada por la renuncia de SIGIFREDO LÓPEZ TELLO, con la resolución no.4137.010.21.0.991 de mayo 02 de 2025 /

Posición: 20002111 Unidad: 10000487

Organismo: Secretaría Seguridad y Justicia

Anexos: Convocatoria interna No. 27 de 2025

Resultado definitivo Convocatoria interna No. 27 de 2025/

Resolución VACANTE DEFINITIVA DE SIGIFREDO LÓPEZ TELLO

Salario: \$8.845.728

cordialmente

DATIC

ISABEL CRISTINA GOMEZ TAMAYO

Profesional Universitario

Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Alcaldía de Santiago de Cali

Teléfono: (57+2) 8837299 Avda. 2 N No. 11 - 70 www.cali.gov.co

YouTube

(Nota de Confidencialidad). La informaciĂ²n contenida en este correo electrĂ²nico y sus archivos anexos es privilegiada y confidencial, y para uso exclusivo de sus destinatarios de la misma y/o de quienes hayan sido autorizados especĂficamente para leerla. Su divulgaciĂ³n, distribuciĂ³n o reproducciĂ³n no autorizada estĂ¡ estrictamente prohibida. Si por algðn motivo recibe esta comunicaciĂ³n y usted no es el destinatario autorizado, sĂrvase borrarlo de inmediato, notificarle de su error a la persona que lo enviĂ³ y abstenerse de divulgar su contenido y anexos, ya que esta informaciĂ³n solo puede ser utilizada por la persona a quien estĂ¡ dirigida. Nota: evite imprimir este mensaje. cuidernos el medio ambiente.

Facebook Twitter

Instagram



, FLOR EDILSA HERNANDEZ ESPITIA <flor.espitia@cali.gov.co>

INSUMOS PARA RESOLUCION ENCARGO CON EFECTOS FISCALES CONVOCATORIA INTERNA NO.27 DE 2025 DE WALTER GIOVANNI GARZON

1 mensaje

Gomez Tamayo, Isabel Cristina <isabel.gomez@cali.gov.co> Para: "flor E. hernandez Espitia" <flor.espitia@cali.gov.co>

3 de septiembre de 2025, 8:53

Buenos Dias Flor.

Cordial saludo.

Adjunto Insumos para Resolución de Encargo con Efectos Fiscales - Convocatoria interna No. 27 de 2025. (vacante temporal)

Servidor público a Encargar:

WALTER GIOVANNY GARZON GIL (ocupó el segundo lugar)

CC: 10031307

Cargo titular: Profesional Universitario, Código 219, Grado 01

Organismo: Secretaria de Movilidad

Posición: 20001773 Unidad: 10000076

Actualmente se encuentra encargado con efectos fiscales con la resolución no.4137.010.21.0.1213 de mayo 29 de 2023 en la Secretaría de Movilidad

Datos de la Vacante DEFINITIVA a encargar: Generada por la renuncia de SIGIFREDO LÓPEZ TELLO, con la

resolución no.4137.010.21.0.991 de mayo 02 de 2025

: 20002111/

Posición: 20002111/ Unidad: 10000487/

Organismo: Secretaría Seguridad y Justicia/

Anexos: Convocatoria interna No. 27 de 2025

Resultado definitivo Convocatoria interna No. 27 de 2025

Resolución VACANTE DEFINITIVA DE SIGIFREDO LÓPEZ TELLO

Salario: \$8.845.728

cordialmente

DATIC

ISABEL CRISTINA GOMEZ TAMAYO

Profesional Universitario

Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Alcaldía de Santiago de Cali

https://mail.google.com/mail/u/0/2ik-27600004099.jigurant9.google.com/mail.goo

Teléfono: (57+2) 8837299 Avda, 2 N No. 11 - 70 www.cali.gov.co

-70 YouTube

(Nota de Confidencialidad). La informaciÃ³n contenida en este correo electrÃ³nico y sus archivos anexos es privilegiada y confidencial, y para uso exclusivo de sus destinaranos de la misma y/o de quienes hayan sido autorizados especÃficamente para leerla. Su divulgaciÃ³n, distribuciÃ³n o reproducciÃ³n no autorizada estÃ; estrictamente prohibida. Si por algÃ⁴n motivo recibe esta comunicaciÃ³n y usted no es el destinatario autorizado, sÃrvase borrarlo de inmediato, notificarle de su error a la persona que lo enviÃ³ y abstenerse de divulgar su contenido y anexos, ya que esta informaciÃ³n solo puede ser utilizada por la porsona a quien estÃ; dirigida. Nota: avite imprimir este mensaje, cuidamos el medio ambiente.

Facebook Twitter

Instagram YouTube



(Nota de Confidencialidad). La información contenida en este correo electrónico y sus archivos anexos es privilegiada y confidencial, y para uso exclusivo de sus destinatarios de la misma y/o de quienes hayan sido autorizados específicamente para leerla. Su divulgación, distribución o reproducción no autorizada está estrictamente prohibida. Si por algún motivo recibe esta comunicación y usted no es el destinatario autorizado, sírvase borrarlo de inmediato, notificarle de su error a la persona que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexos, ya que esta información solo puede ser utilizada por la persona a quien está dirigida. Nota: evite imprimir este mensaje. cuidemos el medio ambiente.

3 adjuntos

- CONVOCATORIA INTERNA No. 27 de 2025 INSPECTOR DE POLÍCIA URB.- 233-04 SEC. DE SyJ.pdf
- Resultado DEFINITIVO Conv. Interna No. 27 de 2025 Inspector de Policía Urbano.pdf
- RES. 991 RENUNCIA SIGIFREDO LOPEZ TELLO.pdf 622K



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

CONVOCATORIA INTERNA

MATH02.06.02	.P002.F00
VERSIÓN	005

Marque con una X el tipo de convocatoria:	:	a Z
Convocatoria para Encargo	x	Convocatoria para Empleos de Carácter Temporal
NÚMERO DE CONVOCATORIA: 27		AÑO: 2025

La Alcaldía Distrital de Santiago de Cali- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, da inicio al proceso de provisión transitoria mediante encargo de acuerdo a lo estipulado en el artículo 24 de la ley 909 del 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019.

CARGO VACANTE	ÂREA DE DESEMPEÑO	SALARIO
INSPECTOR DE POLICIA URBANO CAT. ESPECIAL 233-04 (1) VACANCIA TEMPORAL	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA SUBSECRETARIA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA CONVIVENCIA Y FORTALECIMIENTO SOCIAL	\$ 8.190.489

REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO Manual de Funciones Decreto No. 0673 de 2016 (modificado mediante decreto 0521 de 2017, JULIO 27) Pág. 16,17,18	REQUISITOS PARA SER CONSIDERADO (Artículo 24 de la Ley 909 de 2004) modificada por la Ley 1960 de 2019)
Título profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico • del Conocimiento Derecho y Afines: Derecho. Jurisprudencia. Derecho y Ciencias Políticas. Título, de postgrado en la modalidad de especialización en áreas del conocimiento relacionadas con las funciones del cargo. El título de posgrado en la modalidad de especialización se homologa con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley. Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada	Ser servidor público con derechos de carrera. Ser titular con derechos de carrera administrativa del empleo inmediatamente inferior al empleo que se pretende proveer. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo a proveer. No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año. Que su última evaluación de desempeño laboral este en el nivel sobresaliente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 2



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

CONVOCATORIA INTERNA

MATH02.06.02.P002.F001

VERSIÓN

005

OBSERVACIONES.

Ante la existencia de pluralidad de servidores públicos con derechos de carrera administrativa en condiciones de igualdad de requisitos mínimos para aspirar al encargo, se utilizarán los criterios de valoración establecidos mediante el Decreto No.4112.010.20.0301 de Mayo 27 de 2021.

Los candidatos tendrán un plazo de (3) tres días hábiles contados a partir de la publicación de la presente convocatoria para actualizar su Historia Laboral, información requerida para realizar el estudio técnico.

Durante los tres (03) días siguientes a la publicación del resultado inicial, podrá presentarse por escrito solicitudes de revisión al estudio técnico, indicando y/o aportando las pruebas y argumentos que la sustentan, las cuales serán resueltas.

COMITÉ EVALUADOR

FERNANDO ANTONIO GRILLO RUBIANO Director Departamento Administrativo Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional KARINA MANZONI FLOREZ

Subclirector de Departamento Administrativo

Subdirección de Gestión Estratégica del Taiento Humano

Depto. Adtivo. De Desarrollo e Innovación Institucional

ANGELA MARIA HERRERA CALERO

Profesional Especializado (E)
Proceso Gestión y Desarrollo Humano

Proyectó y Elaboró: Ingrid Marcela García Caicedo - Contratista Reviso: Isabel Cristina Gómez Tamayo- Profesional Universitario

FECHA PUBLICACIÓN: 07,05,2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali, Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 2 de 2

La Actaldía de Santago de Calí - Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Subdireccion de Gestión Estrategica de Talento Humano - Proceso Gestión Posarrollo de Institucionados de cargo siguiente, el nivel Bécnico grade 03, una vez agotedo el proceso con los setucios preseleccionados del cargo siguiente, el nivel Bécnico grade 03, una vez agotedo el proceso con los servidores públicos preseleccionados del nivel profesional grado 02 y resueltas todas las reclamaciones, para supilir medianto con efectos fiscales, Una (61) vacante temporal del empleo que se describa a confunación:

esiontal grado v.z. y resuellas ladas las (Cargo vacante:	i redamaciones, para supiir medianta encargo con otectos hiscales. Una (01) vacante temporal del empleo que se describe a continuacioni:	SPECTOR DE POLICÍA URBANIO CAT.	221-2204 231-04 Ame de desembeho:
5	and vicious, publicus del IIIVEI professorial grado VZ y resuellas logas las recia	INSPECT	Cargo vacante:

	3
1	9
	5
	¥
	S
	OFE
	F.
1	E C
	z

1 1093341036 CARLOS ANDRES ARZA DIAZ 2092021 (11 10 0 0 3,75 0 0 5 0 2 2 10031307 WALTER GIOVANIPY CARZON CHI. 20020200 5 10 0 0 0 5 0	PUZSTO	CEPULA	HOMBRE	FECULANGRESO EN LA ENTIDAD	בה הולאמוי	ULTHA EVALUACION DESEMPCÃO	ULTRA EUXLUACION POR DESTRUCIONE, RECONDOMENTOS DESEMPLAO	CBUCKCION FORMAL	CONDICION DE VICTRIA EN LEIGRICOS LAY 1624 DE 2015	SERVIDOR WAS AKTIGUG LIK LA ENTIDAD	BUFRACADO EN LAS ELECCIONES INMEDIATAMENTE ANTERIORES	egynDotiliss
WALTER GIOVANINY GARZON GIL	-	1092341036	CARLOS ANDRES ARIZA DIAZ	2709/2021	H	01	0	3,75	o	a	sn	29,75
	1	10031307	WALTER GIDVANINY OARZON GIL.	2032502	80	ct ct	0	0	c	s	6	g

	-
	,
•	-
333	
500	L
1275	
1	

PUESTO	CEDUCA	NOKDRE	רבכוא היכתבים ביו נא באבתה	EXPERENCE	CLTEM EVALUACION	POR SETTINGEN POR SETTINGUIGATICARIOSENTOS UN REVORCES	EDUCACION FORMAL	CONDICION DE VICTIMA EN TERMINOS LEY 1448 DE 2011	NERVIDOR MAS ANYGIO EN LA ENTIDAD	GUFRACADO EN LAS CLECCIONES BREDATA-UENTE ANTERIORES	санзагівува
	16823931	DIEGO CADAVID ROLDAN	ERSI/ED/II	3	g	. 51	•	a	a	IA.	5,92
2	31678064	PATRICIA PELASZ SAENZ	16/06/1989	4	or .	۰	0	۰		9	а
3	65822459	CIAUDIA STILIA CHARRUPI VELASQUIZZ	2481/10/91	36	я	b	o	o	0	M	15

*00		8		
MATH02.06.02.400		HOSEDA		2025
Y GESTIÓN		A INTERNA		AÑO
MODELD INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓS	(MPG)	RESULTADO DE LA CONVOCATORI		42
		Chimin Chimin I Ha nglisis THY 3 GO MINTEN I HA NGLISIS NGCHIMO NGCHIMO NGCHIM	CESTION Y DESACROLLO FIGURACIO	NÜMERO DE CONVOCATORIA:

La Abadida de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación insiliacional, Subdirección de Gestión Estrategica de Talento Humano - Proceso Gestión y Desarrollo Humano informa a los servidores públicos en resultado del cargo nivel Profesional grado: 01 y a los treinia y cinco (35) sorvidores procederados del cargo siguiente, el nivel fereinio grado 03, una vez agotado el proceso con los servidores públicos del nivel profesional grado 02 y resueltas tudas las reclamaciones, para suplir mediante con electrico con electros. Una (01) vacante lamperal del empleo que se describe a continuacion:

SUBSECRETARÍA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA Area de desempeño: INSPECTOR DE POLICÍA URBANO CAT. ESPECIAL 233-04 Cargo vacante: 27 De 2025 Convocatoria Número:

NIVEL PROFESIONAL GRADO 01

семяопруво	95	7	17	36							
SUPPACADO EN LAS ELECCIONES INMEDIATAMENTE ANTEHORES	0	s	Ŋ	8	. DE FUNCIONES	DE FUNCIONES	DEFUNCIONES	DE FUNCIONES	DE FUNCIONES	DEFUNCIONES	DE FUNCIONES
NERVIDOR MAS ANTIGUO EN LA ENTIDAD		٥	٥	0	DAD CON EL MANUAL	IDAD CON FL MANUAL	IGAD CON EL MANUAL	DAD CON EL MANUAL	DAD CON EL MARIBAL	DAD CON EL MANUAL	DAD CON EL LIANUAL
CONDICION DE VICTINA EN TEKNINOS LEY 1448 DE 2017	٥	۰	a	6	O PARA EL CARGO DE CONFORMI	O PANA EL CARGO DE COMPORMI	O PATA EL CARGO DE CONFORMI	O PARA EL CANGO DE CORFORMI	O PATA EL CARGO DE CONFORMI	D PARA (1 CARGO DE CONFORM	D PARA EL CLRGO DE COMFORME
EDUCACION FORMAL	o	0	o		ONAL RELACIONADA SOLICITAD	ONAL RELACIONADA SOLICITAD	DNAL RELACIONADA SOLICITAD	DNAL RELACIONADA SOLICITAD	DHAL RELACIONADA SOLICITAD	DNAE RELACIONADA SOLICITAD	DHAL RELACIONADA SOLICITAD
POR DISTINCIONES, RECONDOSMENTOS IJ HOMORES	a	ь	o		NO CUMPLE COM EL REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PROFESSONAL RELACIONADA. SOLICITADO PAÍA EL CARGO DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE FUNCONES	NO CUMPLE COMEL REQUESTO MININD DE EXPERIENCIA PROFESCINAL RELACIONADA. SOLICITADO PATA EL CARGO DE CONFORMIDAD COM EL NAANUAL, DE FUNCIONES	NO CUMPLE CON EL REQUIEITO JAINIMO DE EXPENENCIA PROFESCIMA RELACIOMOS, SOLICITADO PATA EL CANGO DE CONFORMIBAD CON EL MANUAL DE TURICONES	NO CUMPLE CON EL REQUESTO MINIMO DE EXPERIENCIA PROFESSONAL RELACIONADA SOLKETADO PADA EL CÁNGO DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE FUNCONES	NO CUMPIE CON CLIREQUISTO JAINIMO DE DIPRIMICIO PROFESIONAL RELACIONADA SOLICITADO PANA EL CARGO DE CONTORNIDAD CON EL JAARIUM, DE FUNCIONES	NO CLUMPLE COM EL REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL PELACIONADA SOLICITADO PAJA EL CANGO DE CONPORMIDAD COM EL MANUXA, DE PARICONES	NO CUMPLE CON EL REQUESTO MINIMO DE SAFEKENCIA PROFESIONAL RELACIONADA SOLICITADO PAÑA EL CURCO DE COJFONINDAD COM EL JAANDAL DE DINOCONES
ULTMA EVALUACION DESEMPERO	я	92	10	10	NO CUMPLE CON EL R	NO COMPLECON EL R	NO CUMPLE CON EL R	NO CUMPLE CON EL R	NO CUMPLE CON S. R.	NO CUMPLE CON EL P	NO CUMPLE CON EL R
EXPERENCIA	92	35	36	п							
FECHARIGRESO EN LA ENTIDAO	12/02/1989	1961/50/10	76/10/1987	12/10/1987	27/11/1962	29/12/1982	7861/01/12	18/02/1992	26/170/02	20/02/1992	19/05/1592
момене	MARIA DEL CARREN SALCEDO PERA	PEDING CUENU SALAZAR	JUAN CARLOS VALENCIA SOTO	ALFREDO SALAZAR CASTAÑO	GLORIA MILEDIE MURILLAS LOZANO	ACSE FRANCISCO ESCOBAR HODRIGUEZ	FERNANDO BARRERA MORTENEGRO	ALVARO LEON ARIZA	MARCO ANTONIO PAGUAY DELGADO	HENRY ZAPATA CASABALI	LUIS RODAIGO GARCIA LOSADA
CCEDIALA	31841343	16777313	16715194	16709395	31878901	16445803	26730129	16755379	5770752	16747656	16767383
PUESTO		v)	60	7	8	ç	10	11	12	12	¥.

8 MATH02,06.02 Pang, F004 VERBON RESULTADO DE LA CONVOCATORIA INTERNA MODELO INTEGRADO DE PLANCACIÓN Y GESTIÓN (NEPO) . 42 CESTION DEL TALBICTO MENARO CESTION Y DECENHOLIO MINENO SANTAGO DE CALL

La Alcaidía de Santiago de Celi - Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Subdireccion de Gestión Estrategica de Talento Humano - Proceso Gestión y Desarrollo Humano informa a los servidores públicos proseleccionados del curgo nivel Profesional grados 11 y a los trointa y cinco (25) servidores públicos proseleccionados del cargo civel Profesionados del curgo nivel Profesionados del curgo nivel profesionados del curgo nivel Profesionados del cargo siguiente, el nivel técnico grado 03, una vez agotado el proceso con los servidores públicos del nivel profesional grado 02 y resueltas todas las reclamaciones, para suplir mediante encargo con efectos fiscalos, Una (01) vacante temporal del empleo que se describe a continuación:

INSPECTOR DE POLICÍA URBANO CAT. ESPECIAL 235-04

SUBSECRETARÍA DE AGCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

2025

ANO

NÚMERO DE CONVOCATORIA:

Cargo Vacanta: 27 De 2625 Convecatoria Manara:

Area de desempeño:

NIVEL PROFESIONAL GRADO 01

us a	כנסמוע	NORBRE	FECHA INCRESO EN LA ENTIDAD	CAPEGENCIA	ULTINA EVALUACION DESEMPEÑO	PON DISTINCIONES, MECONOCIMENTOS U MONORES	EDUCACION FORMAL	CONDICION DE VICTIMA EN TENNAÇIOS LEY 1448 DE 2011	SERVIDOR MAS ANTICUO EN LA ENTICAD	EUFRAGADO EN LAS ELECCIONES INNEDIATAMENTE ANTERIORES	CONSCILLONGO
	16791081	ALEX GANCA LOPEZ	25/05/1992		NOCUMPLECONE	HO CHAPLE COM EL REQUESTO MINIMO DE EXPERIENCIA PROFESONAL RELACIONADA SOLICITADO PAJA EL CARGO DE CONFORMIDAD COM EL MANUAL DE FUNCIONES	DNAL RELACIONADA, SOLICITADO	PANA EL CARGO DE CONFORM	NDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	
	16724634	ELKIN RODAIGUEZ PIMIENTA	1561/20/20		NO CUMPLE CON EL ?	NO CHAPLE CON EL REQUISITO MUNINO DE EXPERIENCIA PROFESCINAL RELACIONADA SOLICITADO PAÑA DE CANFORMIDAD CON EL MARIUAL DE NUCIONES	DIVAL RELACIONADA SOLICITADO	PARA EL CANGO DE CONFORM	NDAD CON EL MANO	AL DE FUNCIONES	
	1150053	HERMELINDA CRIUESO CAMILO	10/03/1954		NO CUMPLE CON EL !	NO CUMPIE COM EL REQUISTO MINIMO DE DYFRIBICIA PROFESIONA. RELACICIMOA SOLICITADO PARA EL CAIGO DE CONFORMIDAD COM EL MANUAL DE PUNCIONES	DNAL RELACIONADA, SOLICITADO	PARA EL CARGO DE CONFORM	STONE CON SE MANU	AL DE FUNCIONES	
	4627545	SEVER MARIO LOZANO DUVENOS	25504,7935	1	NO CHAPLE CON EL	NO CUMPLE CON EL REQUESTO MINIMO DE EDUCACIÓN DETITUDA O DE POSTERMOD JOLICITADO PARA EL CARGO DE CONFOMIDAD CON EL MANUAL DE FUNCONES	O DE POSTGRADO JOLIETRADO	PARA EL CARGO DE CONFORM	DAD CON EL MANUA	L DE FUNCIONES	
	94277075	FABER NAUN RUIT GARDIN	21/03/19		NO CUMPLE CON P.	YO CHAPLE COITE, RIQUISTO MINIMO DE DIPRIBICA PROFESIONA, RELICIONADA, SOUCITADO PARA, EL CARGO DE CONFORMIDAD COM EL MARMAL DE FUNCIONES	DNAL RELACIONADA SQUEITADO	PARA EL CARGO DE CONFORM	HOAD CON EL MANUS	AL DE FUNCIONES	
	68348589	EUSA N'AGDALENA MERA MONTENEGRO	7561/30/81		NO CUMPLE CON D.	HO CUMPLE CON EL REQUISTO MINIMO DE DZECTRENCIA PROFESIONAL RELLCICIADA SOLICÍTADO PAPA EL CANSO DE CONTOMIDAD CON EL MARIUAL DE FUNCIONES	DNAL RELECTIONADA SOLICITADO	PARA EL CARSO DE CONFORM	IIDAD COR EL MARIU	AL DE FUNCIONES	
	21227219	סבפס צוופט ופטעונווואס סבום	2502/30/13		NO CHAPLE CON EL!	nd chapte con el requesto minimo de experencia profesional pelacionada, solicitado para el cabdo de consormada con el manual de funciones	DHAL RELACIONADA, SOLICITADO	PARA R. CAPRO DE CONFORM	HOAD CON EL MANUE	N. DE FLINCIONES	
	19591796	WILLIAM MARMOLEIG OBCKAGA	2002/11/20		HO CHAPIE CON EL	TO CUMPLE CON EL REQUISTO MICHO DE DYFORENCIA PROFESIONAL RELACIONADA SOLICITADO FARA CLEGACIO DE CONFORMIDAD CON EL BANTUAL DE TUNCIDADES	DHAL RELEGIONADA SOLICITADO	PARA CLEARCO DE CONFORM	SIDAD CON CL SANTU	AL DE TURCIONES	100H0010H0010H0010
	7431537	TURN TITE OFFICE MENA	64/69/7503		NO CHAPTE CON D.	NO CAMPLE CON EL REQUISTO ÁRRADO DE DIFFERMAN NOSTRIOUM. DEL MORINDA, SCRIETIADO FARA EL CARGO DE CONTORADAD CON EL MARIAN DE FUNGOSTATS	DUAL RELYCIONIVAL SCHOOLAGO	PARA 'L' CARGO DE CONFORM	SIDAD COR EL MARUI	AL DE FUNCIONES	
CVIII I	37191131	HERNAN MOREND LONDOÑO	24/26/2022		HOCUMPLECONEL	NO CHAPILE CON EL INTELECTO MINTRIO DE DIFETEIROA PROFELIONAL AELACIONAGA. SCHICITADO PARA EL CAIGO DE COHFORADADO COM EL MANUAL DE FUNCIONAES	DWAL AELACIOMADA, SOLICITADO	PARA EL CARSO DE CONFORM	STORE COM BL MANUS	AL DE FUNCIONES	
	94363619	JAIRD RIVAS MIDSQUERA	04/05/2003		NO CUMPLE CON EL F	TO CHAPLE CON EL REQUESTO MINISTRO DE EDFERIENCIA PROFESJONAI RELACIONADA. SOLICITADO PARA EL CARGO DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE FUNCIONED	DIVAL RELACIONIADA SOLICITADO	PAIN EL CARGO DE CONFORM	SIDAD CON EL MANU	AL DE FUNCIONES	
	94379539	HELON DANIO LOZANO CANDONA	E396/80/80		NO CLAMPLE CON FL F	nd cample coil el reguestro mittad de dyferencja profesjonal relacionada sclictado para el cargo de conforadad coya el vaavual de futicones	DWALRELACIONADA SOLICITADO	PARA EL CARGO DE CONFORM	SIDVO COSI EL MANUS	AL DE FUNCIONES	
	\$1502355	LUBILITY ASIADIA HENUSA	DOZ/M/TT		ILD CUTAPLE COLLEGE	nd cuapit coi el requiso masa de defisignar profesiona relaccivada. Scugtado par el cardo de confombidad coi el Kariual de funciones	DIVAL RELACIONADA SOLICITADO	PANA EL CARGO DE CONFORM	מסאם כסגו בו ואפווה	AL DE FUNCIONES	
	6635555	MIREYA ALVASIZ GOMEZ	20/03/2002		NO CUMPLE CON EL 1	NO CHAPTE CON EL REQUESTO MERRADO DE EPPENGRAP PROFESIONAL RELACIONSON SOLICIADO PARA EL CANGO DE COMFORNIDAD COM EL NAMANAL DE FUNCIONES	DIVAL RELACIONADA SOLICITADO	PANA EL CANGO DE COMFORM	HOVD COM EL MANUL	AL DE FUNCIONES	
	111265423	ZENDWO ZIEWOWEH GWMGO WIGT	2102/23/03		NO CUMPLE CON EL I	nd claime con el magnid magny de entreura proficione, eslacidada, scientos para el cargo de comporadas con el manue, de fundores	DIVIT RELUCIOUS DO SOUCILADO	PARK EL CARGO DE CORFORM	HEAD CONT. MARKU	AL DE FUNCIONES	
ĺ	Name and Address of the Owner, when the Party of the Part										or other Association of the Persons

Sales I de a

|--|

La Abaddia de Santiago de Call - Departamento Administrativo de Desarrollo e funovación fusitucional, Subdirección de Gestión Estrategica de Talento Humanno - Proceso Gestión y Desarrollo Humanno informa a los servidores públicos en resolución subdiversos preselección ados (0.2), uma vez agadado el proceso con las estrategicas del cargo rivel Profesional grado: 0.1 y a los treinta y cinco (35) servidores preselecciónados del cargo nivel Profesionados del cargo nivel Profesionados del cargo nivel profesionados del cargo nivel profesional grado 0.2, uma vez agadado el proceso con las servidores públicos del nivel profesional grado 0.2 y resueltas todas has reclamaciones, para suplir mediante encago con efectos fiscales, Una (0.1) vacante (omporal del empleo que so describe o continuacion:

CONSOLIDADO SUBSECRETARÍA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA אם כתאורוב כמיז בר עבלתופנים איזופאים סב ביסבאובאכאי הנוסביבלוסאים יו לפרוכבאים לאפע כך כאופס מבי במאבטיאונא כמיז בר האכנסאיב NO CUMPLE CON EL REQUISTRO MINIMO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA. SQLICTADO PARA EL CALIGO DE CONFORMIGNO CON EL MANDAL DE FUNCIONES NO CUMPLE CON EL REQUISITO MINIMO DE EXPERIENCIA, PROFESIONAL RELACIONADA. SOLICITADIO PARA EL CANGO DE CONFORMIDAD CON EL MARVAL DE FUNCIONES NO CUMPLE CON EL REQUISITO MINIMO DE EXPENIENCIA PROFESSONAN RELACIONADA SOLICITADO PARA EL CARGO DE CONFORMIDAD COU EL MANUAL DE FUNCIONES SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA CONTACION DE VICTIMA EN TERMINOS LEY 1444 DE 2011 **EDUCACION FORMAL** Área de desembeño: INSPECTOR DE POLICÍA URBANO CAT. ESPECIAL 233-04 EXPERIENCIA FECHA BIGRESO EVILA ENTIDAD Corgo vacante: 04/03/2015 84/03/2015 04/03/2015 24/03/2015 DAMAG ALBERTO AREVALO ESCOBAN LUIS FERNANDO ZAMORA MURILLAS GUSTAVO ELLY IJACHES BOLAÑOS ISABEL HERRERA QUINTERO 27 De 2025 NONBRE MIVEL PROFESIONAL GRADO 01 Convocaloria Número: 16729547 1244161451 94446298 31306849 CEDULA

PUESTO

30

NO CLIMPIT FON EL REQUISITO MINIMO DE EXPERENCIA PROFESIONAL RELACIONADA. SOLICITADO PASA EL CANGO DE CONICIRMIDAD COM EL NAMUAL DE FUNCIONES NO CUMPIE COM EL RECUSITO MINIMO DE EXPENSACIA PROFESSIONAL RELACIONADA. SOLICITADO PAJA EL CARGO DE CONTORNIDADO COM EL AMANDAL DE FUNCIONES

> So firma on la Cludad de Santiago de Call a bs (27) días del mas de PEJOSTO de 2025 FIRMAS RESPONSABLES:

1202/01/10

31/08/3020

HECTOR MAURICIO ALVAREZ LENIS

DIEGO FERNANDO MUÑOS ZULETA

1051789292

32

94400381

3

2

32

F

Director Departamento, Administrativo Departamento Administrativo de Desarrolto e Innovación Institucional FERNANDO ANTO NO GRELLO RUBIANO

ANC BOOLER Subdirector Departamento, Administrativo Subdirección do Gostión Estratégica del Talento Humano KARINA MANZONI FLÓREZ

15 / AGO / 2025 Fecha de realización del chequeo;

Chequeo Crurado realizado por:

ISABEL CRISTINA GÓMEZ

Project: DANA ALEJANDRA JOLINA AJELINES - CONTRATISTA Endon: DANA ALEJANDRA MOLINA AMELINES - CONTRATISTA Revia LUZ ANGELA NAVARDO B. - PROFESIONAL UNIVERSITIANO

Jobs documents on propiedad de la Administración Central del Cidari e de Santiaga de Cigil Problèda su astructón i

ANGELA MARIA HERRERA CALERO Profesional Especializado (E) Procesa Gestián y Desprollo Humano Physical St. B.



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 99/ DE 2025

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

El Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el ejercicio de sus atribuciones contenidas en el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, el Decreto No. 411.0.20.0673 de diciembre 06 del 2016, el Decreto Municipal No. 4112.010.20.0494 del 30 de junio de 2017 y,

CONSIDERANDO

Que la Ley 909 de septiembre 23 del 2004, establece:

- "(...) Artículo 41. Causales de retiro del servicio. El retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa se produce en los siguientes casos (...)":
- "(...) d) Por renuncia regularmente aceptada (...)";

Que el Decreto No. 1083 de mayo 26 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", señala:

- "(...) ARTÍCULO 2.2.11.1.1 Causales de retiro del servicio. El retiro del servicio implica la cesación en el ejercicio de funciones públicas y se produce por (...)":
- "(...) 4) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez. (...)".
- "(...) ARTICULO 2.2.11.1.3 Renuncia, Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo.

La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio.

Si la autoridad competente creyere que hay motivos notorios de conveniencia pública para no aceptar la renuncia, deberá solicitar el retiro de ella, pero si el renunciante insiste deberá aceptarla.

La renuncia regularmente aceptada la hace irrevocable.

Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación.

Vencido el término señalado en el presente artículo sin que se haya decidido sobre la renuncia, el servidor dimitente podrá separarse del cargo sin incurrir en abandono del empleo, caso en el cual se generará automáticamente la vacancia definitiva del mismo, o continuar en el desempeño del mismo, caso en el cual la renuncia no producirá efecto alguno.

La competencia para aceptar renuncias corresponde al jefe del organismo o al empleado en quien éste haya delegado la función nominadora.

Quedan terminantemente prohibidas y carecerán en absoluto de valor las renuncias en blanco, o sin fecha determinada, o que mediante cualquiera otra circunstancia pongan con anticipación en manos de la autoridad nominadora la suerte del empleado.



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 991 DE 2025

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA À UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

La presentación o la aceptación de una renuncia no constituyen obstáculo para ejercer la acción disciplinaria en razón de hechos que no hubieren sido revelados a la administración, sino con posterioridad a tales circunstancias.

Tampoco interrumpen la acción disciplinaria ni la fijación de la sanción (...)".

Que el artículo 23 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016, "Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias", establece respecto de las funciones generales de Departamentos Administrativos, entre otras las siguientes:

- "(...) 1. Ejercer como autoridad y ente rector del ramo o especialidad de la administración que le ha sido asignado (...)".
- "(...) 4. Cumplir con las funciones y atender los servicios que la sean asignados y preparar y expedir, en desarrollo del ordenamiento jurídico que enmarca su gestión administrativa, los actos administrativos necesarios para tal efecto (...)".

Que el Decreto No. 411.0.20.0673 de diciembre 06 dei 2016 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LAS DISTINTAS DENOMINACIONES DE EMPLEO ADSCRITOS A LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", en el artículo 9 en lo referente a las funciones, requisitos y competencias del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, señala entre otras las siguientes:

- "(...) 7. Fijar lineamientos para la gestión Estratégica del Talento Humano en la Administración Central de la Alcaldía de Santiago de Cali, y verificar su cumplimiento (...)".
- "(...) 20. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con la profesión del titular del empleo (...)".

Que es función del Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, por delegación expresa del señor Alcalde del Distrito de Santiago de Cali, la expedición de los actos administrativos tendientes a aceptar las renuncias por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez de los servidores públicos de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 4112.010.20.0494 del 30 de junio de 2017, a saber:

- "(...) ARTÍCULO PRIMERO: DELEGAR en el Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, la facultad de emitir todos los actos administrativos necesarios para definir las siguientes situaciones respecto de los servidores públicos adscritos a la Planta de Personal de la Administración Central Municipal (...)":
- "(...) 2. Expedir los actos administrativos de aceptación de renuncia de los servidores públicos del Municipio de Santiago de Cali. (...)".
- "(...) 10. Expedir los actos de retiro del servicio con ocasión de (...)";
- "(...) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez (...)".

Que mediante oficio con radicado Orfeo No. 202541610500019784 del once (11) de abril de 2025, que da alcance al escrito con Orfeo No. 202541610500018644 de fecha siete (7) de abril de 2025, el servidor público Sigifredo López Tello, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.699.222, presentó ante este Despacho renuncia al empleo del cual es titular y ostenta en propiedad, denominado Inspector de Policía Urbano Categoría

Página 2 de 5



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 99/ DE 2025

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Especial, Código 233, Grado 04, Posición No. 20002111 y Unidad Organizativa No. 10000487, adscrito a la Secretaria de Seguridad y Justicia, a partir del día tres (03) de julio de 2025, en virtud del reconocimiento de pensión de vejez concedida mediante la Resolución SUB 94820 del veintiséis (26) de marzo de 2025, de conformidad con el oficio que se adjunta para que haga parte del presente acto administrativo.

Es pertinente precisar que el Decreto No. 2245 del 31 de octubre de 2012, "Por el cual se reglamenta el inciso primero del parágrafo 3° del artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9° de la Ley 797 de 2003", señala:

- "(...) Artículo 3. Trámite en el Caso de Retiro con Justa Causa. En caso que el empleador haga uso de la facultad de terminar el contrato de trabajo o la relación legal o reglamentaria, para garantizar que no exista solución de continuidad entre la fecha de retiro y la fecha de la inclusión en la nómina de pensionados, el empleador y la administradora o entidad reconocedora deberán seguir el siguiente procedimiento:
- a) El empleador deberá informar por escrito a la administradora o a la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, con una antelación no menor a tres (3) mases, la fecha a partir de la cual se efectuará la desvinculación laboral, allegando copia del acto administrativo de retiro del servicio o tratándose de los trabajadores del sector privado, comunicación suscrita por el empleador en la que se indique tal circunstancia. La fecha en todo caso será la del primer día del mes siguiente al tercero de antelación.
- b) La administradora o la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de recibo de la comunicación de que trata el literal anterior, deberá informar por escrito al empleador y al beneficiario de la pensión la fecha exacta de la inclusión en nómina general de pensionados, la cual deberá observar lo dispuesto en el literal anterior. El retiro quedará condicionado a la inclusión del trabajador en la nómina de pensionados. En todo caso, tratándose de los servidores públicos, salvo el reconocimiento de la pensión de sobrevivientes y las excepciones legales, no se podrá percibir simultán eamente salario y pensión (...)".

Que, en virtud de lo anterior, este Departamento Administrativo acepta la renuncia presentada por el servidor público Sigifredo López Tello, en ejercicio de su derecho y manifestación libre, espontánea e inequívoca. Se le informa que la Administradora Colombiana de Fensiones – Colpensiones, deberá proceder con la inclusión en la nómina de pensionados, conforme a los términos establecidos en el Decreto No. 2245 del 31 de octubre de 2012, a los cuales el servidor público mencionado ha renunciado.

Que, adicionalmente, es necesario precisar que, para que el señor Sigifredo López Tello sea incluido en la nómina de pensionados de Colpensiones, es indispensable remitir copia del acto administrativo que formaliza su desvinculación del servicio, lo cual, en este caso, corresponde al presente acto de aceptación de renuncia.

Que, como consecuencia de la aceptación de la renuncia y de su desvinculación laboral de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, el servidor público Sigifredo López Tello podrá optar por la realización del Examen Médico Ocupacional de Egreso, conforme a lo establecido en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta evaluación médica es de carácter voluntario, no tiene costo, y su realización es responsabilidad exclusiva del servidor público. En caso de optar por este examen, deberá solicitar la respectiva cita al correo electrónico saludytrabajo@cali.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su retiro, de acuerdo con lo dispuesto en el presente



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 99/ DE 2025

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

acto administrativo. Si no se realiza la solicitud dentro del plazo establecido, se entenderá que renuncia voluntariamente al examen, y se continuará con el proceso normal de liquidación de sus acreencias laborales.

Que, en atención a la desvinculación ordenada mediante el presente acto administrativo, el servidor público Sigifredo López Tello deberá adelantar la entrega de documentos y dernás trámites establecidos, de conformidad con las instrucciones que le serán enviadas por el Subproceso de Desvinculación del Talento Humano al correo registrado en la plataforma institucional. Dicho Subproceso brindará acompañamiento mediante un instructivo detallado que orientará de forma clara el proceso de formalización de la desvinculación, incluyendo los mecanismos y canales de contacto requeridos para su adecuado cumplimiento.

Que en virtud de lo anterior,

RESUELVE

Artículo Primero. Aceptar la renuncia presentada por pensión de vejez por el servidor público Sigifredo López Tello, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.699.222, al empleo del cual es titular en propiedad, denominado Inspector de Policía Urbano Categoría Especial, Código 233, Grado 04, Posición No. 20002111 y Unidad Organizativa No. 10000487, adscrito a la Secretaría de Seguridad y Justicia, a partir del dia tres (03) de julio de 2025, conforme a lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

Parágrafo Primero. Como consecuencia de la aceptación de la renuncia y de su desvinculación laboral con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, el servidor público Sigifredo López Tello podrá optar por la realización del Examen Médico Ocupacional de Egreso, conforme a lo establecido en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta evaluación médica es de carácter voluntario y sin costo, por lo cual su realización será de exclusiva responsabilidad del servidor. Si decide practicarse dicho examen, deberá solicitar la cita al correo electrónico saludytrabajo@cali.gov.co, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de su retiro. En caso de no hacerlo, se entenderá que renuncia al mismo y se continuará con el proceso regular de liquidación de sus acreencias laborales.

Parágrafo Segundo. El servidor público deberá adelantar la gestión y trámite de documentos conforme al detalle que le será enviado por el Subproceso de Desvinculación del Talento Humano, al correo electrónico registrado en la plataforma institucional. Dicho subproceso brindará acompañamiento rnediante el envío de una guía paso a paso, que incluirá los mecanismos y medios de contacto necesarios para garantizar una orientación clara y eficaz en el proceso de formalización de la desvinculación.

Parágrafo Tercero. Para efectos de la inclusión del servidor público Sigifredo López Tello en la nómina de pensionados de Colpensiones, se remitirá copia del presente acto administrativo a la Administradora Colombiana de Pensiones — Colpensiones, en cuanto constituye el documento que determina su desvinculación oficial del servicio.

Página 4 de 5



RESOLUCIÓN No. 4137.010.21,0. 99/ DE 2025 Mayo

"POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA A UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACION DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI"

Artículo Segundo: Comunicar el contenido del presente acto administrativo al servidor público Sigifredo López Tello, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.699.222.

Artículo Tercero: Remitir copia del presente Acto Administrativo, a la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones, a la Secretaría de Seguridad y Justicia y al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional: Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano: Proceso Gestión de Seguridad Social Integral, Proceso Liquidadiones Laborales - Subproceso Activos; Proceso Gestión y Desarrollo Humano: Subproceso Administración de Planta, Subproceso Desvinculación del Talento Humano y Subproceso Administración de Historias Laborales, para lo de su competencia.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Distrito Especial de Santiago de Cali, a los mes de del año dos mil veinticinco (2025).

D05

(2-) días del

FERNANDO ANTONIO GRILLO RUBIANO Director de Departamento Administrativo

Elaboró: Revisó:

Flor Edilsa Hernández – Contratista (1)

Jacqueline Cruz Arteaga – Profesional Universitario (2)

Angela Marla Herreru Calero – Profesional Especializado (E)

Yahidy Pórez Tovar – Profesional Universitario

Jayson Fernando Martinez Medina – Contratista

Karina Manzohi Flórez – Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Human Héctor Fabio Duque Moya – Contratista

Carolina Garcia López – Contratista

4'