FORMULARIO BORRADOR

A continuación, encontrará la información detallada de cada sección. Recuerde que debe diligenciar el formulario en línea en todos los campos donde aplique, en especial los obligatorios marcados con asterisco (\*).

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nombre de la experiencia\* |  |
| 2. Nombre de la entidad\* |  |
| 3. Departamento\* |  |
| 4. Ciudad/Municipio (sede de la entidad) \* |  |
| 5. Nombre del Representante Legal de la entidad\* |  |
| 6. Cargo del Representante Legal\* |  |
| 7. Teléfono o celular del Representante Legal\* |  |
| 8. Correo electrónico del Representante Legal\* |  |
| 9. Dependencia o área responsable de la experiencia\* |  |
| 10.Nombre del responsable o líder de la experiencia\* |  |
| 11.Cargo del responsable o líder de la experiencia\* |  |
| 12.Teléfono o celular del responsable o líder de la experiencia\* |  |
| 13.Correo electrónico del líder de la experiencia\* |  |
| 14.Seleccione de los siguientes el énfasis temático y el tema en el cual se postula la experiencia (elija uno solo) \* | * Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía: Esta categoría busca premiar iniciativas que hayan logrado mejorar la gobernabilidad, la transparencia y la eficiencia de las entidades públicas, fortaleciendo así la confianza de la ciudadanía en las instituciones.
* Ciudadanías co-constructoras de lo público para el cuidado de las vidas. (Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026)
* Consolidación institucional a través del Sistema de Control Interno.
* Fortalecimiento del desempeño institucional como base de la sostenibilidad ambiental y lucha contra el cambio climático.
 |
| 15.Nivel territorial al que pertenece su entidad\* | ✓ Municipal |
| 16.Palabra(s) clave(s)\* (registre las palabras que permiten que un usuario busque suexperiencia) \* |  |

1. **RESUMEN DE LA EXPERIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Describa brevemente y de forma concreta en que consiste la experiencia: necesidad o problema identificado, objetivos principales, actividades desarrolladas para resolver el problema y principales resultados o beneficios (haga este resumen al final cuando termine de diligenciar las otras preguntas). (Máximo 1500 caracteres)\* |  |

1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Recomendación: Leer primero todas las preguntas para que organice la documentación

de las respuestas de este criterio.

|  |
| --- |
| a) CONSISTENCIA. Este criterio se evalúa de 1 a 35 puntos. |
| 1. ¿Cuál fue el problema o la necesidad (del grupo de valor o de la gestión interna) queoriginó la experiencia? (1500 caracteres) \* |  |
| 2. ¿Cuáles eran los objetivos de la experiencia? (1500 caracteres) \* |  |
| 3. Describa brevemente cómo se desarrolló la experiencia. ¿Cuáles fueron lasactividades o etapas que implemento para resolver la necesidad y cumplir losobjetivos? (1500 caracteres) \* |  |
| 4. ¿Cuántos meses de implementación ha tenido o tuvo la experiencia y en qué vigenciasse desarrolla o fue desarrollada? (1500 caracteres) \* |  |
| b) RESULTADOS DESTACADOS. Este criterio se evalúa de 1 a 35 puntos. |
| 1. Señale ¿Cuáles fueron los resultados alcanzados de la experiencia en términoscualitativos y cuantitativos si aplica (indicadores, estadísticas o cifras respaldan laeficacia de la experiencia)? (3000 caracteres) \* |  |
| 2. ¿Quiénes fueron los beneficiarios de la experiencia (servidores de la entidad,ciudadanos (mujeres, niños, población indígena, etc) y si tiene información cuantitativa,indique cuántas personas fueron los beneficiados? (1000 caracteres) \* |  |
| 3. ¿Qué tan sostenibles en el tiempo son los beneficios o cambios positivos generadospor la experiencia? (1500 caracteres) \* |  |
| c) INNOVACIÓN. Este criterio se evalúa de 1 a 30 puntos. |
| 1. ¿Si la experiencia se adoptó a partir de un modelo existente, especifique cuál es? y¿señale cuáles son los elementos adicionales, modificaciones o adaptaciones que serealizaron a este modelo y por qué son novedosas? Si no es su caso debeobligatoriamente responder la siguiente pregunta. (1500 caracteres) \* |  |
| 2. En el caso de no ser una adopción ¿Cuál fue el nuevo conocimiento creativo ynovedoso para la implementación de la experiencia? Si no es su caso debióobligatoriamente responder la pregunta anterior (1500 caracteres) \* |  |
| 3. ¿A partir del desarrollo de la experiencia, se han fortalecido las capacidades eninnovación en la entidad y promovido el mejoramiento del conocimiento entre losservidores? (1500 caracteres) \* |  |

1. **JUSTIFICACIÓN DE LA POSTULACIÓN**

explique brevemente:

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Qué motivó a su entidad a postularse al Premio Nacional de Alta Gerencia y por qué considera que suexperiencia puede ser ganadora en el Premio Nacional de Alta Gerencia versión 2022?(2000 caracteres) \* |  |

**V. ANEXOS (LOS ANEXOS CON ASTERISCO (\*) SON OBLIGATORIOS)**

La postulación debe incluir los tres anexos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) \*Video de YouTube de la experiencia. |  |
| b) \*Documento formato PDF que consolide la información que la entidad considerarelevante y suficiente para soportar los resultados de la experiencia. |  |
| c) \*Imagen representativa de la experiencia en alta resolución formato JPG dedimensiones 893X372 pixeles (puede ser el logo del plan de desarrollo de lainstitución postulante o logo de la entidad o una fotografía que identifique laexperiencia). |  |
| Otros anexos (anexo optativo no es obligatorio): si requiere relacionar gráficas, tablase imágenes que apoyen el contenido de la postulación y no tenga que ver con losresultados, podrá en un documento PDF incorporarlos para anexarlos a esta parte, eldocumento no debe superar 10 MB. |  |

**VI. INFORMACIÓN FINAL DE LA POSTULACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nombre de la persona que diligenció el formulario en línea\* |  |
| 2. Cargo \* |  |
| 3. Teléfono \* |  |
| 4. Celular \* |  |
| 5. Correo electrónico \* |  |

ACEPTACIÓN Y ENVÍO DE LA POSTULACIÓN

Al diligenciar el formulario y al hacer clic en [Enviar postulación], la persona que registra la

experiencia manifiesta de manera expresa e inequívoca que su entidad es la legítima titular de la

información proporcionada y que la misma es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable