FORMULARIO BORRADOR

A continuación, encontrará la información detallada de cada sección. Recuerde que debe diligenciar el formulario en línea en todos los campos donde aplique, en especial los obligatorios marcados con asterisco (\*).

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nombre de la experiencia\* |  |
| 2. Nombre de la entidad\* |  |
| 3. Departamento\* |  |
| 4. Ciudad/Municipio (sede de la entidad) \* |  |
| 5. Nombre del Representante Legal de la entidad\* |  |
| 6. Cargo del Representante Legal\* |  |
| 7. Teléfono o celular del Representante Legal\* |  |
| 8. Correo electrónico del Representante Legal\* |  |
| 9. Dependencia o área responsable de la experiencia\* |  |
| 10.Nombre del responsable o líder de la experiencia\* |  |
| 11.Cargo del responsable o líder de la experiencia\* |  |
| 12.Teléfono o celular del responsable o líder de la experiencia\* |  |
| 13.Correo electrónico del líder de la experiencia\* |  |
| 14.Seleccione de los siguientes el énfasis temático y el tema en el cual se postula la experiencia (elija uno solo) \* | * Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía: Esta categoría busca premiar iniciativas que hayan logrado mejorar la gobernabilidad, la transparencia y la eficiencia de las entidades públicas, fortaleciendo así la confianza de la ciudadanía en las instituciones. * Ciudadanías co-constructoras de lo público para el cuidado de las vidas. (Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026) * Consolidación institucional a través del Sistema de Control Interno. * Fortalecimiento del desempeño institucional como base de la sostenibilidad ambiental y lucha contra el cambio climático. |
| 15.Nivel territorial al que pertenece su entidad\* | ✓ Municipal |
| 16.Palabra(s) clave(s)\* (registre las palabras que permiten que un usuario busque su  experiencia) \* |  |

1. **RESUMEN DE LA EXPERIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Describa brevemente y de forma concreta en que consiste la experiencia: necesidad o problema identificado, objetivos principales, actividades desarrolladas para resolver el problema y principales resultados o beneficios (haga este resumen al final cuando termine de diligenciar las otras preguntas). (Máximo 1500 caracteres)\* |  |

1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Recomendación: Leer primero todas las preguntas para que organice la documentación

de las respuestas de este criterio.

|  |  |
| --- | --- |
| a) CONSISTENCIA. Este criterio se evalúa de 1 a 35 puntos. | |
| 1. ¿Cuál fue el problema o la necesidad (del grupo de valor o de la gestión interna) que  originó la experiencia? (1500 caracteres) \* |  |
| 2. ¿Cuáles eran los objetivos de la experiencia? (1500 caracteres) \* |  |
| 3. Describa brevemente cómo se desarrolló la experiencia. ¿Cuáles fueron las  actividades o etapas que implemento para resolver la necesidad y cumplir los  objetivos? (1500 caracteres) \* |  |
| 4. ¿Cuántos meses de implementación ha tenido o tuvo la experiencia y en qué vigencias  se desarrolla o fue desarrollada? (1500 caracteres) \* |  |
| b) RESULTADOS DESTACADOS. Este criterio se evalúa de 1 a 35 puntos. | |
| 1. Señale ¿Cuáles fueron los resultados alcanzados de la experiencia en términos  cualitativos y cuantitativos si aplica (indicadores, estadísticas o cifras respaldan la  eficacia de la experiencia)? (3000 caracteres) \* |  |
| 2. ¿Quiénes fueron los beneficiarios de la experiencia (servidores de la entidad,  ciudadanos (mujeres, niños, población indígena, etc) y si tiene información cuantitativa,  indique cuántas personas fueron los beneficiados? (1000 caracteres) \* |  |
| 3. ¿Qué tan sostenibles en el tiempo son los beneficios o cambios positivos generados  por la experiencia? (1500 caracteres) \* |  |
| c) INNOVACIÓN. Este criterio se evalúa de 1 a 30 puntos. | |
| 1. ¿Si la experiencia se adoptó a partir de un modelo existente, especifique cuál es? y  ¿señale cuáles son los elementos adicionales, modificaciones o adaptaciones que se  realizaron a este modelo y por qué son novedosas? Si no es su caso debe  obligatoriamente responder la siguiente pregunta. (1500 caracteres) \* |  |
| 2. En el caso de no ser una adopción ¿Cuál fue el nuevo conocimiento creativo y  novedoso para la implementación de la experiencia? Si no es su caso debió  obligatoriamente responder la pregunta anterior (1500 caracteres) \* |  |
| 3. ¿A partir del desarrollo de la experiencia, se han fortalecido las capacidades en  innovación en la entidad y promovido el mejoramiento del conocimiento entre los  servidores? (1500 caracteres) \* |  |

1. **JUSTIFICACIÓN DE LA POSTULACIÓN**

explique brevemente:

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Qué motivó a su entidad a postularse al Premio Nacional de Alta Gerencia y por qué considera que su  experiencia puede ser ganadora en el Premio Nacional de Alta Gerencia versión 2022?  (2000 caracteres) \* |  |

**V. ANEXOS (LOS ANEXOS CON ASTERISCO (\*) SON OBLIGATORIOS)**

La postulación debe incluir los tres anexos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) \*Video de YouTube de la experiencia. |  |
| b) \*Documento formato PDF que consolide la información que la entidad considera  relevante y suficiente para soportar los resultados de la experiencia. |  |
| c) \*Imagen representativa de la experiencia en alta resolución formato JPG de  dimensiones 893X372 pixeles (puede ser el logo del plan de desarrollo de la  institución postulante o logo de la entidad o una fotografía que identifique la  experiencia). |  |
| Otros anexos (anexo optativo no es obligatorio): si requiere relacionar gráficas, tablas  e imágenes que apoyen el contenido de la postulación y no tenga que ver con los  resultados, podrá en un documento PDF incorporarlos para anexarlos a esta parte, el  documento no debe superar 10 MB. |  |

**VI. INFORMACIÓN FINAL DE LA POSTULACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nombre de la persona que diligenció el formulario en línea\* |  |
| 2. Cargo \* |  |
| 3. Teléfono \* |  |
| 4. Celular \* |  |
| 5. Correo electrónico \* |  |

ACEPTACIÓN Y ENVÍO DE LA POSTULACIÓN

Al diligenciar el formulario y al hacer clic en [Enviar postulación], la persona que registra la

experiencia manifiesta de manera expresa e inequívoca que su entidad es la legítima titular de la

información proporcionada y que la misma es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable