 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>CONVOCATORIA INTERNA</b>	MATH02.06.02.P002.F001	
		VERSIÓN	005

Marque con una X el tipo de convocatoria:

Convocatoria para Encargo     Convocatoria para Empleos de Carácter Temporal


NÚMERO DE CONVOCATORIA: 09 AÑO: 2024

La Alcaldía de Santiago de Cali, Secretaria de Educación del Distrito Especial Santiago de Cali, da inicio al proceso de provisión transitoria mediante encargo de acuerdo a lo estipulado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, el Decreto 1083 de 2015 y la Resolución No. 4122.0.21.2390 de noviembre 23 del 2018, de las siguientes vacantes:

CARGO VACANTE	ÁREAS DE DESEMPEÑO	SALARIO
<b>PROFESIONAL UNIVERSITARIO</b> <b>CÓDIGO 219 GRADO 01</b>  Dos (02) vacantes temporales	Secretaria de Educación / Nivel Central	\$ 6.348.634

<b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO</b>  (Manual de Funciones Decreto 4112.010.20.0271 de Junio 01 de 2018, por el cual se Modifica y Adiciona el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales, adoptado mediante Decreto No. 411.0.20.0673 de 2016.  Nivel Central (Pag. 134-135)	<b>REQUISITOS PARA SER CONSIDERADO</b>  (Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019)
Título Profesional en Disciplina Académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Derecho y Afines: Derecho.	Para encargo de Profesional Universitario Grado 1, deberá ostentar los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ser servidor público con derechos de carrera</li> </ul>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b> <b>GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MATH02.06.02.P002.F001</b>	
	<b>CONVOCATORIA INTERNA</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>005</b>

<b>Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.</b>	<b>Administrativa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año.</li> <li>● Ser titular con derechos de carrera administrativa del empleo inmediatamente inferior que se pretende proveer.</li> <li>● Que su última evaluación (definitiva) de desempeño laboral esté en el nivel sobresaliente.</li> <li>● Cumplir con los requisitos del cargo a proveer.</li> </ul>
---	--


**OBSERVACIONES**






Ante la existencia de pluralidad de servidores públicos con derechos de carrera administrativa en condiciones de igualdad de requisitos mínimos para aspirar al cargo, se utilizarán los criterios de valoración establecidos mediante el Decreto No. 4112.010.20.0301 de Mayo 27 de 2021.

Los candidatos tendrán un plazo de tres (03) días hábiles contados a partir de la publicación de la presente convocatoria para actualizar su Historia Laboral. Información requerida para realizar verificación de requisitos.

**COMITÉ EVALUADOR**

  
**LEIDY TATIANA AGUILAR RODRÍGUEZ**  
 Secretario de Despacho

  
**DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT**  
 Subsecretario de Despacho  
 Subsecretaría Administrativa y Financiera

Proyectó: Angélica Rocío Avilés Velasco - Secretario   
 Revisó: Diana Patricia Montes Peña - Profesional Especializado (E)   
 Fabián Alexander Orozco Sánchez - Profesional Universitario   
 Dyan Jineth Renjifo Lozada - Profesional Universitario   
 Maria Cristina Carreño Escobar - Profesional Universitario 

FECHA PUBLICACIÓN (dd/mmm/aaaa): 4 / DIC / 2024