



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202441370400080354

Fecha: 18-12-2024

TRD: 4137.040.22.2.1020.008035

Rad. Padre: 202441370400080354

CIRCULAR No 4137.040.22.2.1020.008035

**Para: EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA ALCALDÍA
DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**

Asunto: JORNADA LABORAL PARA LOS DÍAS 24 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2024

La navidad y fin de año son época de alegría para compartir tradiciones en familia y transmitir la importancia de dar y recibir amor, ser solidarios, alimentar el espíritu y regocijarse de estos detalles que conforman la vida, por lo que resulta procedente señalar un horario especial con el fin de permitir que los servidores públicos puedan disfrutar estas fechas especiales con sus seres queridos.

Por lo anterior, se establece como jornada laboral para los días 24 y 31 de diciembre de 2024, el horario de 07:30 A.M. a 01:30 P.M. en jornada continua.

Exceptúense de la presente jornada laboral a la Secretaría de Movilidad – Agentes de Tránsito, Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, Secretaría de Salud Pública, Secretaría de Seguridad y Justicia – Inspectores de Policía Urbano, Comisarios de Familia, Corregidores, Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana – Jefe de Oficina de los Centros Administrativos Locales Integrados, Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente, Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, ya que en razón a las funciones, responsabilidades y naturaleza del empleo deben cumplir turnos y jornadas propias de dichos cargos conforme a la vinculación de los mismos.

El personal del nivel directivo y de confianza deberá estar en plena disposición para la prestación del servicio presencial y la atención oportuna de las contingencias que se presenten para cumplir cabalmente con las obligaciones y funciones encomendadas.

Cordialmente,

FERNANDO ANTONIO GRILLO RUBIANO
Director Departamento Administrativo
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Elaboró: Joyce Díaz Correa – Contratista
Revisó: Jacqueline Cruz Arteaga – Profesional Universitario
Karina Flórez Manzoni - Contratista



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co