

MARTHA YANETH NIÑO BUATISTA  
Subdirector de Departamento Administrativo

Asunto: Informe seguimiento I semestre 2024 al "Plan Estratégico de Talento Humano 2024 – 2027."

Cordial Saludo,

Una vez realizada la consolidación de la ejecución de las acciones formuladas por los subsistemas para La vigencia 2024, en cumplimiento al seguimiento del I semestre del Plan Estratégico de Talento Humano 2024 – 2027, se encontró el siguiente resultado:

Estrategia	Nivel de cumplimiento	PUNTAJE
1- Mejorar el entorno físico del trabajo.	11%	Bajo
2- Implementar incentivos basados en salario emocional	25%	Medio Bajo
3- Generar innovación con pasión	0%	Bajo
4- Implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento.	34%	Medio Bajo
5- Implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	29%	Medio Bajo
6- Implementar una cultura basada en el servicio	43%	Medio Medio




ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

7- Implementar una Cultura que genera logro y bienestar	30%	Medio Bajo
8- Generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"	19%	Bajo
9 -Generar una cultura de la calidad y la integridad	36%	Medio Bajo
10 – Entender a las personas a través del uso de datos	10%	Bajo

De acuerdo con la tabla anterior se evidencia que del aporte total a la ejecución de las estrategias formuladas al Plan Estratégico de Talento Humano 2024 – 2027, al 30 de junio de 2024, es del 59% lo que significa que se ha tenido una ejecución dinámica de las acciones, representando un avance significativo y es de resaltar que el mayor aporte lo está haciendo la estrategia "- Implementar una cultura basada en el servicio", con el cumplimiento del 43%.

Atentamente,

  
CLAUDIA KYTRA ABADÍA HERRERA  
Profesional Universitario  
Subproceso Planeación del Talento Humano.

Proyectó: Ana Patricia Zuluaga R. – Contratista  
Revisó: Claudia Kytra Abadía Herrera – Profesional Universitario

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:

[http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas\\_ciudadano/view\\_encuesta\\_satisfaccion.php](http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php)



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:  
[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

Fecha: 30 de junio de 2024		Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - I SEMESTRE VIGENCIA 2024							Vigencia: 2024	
Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
	Corto, Mediano y Largo Plazo			%						
1- Mejorar el entorno físico del trabajo	1.1- Ejecutar el Plan de Seguridad y salud en el trabajo	90% de las actividades del plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo ejecutado	Cuatro (4) Actas de seguimiento al plan de trabajo anual de SST	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión de Seguridad Social Integral- Jonny Ramos Diaz	01/01/2024	31/12/2024	La ejecución de acción se desarrolla dentro de los tiempos establecidos en el PETH	Se ejecutaron seguimiento trimestrales al Plan Anual de Trabajo del Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), realizados mediante acta No. 4127 040 3 3 S del 21/mar/2024 y acta No. 4137 040 3 3 24 del 27/abr/2024	
	1.2- Efectuar la intervención del clima organizacional	Dos (2) variables intervenidas	Dos (2) variables intervenidas	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Mariely Camargo Segura - Jenny Vera Galva	01/07/2024	31/12/2024		El 15 de mayo se envió vía correo electrónico la solicitud de los dos profesionales requeridos para realizar la intervención del clima y la cultura organizacional	
	1.3- Efectuar diagnóstico de necesidades de bienestar	Un (1) informe de diagnóstico	Un (1) informe	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Mariely Camargo Segura - Jenny Vera Galva	01/11/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	1.4- Ejecutar los programas de promoción y prevención de la salud	Informe consolidado de las actividades de promoción y prevención realizadas en los programas de vigilancia epidemiológica del SGSST, semestral	Dos (2) Informes consolidados de las actividades de promoción y prevención de los programas de vigilancia epidemiológica del SGSST	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión de Seguridad Social Integral- Jonny Ramos Diaz	01/04/2024	31/12/2024	La ejecución de acción se desarrolla dentro de los tiempos establecidos en el PETH	Se presenta informe del primer (1) semestre del año 2024, correspondiente al Programa de Vigilancia Epidemiológica (PVE)	
	1.5- Ejecutar las acciones del Programa Entorno laboral saludable	Informe del programa de prevención y promoción de consumo de sustancias psicoactivas	Un (1) informe	25%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión de Seguridad Social Integral- Jonny Ramos Diaz	01/04/2024	31/12/2024		Se presenta informe preliminar con fecha de corte del primer (1) semestre del año del 2024, correspondiente al programa de prevención y promoción de consumo de sustancias psicoactivas	
	1.6- Implementar la modalidad de teletrabajo en la entidad	1% del personal de Planta en la modalidad de Teletrabajo	1% de la planta en teletrabajo	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Subproceso de Planeación de Talento Humano - Claudia Xyris Abante	01/01/2024	31/12/2024		Expedición de la Resolución 4137040211569 del 19 abril 2024, por medio de la cual se confiere la modalidad de Teletrabajo a 14 servidores públicos de la Entidad <a href="https://drive.google.com/file/d/1LAC9dR5CCKTu0oF7N5e7mTuc23w/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1LAC9dR5CCKTu0oF7N5e7mTuc23w/view?usp=drive_link</a>	Reunión de seguimiento a la adopción del modelo de teletrabajo, intervienen funcionarios y sus jefes inmediatos <a href="https://drive.google.com/file/d/11b-Uq05_u0L_CaoA-Yd6Vb7ZrRv6z7/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/11b-Uq05_u0L_CaoA-Yd6Vb7ZrRv6z7/view?usp=drive_link</a>
	1.7- Evaluar y valorar los riesgos del ambiente físico.	261 matrices de peligros, evaluación y valoración de riesgos actualizadas.	Matrices de peligros, evaluación y valoración de riesgos programadas para actualizar total de matrices actualizadas x100	20%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión de Seguridad Social Integral- Jonny Ramos Diaz	01/01/2024	31/12/2024	Mejorar los tiempos de ejecución de la etapa precontractual	Se realizó reclutamiento para el a mediadores del mes de marzo del año 2024, al área de contratación del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DAOI) con el fin de realizar proceso de adjudicación de contrato para el diseño y actualización de matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, proceso en etapa precontractual	
	1.8- Promover la cultura de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Servidores Públicos adscritos a la Secretaría de Educación, por medio de actividades de capacitación, promoción y prevención para los riesgos prioritarios (químico, físico, biológico, biomecánico, eléctrico, mecánico).	80% de las actividades del plan de capacitación	80% de las actividades del plan de capacitación	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.9- Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de Salud en el Trabajo, mediante la ejecución de exámenes médicos ocupacionales a los docentes y directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales de Cali.	100 Conceptos médicos ocupacionales	100 Conceptos médicos ocupacionales	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.10 - Actualizar las matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de los centros de trabajo identificados y definidos.	10 Instituciones Educativas Oficiales	10 Instituciones Educativas Oficiales	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.11- Promover la conformación de los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo de Instituciones educativas Oficiales, mediante capacitación a los docentes y directivos docentes	15 Instituciones Educativas Oficiales	15 Instituciones Educativas Oficiales	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.12 - Identificar las causas básicas e inmediatas que generan accidente de trabajo en las Instituciones Educativas y nivel central, mediante la investigación de los eventos reportados por los funcionarios de la SED.	100% de los accidentes de trabajo reportados al Proceso de Seguridad Social Integral	100% de los accidentes de trabajo reportados al Proceso de Seguridad Social Integral	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			

Fecha: 30 de junio de 2024

Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - I SEMESTRE VIGENCIA 2024

Vigencia: 2024

Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	%	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
				Cumplimiento						
	Corto, Mediano y Largo Plazo			%						
	1.13 - Actualizar el plan de prevención, respuesta y atención ante emergencias del Edificio Boulevard de la Corta.	1 Plan de atención y respuesta ante emergencias	1 Plan de atención y respuesta ante emergencias	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.14 - Implementar el plan de capacitación de los primeros respondedores del Edificio Boulevard de la Seta, mediante actividades de formación y entrenamiento para la atención y respuesta ante emergencias.	90% del plan de capacitación y entrenamiento de los primeros respondedores	90% del plan de capacitación y entrenamiento de los primeros respondedores	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.15 - Preparar y participar en los simulacros de evacuación programados por el SGST de la Entidad	1 Informe de simulacro de evacuación	1 Informe de simulacro de evacuación	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.16 - Identificar los recursos disponibles para atender y responder ante emergencias en las Instituciones Educativas Oficiales y nivel central de la SED, mediante la realización de inspecciones planeadas.	10 Informes de inventario de recursos para la atención y respuesta ante emergencias	10 Informes de inventario de recursos para la atención y respuesta ante emergencias	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.17 - Programar y ejecutar actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco de la conmemoración del día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1 Informe de actividades realizadas	1 Informe de actividades realizadas	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.18 - Implementar el Programa de vigilancia epidemiológica por riesgo psicosocial mediante actividades de intervención colectiva e individual a los Servidores Públicos adscritos a la Secretaría de Educación	20% de los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Educación	20% de los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Educación	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.19 - Realizar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones médicas laborales de los servidores públicos de la Secretaría de Educación.	100% de las solicitudes de seguimiento reportadas al Proceso de Seguridad Social Integral	100% de las solicitudes de seguimiento reportadas al Proceso de Seguridad Social Integral	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.20 - Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades que puedan afectar a la población trabajadora adscrita al nivel central de la Secretaría de Educación	1 Informe de actividades realizadas	1 Informe de actividades realizadas	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.21 - Realizar actividades de seguridad industrial mediante la identificación de los peligros presentes en el entorno laboral de los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Educación, mediante inspecciones de seguridad y evaluación de las condiciones de trabajo	10 Instituciones Educativas Oficiales	10 Instituciones Educativas Oficiales	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Proceso de Gestión de Seguridad Social Integral - BETCY FRANCO	01/01/2024	31/12/2024			
	1.22 - Implementar la modalidad de teletrabajo en la entidad	2 Servidores públicos para aplicación del modelo de teletrabajo (1 para IE y 1 Nivel Central)	2 Servidores públicos para aplicación del modelo de teletrabajo (1 para IE y 1 Nivel Central)	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Planeación de Talento Humano PAOLA ANDREA CASTILLO - FABIAN OSORIO	01/01/2024	31/12/2024			

Fecha: 30 de junio de 2024		Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - I SEMESTRE VIGENCIA 2024							Vigencia: 2024	
Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha Programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
	Corto, Mediano y Largo Plazo			%						
2. Implementar incentivos basados en salario emocional	2.1- Ejecutar las actividades el Programa de bienestar	100% actividades del Programa de Bienestar e Incentivos ejecutadas	Informe anual ejecución Programa de Bienestar e Incentivos	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galve	01/02/2024	31/12/2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>Al 30 de junio se han realizado las siguientes actividades:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Semana de las Mujeres</li> <li>Comemoración Día del Servidor Público</li> <li>Revisión jornada familiar primer semestre</li> <li>Ciclopedeo de la Mujer</li> <li>Jornadas de salud</li> <li>Jornadas de vacunación</li> <li>Pauses activos</li> </ul> </li> </ul>	
	2.2- Ejecutar el programa de inducción y reintroducción	Un (1) Programa de inducción y Reintroducción	Un (1) informe mensual	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galve	01/02/2024	31/12/2024		Se cuenta con informe de inducción, correspondiente al primer trimestre	
	2.3- Adelantar las convocatorias internas para provisión transitoria de vacantes definitivas	80% de las vacantes definitivas provistas mediante encargo	Informe mensual de convocatorias internas	25%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso de Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Isabel Cristina Gomez	01/02/2024	31/12/2024		En el Primer semestre de 2024 se publicaron en intranet 11 convocatorias internas para proveer transitoriamente por encargo 18 vacantes entre definitivas y temporales. Se han realizado 73 pruebas técnicas a las historias laborales de los candidatos preseleccionados y se han publicado en intranet el resultado de 06 convocatorias internas	
	2.4- Ejecutar seguimiento a los planes de mejoramiento individual derivados de la evaluación del desempeño laboral	Seguimiento al 100% de los planes de mejoramiento individuales	Un (1) informe semestral	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Angela Maria Herrera	01/04/2024	31/12/2024		se enviaron oficios a los directivos de los organismos solicitando la relación de los planes de mejoramiento del personal de carrera allegando la respuesta que será el insumo para el respectivo informe.	
	2.5- Ejecutar las acciones del Programa Entorno laboral saludable	Un (1) Informe del programa de prevención y promoción de consumo de sustancias psicoactivas	Un (1) informe	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión de Seguridad Social Integral - Jonny Ramos Diaz	01/02/2024	31/12/2024			
	2.6- Diseñar e implementar valera de salario emocional como actividad innovadora de bienestar	Valera de salario emocional	Un (1) informe semestral	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galve	01/04/2024	31/06/2024		Mediante circular No. 4131 040 22 2 1020 003669 se envió a cada servidor público la lequera emocional correspondiente al periodo 2024 - 2025	
	2.7- Ejecutar Programa Servimos a través de convenios educativos y empresariales	Cinco (5) convenios nuevos	Un (1) informe semestral	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galve	01/02/2024	12/12/2024		Al 30 de junio se han suscritos los siguientes convenios: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ortopedia</li> <li>Turística de Viajes</li> <li>Grupo la Azules</li> </ul>	
	2.8- Implementar la modalidad de Horario flexible	10% del personal de la planta de personal de recursos propios en la modalidad de horario flexible	10% de la planta en teletrabajo	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galve	01/02/2024	12/12/2024		Se ha concedido jornada horaria flexible a tres servidores públicos (2 para adelantar estudios y 1 como padre cuidador de hijo con enfermedad hereditaria).	
	2.9- Diseñar y ejecutar plan de trabajo política de integridad para apropiar los valores	Un (1) Plan de trabajo política de integridad	Un (1) informe semestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galve	01/04/2024	31/12/2024		Se cuenta con el plan de trabajo de la política de integridad	
	2.10- Adelantar las convocatorias internas para provisión transitoria de vacantes definitivas	80% de las vacantes definitivas provistas mediante encargo	80% de las vacantes definitivas provistas mediante encargo	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Selección y Vinculación - DIANA PATRICIA MONTES - FABIAN ORCIBO	1/2/2024	31/12/2024			



Fecha: 30 de junio de 2024

Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - 1 SEMESTRE VIGENCIA 2024

Vigencia: 2024

Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	%	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
				Cumplimiento						
	Corto, Mediano y Largo Plazo			%						
	2.11- Implementar la modalidad de Horario flexible	1% del personal de Planta en la modalidad de horario flexible	1% del personal de Planta en la modalidad de horario flexible	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / FABIAN ORZCO	01/01/2024	31/12/2024			
3- Generar innovación con pasión	3.1- Implementar modelo de transferencia de conocimiento	Un (1) modelo de transferencia de Conocimiento implementado	Un (1) informe semestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestion y Desarrollo Humano - Jenny Vera Galva - proceso de Gestion del conocimiento - Daniel Chacon	01/01/2024	31/12/2024		Esta tema lo coordina gestión y desarrollo del talento humano en el subproceso de desarrollo. Gestión del conocimiento apoya con el apoyo técnico	
	3.2- Diseñar y ejecutar plan de trabajo de la política de Gestión del Conocimiento y la innovación	1 Plan de trabajo política de gestión del conocimiento	Un (1) informe semestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso de Gestión del Conocimiento - Daniel Chacon	01/01/2024	31/12/2024		El subodigitación y plan de trabajo de trabajo esta elaborado y aprobado por el consejo superior. se han realizado cuatro escuelas de conocimiento con asistencia de mas de 300 funcionarios, sobre diferentes temáticas, así mismo se ha facilitado los avances con el Consejo Superior, los gerentes públicos, y la misión del Banco Interamericano de Desarrollo, con resultados positivos en sus comentarios	
4- Implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	4.1- Diseñar y ejecutar Plan Institucional de Capacitación PIC	100% capacitaciones ejecutadas	Un (1) informe semestral	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestion y Desarrollo Humano- Lilia Mariley Camargo Segura - Jenny Vera Galva	01/02/2024	31/12/2024		Mesante Resolución No. 4137 013 21 0 150 del 21 de enero de 2024 se adoptó el Plan Institucional de Capacitación correspondiente a la presente vigencia	
	4.2- Capacitar a los gerentes públicos para el desarrollo de competencias gerenciales	Plan Institucional de Capacitación	Un (1) informe semestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestion y Desarrollo Humano- Lilia Mariley Camargo Segura - Jenny Vera Galva	01/02/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	4.3- Realizar capacitaciones sobre acuerdos de gestión a gerentes públicos y facilitadores.	100% capacitaciones realizadas	No. de capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas	100%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestion y Desarrollo Humano- Lilia Mariley Camargo Segura - Angella Maria Herrera	01/02/2024	31/12/2024		socialización y formalización de los acuerdos de gestión para la vigencia 2024, así ACTA DE REUNION - 016 del 13 de marzo de 2024 - INNOVA ACTA DE REUNION - 028 del 09 de abril de 2024 - Primer Encuentro ACTA DE REUNION - 022 del 16 de abril de 2024 - Facilitadores igualmente se han capacitado los gerentes públicos que han ingresado durante el primer semestre y al personal de apoyo en el tema, así ACTA DE REUNION - 023 del 17 de abril de 2024 - SEM ACTA DE REUNION - 037 del 23 de abril de 2024 - Secretaría de Seguridad y Justicia ACTA DE REUNION - se emitió oficio a los directivos de los organismos sociando la relación de los planes de mejoramiento del personal de cámara allegando la respectiva que será el insumo para el respectivo informe	
	4.4- Efectuar seguimiento a los planes de mejoramiento individual derivados de la evaluación del desempeño laboral	Seguimiento al 100% de los planes de mejoramiento individuales	Un (1) informe semestral	25%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestion y Desarrollo Humano- Lilia Mariley Camargo Segura - Angella Maria Herrera	01/04/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	4.5- Efectuar taller de Trabajo en equipo	Un (1) taller	Un (1) informe semestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestion y Desarrollo Humano- Lilia Mariley Camargo Segura - Jenny Vera Galva	01/02/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	4.6- Efectuar intervención a dos variables con menor calificación del clima organizacional	Dos (2) variables intervenidas	Dos (2) variables intervenidas	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestion y Desarrollo Humano- Lilia Mariley Camargo Segura - Jenny Vera Galva	01/07/2024	31/12/2024		Se cunó con el plan de trabajo de la política de integridad	
	4.7- Diseñar y ejecutar plan de trabajo política de Integridad para apropiar los valores	Un (1) Plan de trabajo política de integridad	Un (1) informe semestral	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestion y Desarrollo Humano- Lilia Mariley Camargo Segura - Jenny Vera Galva	01/02/2024	31/12/2024			







MODELO INTEGRADO DE PLANEAÇÃO Y GESTIÓN (MIPG)  
**PLAN DE TRABAJO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO**

MEDE01 05 04 P007 F001

VERSION

003

Fecha: 30 de junio de 2024

Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - I SEMESTRE VIGENCIA 2024

Vigencia: 2024

Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	%	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
				Cumplimiento						
	Corto, Mediano y Largo Plazo			%						
4.8-	Diseñar y ejecutar Plan Institucional de Capacitación PIC	Cerrar las brechas que puedan existir entre los conocimientos y las competencias de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones a través de cursos, talleres y entrenamiento que constituyen el plan de capacitación de la entidad.	Cerrar las brechas que puedan existir entre los conocimientos y las competencias de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones a través de cursos, talleres y entrenamiento que constituyen el plan de capacitación de la entidad.	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Capacitación y Estímulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Resultado consolidación del DÍAG (2024), formularios de inscripción, listados de asistencia, convocatorias y soporte en correo electrónico	De acuerdo a los resultados del DÍAG, se gestionen capacitaciones en relación con las competencias blandas como trabajo en equipo, comunicación asertiva, manejo del estrés, entre otros.
4.9-	Efectuar seguimiento a los planes de mejoramiento individual derivados de la evaluación del desempeño laboral	Informe de seguimiento a planes de mejoramiento individual	Informe de seguimiento a planes de mejoramiento individual	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024			
4.10-	Efectuar taller de Trabajo en equipo	Preparación de los conocimientos y herramientas relacionadas con el trabajo en equipo, para cumplir con los objetivos del Organismo.	Preparación de los conocimientos y herramientas relacionadas con el trabajo en equipo, para cumplir con los objetivos del Organismo.	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Capacitación y Estímulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Resultado consolidación del DÍAG (2024), formularios de inscripción, listados de asistencia, convocatorias y soporte en correo electrónico Además de solicitudes por parte de los Rectores en temas de trabajo en equipo	Se ha realizado el taller de trabajo en equipo con docentes, directivos docentes y administrativos de las siguientes Instituciones Veinte de Julio, Red de Maestros TIC - Calidad Educativa, Juan Bautista de la Salle, Equipo de Cobertura Educativa.
4.11-	Efectuar intervención a dos variables con menor calificación del clima organizacional	Determinar las acciones que permitan impactar en el clima organizacional a partir del Diagnóstico realizado en la vigencia 2023	Determinar las acciones que permitan impactar en el clima organizacional a partir del Diagnóstico realizado en la vigencia 2023	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Capacitación y Estímulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Convocatoria soporte correo electrónico, listados de asistencia, registro fotográfico	Se ha realizado actividades en competencias blandas con docentes, directivos docentes y administrativos de las siguientes Instituciones Maricé Sintesera, Juana de Calcedo y Cuero, Eva Riascos Plata y el equipo de Gestión y Desarrollo Humano.
5.1-	Diseñar y ejecutar Plan de bienestar e incentivos	Un (1) Programa de bienestar	Un (1) Programa	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/12/2024		Mediante Resolución No. 4137 010 21 0 161 del 31 de enero de 2024, se adoptó el Programa de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, el cual contiene el Plan Anual de Incentivos	
5.2-	Diseñar Plan estratégico del talento humano 2024-2027	Un (1) Plan Estratégico del Talento Humano	Un (1) Plan	100%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Subproceso de Planeación de Talento Humano - Claudia Iryda Abadía	01/01/2024	31/12/2024		Se elaboró el Plan Estratégico de Talento Humano (PEETH) Vigencia 2024-2027, línea temática: PEETH con enfoque competencias blandas, 2024.pdf	
5.3-	Intervenir dos variables con menor calificación en el resultado de la evaluación del Clima organizacional	Dos (2) variables intervenidas	Dos (2) variables intervenidas	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/07/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
5.4-	Ejecutar programa de Inducción y reintroducción	Un (1) Programa de Inducción y Reintroducción	Un (1) informe mensual	25%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/12/2024		Se cuenta con informe de inducción, correspondiente al primer trimestre.	
5.5-	Efectuar el diagnóstico de necesidades de capacitación	Un (1) Diagnóstico	Un (1) Diagnóstico anual	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/11/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
5.6-	Capacitar a los gerentes públicos para el desarrollo de competencias gerenciales	Plan Institucional de Capacitación	Un (1) informe semestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	

Fecha: 30 de junio de 2024

Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - I SEMESTRE VIGENCIA 2024

Vigencia: 2024

Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	%	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
				Cumplimiento						
	Corto, Mediano y Largo Plazo			%						
5- Implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	5.7- Mantener información actualizada de resultados de evaluación de desempeño laboral y formación profesional como insumo para que los servidores de carrera puedan tener la oportunidad de desempeñar empleos gerenciales	Sistema de EDL actualizado Historia Laboral actualizada con información reportada por los servidores públicos	Un (1) Informe semestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Gestión y Desarrollo Humano - Lina Marlene Camargo Segura- Angella Maria Herrera Calero - Oscar Alejandro Rincón Tabaresco	01/04/2024	31/08/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	5.8- Diseñar y ejecutar Plan de bienestar e incentivos	Ejecutar el Plan de Asistencia Técnica (PAT) 2024.	Ejecutar el Plan de Asistencia Técnica (PAT) 2024.	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Capacitación y Estímulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Acta de aprobación Plan Anual de Incentivos (PAT) 2024, soporte correo electrónico enviado al Ministerio de Educación	Se presentó al Ministerio de Educación el Plan de Asistencia Técnica (PAT) vigencia 2024, el cual contiene los procesos de formación y actividades de bienestar que se ejecutarán de acuerdo al cronograma planteado y posteriormente se realizará cumplimiento a cada una de las actividades.
	5.9- Diseñar Plan estratégico del talento humano 2024-2027	Plan Estratégico del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano	100%	SECRETARIA DE EDUCACION Planeación de Talento Humano - Paula Andrea Castillo	01/01/2024	31/12/2024		se presentó PETH al subproceso de Plan Estratégico de Talento Humano - con la información requerida	<a href="https://mail.google.com/mail/u/1/?search=Tabaresco%20Rinc%20on%20Miguel%20Nieto%20Buz%20wfric%20v5f">https://mail.google.com/mail/u/1/?search=Tabaresco%20Rinc%20on%20Miguel%20Nieto%20Buz%20wfric%20v5f</a>
	5.10- Intervenir dos variables con menor calificación en el resultado de la evaluación del Clima organizacional	Determinar las acciones que permitan impactar en el clima organizacional a partir del Diagnóstico realizado en la vigencia 2023	Determinar las acciones que permitan impactar en el clima organizacional a partir del Diagnóstico realizado en la vigencia 2023	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Capacitación y Estímulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024			
	5.11- Ejecutar programa de inducción y reintroducción	Actualizar el proceso de inducción y adaptación del nuevo servidor público a la cultura organizacional. Además, de la actualización en los lineamientos para lograr la reintroducción del personal antiguo hacia la apropiación de los cambios organizacionales y la orientación estratégica establecida por	Actualizar el proceso de inducción y adaptación del nuevo servidor público a la cultura organizacional. Además, de la actualización en los lineamientos para lograr la reintroducción del personal antiguo organizacionales y la orientación	25%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Capacitación y Estímulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Circular con la convocatoria, listados de asistencia, registro fotográfico	Se realizó la inducción de forma presencial para los Docentes y Directivos Docentes de la Convocatoria 2185 de 2021. Por otra parte, se está planeando la reintroducción de Docentes, Directivos Docentes y Administradores de forma presencial.
	5.12- Efectuar el diagnóstico de necesidades de capacitación	Ejecutar acciones de formación y generación de conocimiento que permitan potenciar las competencias de los servidores públicos de la SED para el buen desempeño de sus funciones.	Ejecutar acciones de formación y generación de conocimiento que permitan potenciar las competencias de los servidores públicos de la SED para el buen desempeño de sus funciones.	25%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Capacitación y Estímulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Resultado consolidación del DRAIO (2024), formularios de inscripción listados de asistencia, convocatorias y soporte en correo electrónico	De acuerdo a los resultados del DRAIO, se gestionan capacitaciones en relacionadas con las competencias blandas como trabajo en equipo, comunicación asertiva, manejo del estrés, entre otros.
	5.13- Mantener información actualizada de resultados de evaluación de desempeño laboral y formación profesional como insumo para que los servidores de carrera puedan tener la oportunidad de desempeñar empleos gerenciales	Informes de resultados de la calificación de la evaluación administrativa y docente de la última vigencia	Informes de resultados de la calificación de la evaluación administrativa y docente de la última vigencia	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024			
6- Fortalecer la cultura de integridad	6.1- Actualizar el Plan Estratégico de Talento Humano 2024-2027	Publicar en el portal web de la Alcaldía Plan Estratégico de Talento Humano actualizado el 31 de enero de 2024	Acta de aprobación	100%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Subproceso de Planeación de Talento Humano - Claudia Ivrya Abadía	01/01/2024	31/12/2024		Se elaboró el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) Vigencia 2024-2027. <a href="https://portalweb.santia.go.gov.co/wp-content/uploads/2024/02/6-Plan-Estrategico-de-Talento-Humano-2024.pdf">https://portalweb.santia.go.gov.co/wp-content/uploads/2024/02/6-Plan-Estrategico-de-Talento-Humano-2024.pdf</a>	
	6.2- Diseñar y ejecutar plan de trabajo política de integridad para apropiar los valores	Un (1) Plan de trabajo política de integridad	Un (1) informe semestral	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lina Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/12/2024		Se orienta con el plan de trabajo de la política de integridad	
	6.3- Diseñar y ejecutar Plan Institucional de Capacitación PIC	Plan Institucional de Capacitación	Un (1) informe semestral	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lina Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/12/2024		Mediante Resolución No. 4137-010-21-0-160 del 31 de enero de 2024 se adoptó el Plan Institucional de Capacitación correspondiente a la presente vigencia	

Fecha: 30 de junio de 2024

Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - I SEMESTRE VIGENCIA 2024

Vigencia: 2024

Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - I SEMESTRE VIGENCIA 2024	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
				% Cumplimiento						
	Curso, Mediano y Largo Plazo			%						
6- Implementar una cultura basada en el servicio	6.4- Diseñar y ejecutar Plan de bienestar e incentivos	Un (1) Programa de bienestar	Un (1) Programa	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/12/2024		Mediante Resolución No. 4137 010 210 181 del 31 de enero de 2024, se adoptó el Programa de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, el cual contiene el Plan Anual de Incentivos	
	6.5- Ejecutar programa de Inducción y Reinserción	Un (1) Programa de Inducción y Reinserción	Un (1) Informe mensual	25%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/12/2024		Se cuenta con informe de inducción, correspondiente al primer trimestre	
	6.6- Efectuar la intervención del clima y cultura organizacional	Dos (2) variables intervenidas	Dos (2) variables intervenidas	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/07/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	6.7- Diseñar y ejecutar Plan Institucional de Capacitación PIC	Ejecutar acciones de formación y generación de conocimiento que permitan potenciar las competencias de los servidores públicos de la SED para el buen desempeño de sus funciones.	Ejecutar acciones de formación y generación de conocimiento que permitan potenciar las competencias de los servidores públicos de la SED para el buen desempeño de sus funciones.	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Capacitacion y Estimulos DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Resultado consolidación del DNAQ (2024) formador de inscripción, lista de asistencia, convocatorias y soporte en correo electrónico	De acuerdo a los resultados del DNAQ, se priorizan capacitaciones en relacionadas con las competencias blandas como trabajo en equipo, comunicación asertiva, manejo del estrés, entre otros.
	6.8- Diseñar y ejecutar Plan de bienestar e incentivos	Ejecutar el Plan de Asistencia Técnica (PAT) 2024.	Ejecutar el Plan de Asistencia Técnica (PAT) 2024.	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Capacitacion y Estimulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Acta de aprobación Plan Anual de Incentivos (PAT) 2024, soporte correo electrónico enviado al Ministerio de Educación	Se presentó al Ministerio de Educación el Plan de Asistencia Técnica (PAT) vigencia 2024, el cual contiene los procesos de formación y actividades de bienestar que se ejecutarán de acuerdo al cronograma planteado y posteriormente se realizará seguimiento a cada una de las actividades.
	6.9- Ejecutar programa de Inducción y Reinserción	Facilitar el proceso de integración y adaptación del nuevo servidor público a la cultura organizacional. Además, de la actualización en los lineamientos para lograr la reinserción del personal antiguo hacia la apropiación de los cambios organizacionales y la orientación estratégica establecida por	Facilitar el proceso de integración y adaptación del nuevo servidor público a la cultura organizacional. Además, de la actualización en los lineamientos para lograr la reinserción del personal antiguo hacia la apropiación de los cambios organizacionales y la orientación	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Capacitacion y Estimulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Circular con la convocatoria, listados de asistencia, registro fotográfico	Se realizó la inducción de forma presencial para los Docentes e Directivos Docentes de la Convocatoria 2185 de 2023. Por otra parte, se está planeando la reinserción de Docentes, Directivos Docentes y Administrativos de forma presencial.
	6.10- Efectuar la intervención del clima y cultura organizacional	Delimitar las acciones que permitan impactar en el clima organizacional a partir del Diagnóstico realizado en la vigencia 2023	Delimitar las acciones que permitan impactar en el clima organizacional a partir del Diagnóstico realizado en la vigencia 2023	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Capacitacion y Estimulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	7.1- Diseñar y ejecutar Plan Institucional de Capacitación PIC	Plan Institucional de Capacitación	Un (1) Informe semestral	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/12/2024		Mediante Resolución No. 4137 010 21 0 150 del 31 de enero de 2024 se adoptó el Plan Institucional de Capacitación correspondiente a la presente vigencia.	
	7.2- Capacitar sobre evaluación de desempeño laboral a los facilitadores de la entidad	100% capacitaciones realizadas	No. de capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Angella María Herrera	01/02/2024	12/12/2024		Se realizaron 4 capacitaciones a los facilitadores de la entidad, acerca de la segunda evaluación por ciclo semestral y definitiva 2023-2024 y la convocatoria de competencias 2024-2025-actas No. 02 04 06 y 07 de 2024	
	7.3- Ejecutar programa de Inducción y Reinserción	Un (1) Programa de Inducción y Reinserción	Un (1) Informe mensual	25%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/12/2024		Se cuenta con informe de inducción, correspondiente al primer trimestre	

Fecha: 30 de junio de 2024

Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - 1 SEMESTRE VIGENCIA 2024

Vigencia: 2024

Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - 1 SEMESTRE VIGENCIA 2024		Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
				% Cumplimiento	Responsables					
	Corto, Mediano y Largo Plazo			%						
7- Implementar una Cultura que genera logro y bienestar	7.4- Diseñar y ejecutar plan de trabajo político de integridad para apropiar los valores	Un (1) Plan de trabajo político de integridad	Un (1) informe semestral	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/11/2024		Se cuenta con el plan de trabajo de la política de integridad	
	7.5- Ejecutar las actividades del Programa de bienestar e incentivos	100% actividades del Programa ejecutadas	Un (1) Programa	25%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/12/2024		A1 30 de junio se han suscrito los siguientes convenios: * Ordoño * Turística de Vajes * Grupo la Azteca	
	7.6- Efectuar Evaluación de la eficacia de la capacitación	100% capacitaciones del PIC con evaluación de conocimientos (inicial - final)	Dos (2) informes	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	7.7- Diseñar y ejecutar Plan Institucional de Capacitación PIC	Ejecutar acciones de formación y generación de conocimiento que permitan potenciar las competencias de los servidores públicos de la SED para el buen desempeño de sus funciones.	Ejecutar acciones de formación y generación de conocimiento que permitan potenciar las competencias de los servidores públicos de la SED para el buen desempeño de sus funciones.	40%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Capacitación y Estímulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Resultados consolidados del DIIAQ (2024), formularios de inscripción, listados de asistencia, convocatorias y soporte en correo electrónico	De acuerdo a los resultados del DIIAQ, se gestionan capacitaciones en relacionadas con las competencias blandas como trabajo en equipo, comunicación asertiva, manejo del estrés, entre otros.
	7.8- Capacitar sobre evaluación de desempeño laboral a los facilitadores de la entidad	Facilitadores capacitados sobre evaluación del desempeño laboral	Facilitadores capacitados sobre evaluación del desempeño laboral	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Administraciones de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	7.9- Ejecutar programa de inducción y reintegración	Realizar el proceso de integración y adaptación del nuevo servidor público a la cultura organizacional. Además, de la actualización en los lineamientos para lograr la reintegración del personal antiguo hacia la apropiación de los cambios organizacionales y la orientación estratégica establecida por	Realizar el proceso de integración y adaptación del nuevo servidor público a la cultura organizacional. Además, de la actualización en los lineamientos para lograr la reintegración del personal antiguo hacia la apropiación de los cambios organizacionales y la orientación	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Capacitación y Estímulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Circular con la convocatorias, listados de asistencia, registro fotográfico	Se realizó la inducción de forma presencial para los Docentes y Directivos Docentes de la Convocatoria 2183 de 2021. Por otra parte, se está planeando la reintegración de Docentes, Directivos Docentes y Administrativos de forma presencial.
	7.10- Ejecutar las actividades del Programa de bienestar e incentivos	Ejecución del Plan de Asistencia Técnica (PAT) 2024 enviado al Ministerio de Educación	Ejecución del Plan de Asistencia Técnica (PAT) 2024 enviado al Ministerio de Educación	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Capacitación y Estímulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	7.11- Efectuar Evaluación de la eficacia de la capacitación	Analizar la eficacia de los materiales de formación y otros herramientas.	Analizar la eficacia de los materiales de formación y otros herramientas.	45%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Capacitación y Estímulos - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024		Listados de asistencia, Formato evaluación de capacitación	Este formato de evaluación de la encuesta se presenta en cada una de las capacitaciones, talleres y actividades de bienestar.
	8.1- Realizar seguimiento al Planeación estratégica del talento humano	Un (1) seguimiento trimestral al PIC	Cuatro (4) informes	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Subproceso de Planeación de Talento Humano - Claudia Ivryr Abadía	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	8.2- Capacitar sobre evaluación de desempeño laboral a los facilitadores de la entidad	100% capacitaciones realizadas	No. de capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Angélica Mara Herrera	01/02/2024	12/12/2024		Se realizaron 4 capacitaciones a los facilitadores de la entidad durante de la segunda evaluación parcial semestral y definitiva 2023-2024 y la concertación de compromisos 2024-2025 Actas No. 02, 04, 06 y 07 de 2024	



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MEPG)  
**PLAN DE TRABAJO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO**

MEDE01 05 04 P007 F001

VERSION 003

Fecha: 30 de junio de 2024

Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - 1 SEMESTRE VIGENCIA 2024

Vigencia: 2024

Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
				%						
	Curso, Mediano y Largo Plazo			%						
	8.3- Diseñar indicadores confiables para cada proceso efectuando seguimiento a los mismos	Indicadores	Informe trimestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso de Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Ramon - Liquidaciones Laborales - Ricardo Davia	01/04/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	8.4- Realizar Capacitaciones sobre acuerdos de gestión,	100% capacitaciones realizadas	No. de capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas	100%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Angella Mara Herrera	01/04/2024	31/12/2024		conferenciación y formalización de los acuerdos de gestión para la vigencia 2024, en el ACTA DE REUNIÓN - 018 del 13 de marzo de 2024 - INNOVA ACTA DE REUNIÓN - 028 del 09 de abril de 2024 - Primer Encuentro ACTA DE REUNIÓN - 032 del 16 de abril de 2024 - Facilitadores: Igualmente se han capacitado los gerentes públicos que han regresó durante el primer semestre y al personal de apoyo en el tema, en el ACTA DE REUNIÓN - 033 del 19 de abril de 2024 - SEV ACTA DE REUNIÓN - 037 del 23 de abril de 2024 -	
	8.5- Efectuar la intervención del clima y cultura organizacional	Dos (2) variables intervenidas	Dos (2) variables intervenidas	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/07/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	8.6- Diseñar y ejecutar plan de trabajo política de integridad para apropiar los valores	Un (1) Plan de trabajo política de integridad	Un (1) Informe semestral	30%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/02/2024	31/12/2024		Se cuenta con el plan de trabajo de la política de integridad	
B- Generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"	8.7- Efectuar análisis de razones de retro	Cuatro (4) Informes	Informe trimestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura	01/03/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	8.8- Implementar modelo de transferencia de conocimiento	Un (1) modelo de transferencia de Conocimiento implementado	Un (1) Informe semestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Gestión del Conocimiento- Daniel Chacon	01/02/2024	31/12/2024		Este tema lo coordina gestión y desarrollo del talento humano en el subproceso de desvinculación- Gestión del conocimiento apoya con el apoyo técnico.	
	8.9- Realizar seguimiento a la Planeación estratégica del talento humano	1 seguimiento semestral	1 seguimiento semestral	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Planeación de Talento Humano / Paula Andrea Castro - FABIAN ORZOCO	01/01/2024	31/12/2024			
	8.10- Capacitar sobre evaluación de desempeño laboral a los facilitadores de la entidad	Facilitadores capacitados sobre evaluación del desempeño laboral	Facilitadores capacitados sobre evaluación del desempeño laboral	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral - DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024			
	8.11- Efectuar la intervención del clima y cultura organizacional	Delimitar las acciones que permitan impactar en el clima organizacional a partir del Diagnóstico realizado en la vigencia 2023	Delimitar las acciones que permitan impactar en el clima organizacional a partir del Diagnóstico realizado en la vigencia 2023	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Capacitación y Estimulo -DIANA MONTES / JAIME MONTOYA	01/01/2024	31/12/2024			
	8.12- Efectuar análisis de razones de retro	Informe de retro discriminado por causales del retro,	Informe de retro discriminado por causales del retro.	25%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Desvinculación de Talento Humano- DIANA MONTES / FABIAN ORZOCO	01/01/2024	31/12/2024		Informe de retro del servicio de la SED discriminado por causales	

Fecha: 30 de Junio de 2024		Periodo de Evaluación: enero - Junio 2024 - I SEMESTRE VIGENCIA 2024							Vigencia: 2024	
Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	%	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
				Cumplimiento						
	Corto, Mediano y Largo Plazo			%						
	8.13- Implementar modelo de transferencia de conocimiento	Capacitación en formato de transferencia del conocimiento	Capacitación en formato de transferencia del conocimiento	25%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Desvinculación de Talento Humano- DIANA MONTES / FABIAN OROZCO	01/01/2024	31/12/2024		Formato de asistencia a capacitaciones realizado	
9.-Generar una cultura de la calidad y la integridad	9.1 - Mantener actualizado el normograma por procesos	Tres (3) Normogramas actualizados	Un (1) Informe semestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestion y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Angela Mana Herrera	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	9.2 -Evaluar las competencias comportamentales de los servidores públicos de carrera administrativa y gerentes públicos	Sistema EDL	Un (1) Informe anual	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestion y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Angela Mana Herrera	01/01/2024	31/12/2024		Informe de evaluación de desempeño 2023-2024 e informe de cuenta de gestión 2023	
	9.3 -Capacitar sobre evaluación de desempeño laboral a los facilitadores de la entidad	100% capacitaciones realizadas	No. de capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestion y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura - Jenny Vera Galvis	01/01/2024	31/12/2024		Se realizaron 4 capacitaciones a los facilitadores de la entidad acerca de la segunda evaluación para el semestral y definitivo 2023-2024 y la concreción de compromisos 2024-2025-acitas No. 02,04,06 y 07 de 2024	
	9.4 - Diseñar y ejecutar plan de trabajo política de integridad para apropiar los valores	Un (1) Plan de trabajo política de integridad	Informe semestral	50%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestion y Desarrollo Humano- Lilia Marlene Camargo Segura	01/01/2024	31/12/2024		Se cuenta con el plan de trabajo de la política de integridad	
	9.5 -Operar Comité de Convivencia Laboral para gestionar los conflictos	Comité de Convivencia Laboral	Informe Trimestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional -proceso de Gestion y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Frank Silva Vallejo	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	9.6 - Mantener actualizado el normograma por procesos	1 Normograma actualizado (proceso prestación del servicio educativo) para la vigencia 2024	1 Normograma actualizado (proceso prestación del servicio educativo) para la vigencia 2024	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión Organizacional DIANA PATRICIA MONTES -JESUS MEJIA	01/01/2024	31/12/2024			
	9.7 -Capacitar sobre evaluación de desempeño laboral a los facilitadores de la entidad	Facilitadores capacitados	Facilitadores capacitados	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral - DIANA MONTES / JAIME MONTORYA	01/01/2024	31/12/2024			
	9.8 -Operar Comité de Convivencia Laboral para gestionar los conflictos	Atender de forma oportuna las quejas por presunto acceso laboral que presenten docentes, directivos docentes, y personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	Atender de forma oportuna las quejas por presunto acceso laboral que presenten docentes, directivos docentes, y personal administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Subsecretaria Administrativa y Financiera - Paula Andrea Castillo	01/01/2024	31/12/2024		Se llevó a cabo la elección de los representantes de los empleados, es decir, de los docentes, directivos docentes, y personal administrativo en el Comité de Convivencia Laboral para el periodo 2024-2025, y se realizó la respectiva instalación del comité. Como soporte se tienen Resolución No 4143 010 21 0 00744 de 2024 por la cual se convoca a las elecciones. Resolución No 4143 010 21 0 01253 de 2024, actas de reunión No 008 de verificación de requisitos de candidatos, No 27 del ejercicio de escrutinio de las votaciones, No 32 en la Archivos relacion requerimientos escrutinio docente	
	9.9.- Responder oportunamente los requerimientos de los docentes sobre inspecciones, ascensos y mejoras salariales	Requerimientos respondidos en los terminos	Requerimientos respondidos en los terminos	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral - DIANA MONTES / JAIME MONTORYA	01/01/2024	31/12/2024			

Fecha: 30 de junio de 2024

Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - SEMESTRE VIGENCIA 2024

Vigencia: 2024


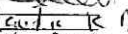
Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
				%						
	Corto, Mediano y Largo Plazo									
	9.10- Tramitar oportunamente la inscripción, actualización y cancelación del Registro Público de Carrera Administrativa	Tramitar registros de inscripción, actualización y retiro de carrera administrativa	Tramitar registros de inscripción, actualización y retiro de carrera administrativa	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Administración de los Sistemas de Evaluación de Desempeño Laboral - DIANA MONTES / JAIME MONTOLA	01/01/2024	31/12/2024		Informe sobre inscripción, actualización y cancelación de Registro Público de Carrera Administrativa	
	9.11 - Brindar soporte técnico y asesoría permanente para el adecuado desarrollo del proceso de evaluación docente y administrativa	Desarrollar la evaluación docente y administrativa acorde con la normatividad vigente	Desarrollar la evaluación docente y administrativa acorde con la normatividad vigente	100%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestion y Desarrollo Humano / Administración de los Sistemas de Evaluación de Desempeño Laboral - DIANA MONTES / JAIME MONTOLA	06/03/2024	06/03/2024		Informe de evaluación administrativa y docente	Informe al GADU inicial remitido en los términos que incluye el resultado de la calificación de 753 servidores de carrera entregados acorde con el cronograma. Se debe enviar informe de alcance de 155 evaluaciones no recibidas a la fecha del informe, 2952 docentes evaluados dentro de los términos
	10.1 - Implementar mecanismo de información de la planta de personal de recursos propios (Encuesta de caracterización - aplicativo habilidades laborales - formularios electrónicos - drives institucionales)	Cuatro (4) mecanismos	Diez (10) Informes	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - proceso de Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Frank Silva Vallelea	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	10.2- Mantener actualizada la caracterización del talento humano (planta de personal de recursos propios)	100% servidores públicos caracterizados (planta de personal de recursos propios)	Cuatro (4) Informes	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura -	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	10.3 - Generar informe de gestión del Planeación estratégica del talento humano	Un (1) reporte semestral de reporte de información de Vinculación y retiro de personal	Un (1) Informe semestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Subproceso de Planeación del Talento Humano - Claudia Kely Abada	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	10.4 - Plan de vacantes	Reporte trimestral de vacantes definitivos y temporales en estado vacío al proceso de gestión y desarrollo humano, para su provisión	Cuatro (4) Informes en el año	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - proceso de Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo Segura - Frank Silva Vallelea - Oscar Alejandro Rincon Toboaco	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	10.5 - Registrar información que remitan los servidores públicos en la planta de personal de recursos propios y en la historia laboral	Información actualizada	Dos (2) Informes	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - proceso de Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	
	10.6 - Realizar seguimiento y control al registro de la información en el aplicativo SIDGEP	Un (1) informe del Estado del Plan respecto al aplicativo	Cantidad de servidores públicos con información actualizada en el sistema	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - proceso de Gestión y Desarrollo Humano - Lilia Marlene Camargo	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad se realizará en el segundo semestre	

Fecha: 30 de junio de 2024

Periodo de Evaluación: enero - junio 2024 - I SEMESTRE VIGENCIA 2024

Vigencia: 2024

Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	%	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
				Cumplimiento						
				%						
10 - Entender a las personas a través del uso de los datos	10.7 - Desarrollar Plan de Análisis de datos	Un (1) plan de análisis de datos desarrollado	Un (1) informe semestral	0%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Proceso de Gestión del Conocimiento - Daniel Chacon	01/01/2024	31/12/2024		Esta actividad aun esta pendiente para el segundo semestre por necesidad de un experto en el mismo y de prioridad estadística.	
	10.8 - Implementar mecanismo de información de la planta de personal de recursos propios (Encuesta de caracterización - aplicativo historias laborales - formularios electrónicos - drives institucionales)	Reporte Actualizado De Planta De Personal De Recursos Propios	Reporte Actualizado De Planta De Personal De Recursos Propios	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Administración de la Planta / Historias Laborales - DIANA MONTES / FABIAN OROZCO	01/01/2024	31/12/2024		Reporte De Planta 1 (Sistema De Información Humano)	
	10.9- Mantener actualizada la caracterización del talento humano (planta de personal)	100% servidores publicos caracterizados (docentes, directivos docentes, administrativos)	100% servidores publicos caracterizados (docentes, directivos docentes, administrativos)	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Planeación de Talento Humano - Paula Andrea Castillo	01/01/2024	31/12/2024			
	10.10 - Generar Informe de gestión del Planeación estratégica del talento humano	1 reporte semestral de reporte de información de Vinculación y retiro de personal	1 reporte semestral de reporte de información de Vinculación y retiro de personal	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Planeación de Talento Humano - Paula Andrea Castillo	01/01/2024	31/12/2024			
	10.11 - Plan de vacantes	Reporte trimestral de vacantes definitivas y temporales en estado vacio para su provisión	Reporte trimestral de vacantes definitivas y temporales en estado vacio para su provisión	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Planeación de Talento Humano - PAULA ANDREA CASTILLO	01/01/2024	31/12/2024			
	10.12 - Registrar información que remitan los servidores publicos en la planta de personal y en la historia laboral	Registro Oportuno De La Información Remitida Por Parte De Los Servidores Publico	Registro Oportuno De La Información Remitida Por Parte De Los Servidores Publico	50%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Administración de la Planta / Historias Laborales - DIANA PATRICIA MONTES / FABIAN OROZCO	01/01/2024	31/12/2024		Información Actualizada En El Sistema De Información Humano	
	10.13- Realizar seguimiento y control al registro de la información en el aplicativo SIGEP II	90% de hojas de vida validadas del personal (Administrativos, Docentes y Directivos Docentes) que toman posesión del cargo	90% de hojas de vida validadas del personal (Administrativos, Docentes y Directivos Docentes) que toman posesión del cargo	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Selección y Vinculación - DIANA MONTES / FABIAN OROZCO	01/01/2024	31/12/2024			
		90% de servidores publicos vinculados a la Secretaría de Educación del Distrito de Santiago de Cali, diligenciar y entregar Declaración de Bienes, Rentas e Ingresos laborales a través de la plataforma SIGEP II.	90% de servidores publicos vinculados a la Secretaría de Educación del Distrito de Santiago de Cali, diligenciar y entregar Declaración de Bienes, Rentas e Ingresos laborales a través de la plataforma SIGEP II.	0%	SECRETARIA DE EDUCACION Gestión y Desarrollo Humano / Selección y Vinculación - DIANA MONTES / FABIAN OROZCO	01/01/2024	31/12/2024			
	10.14 - Desarrollar Plan de Análisis de datos	Observatorio de educación en operación	Observatorio de educación en operación	50%	SECRETARIA DE EDUCACION - Planeación Sectorial - DIANA MONTES - NINI SANCHEZ	01/01/2024	31/12/2024		<p>En el mes de mayo 2024 se dio respuesta a la solicitud del programa "Cali Cómo Vamos" de la Cámara de Comercio, información solicitada para la construcción del "Informe anual de calidad de vida de los ciudadanos de Santiago de Cali", temática educación</p> <p>-Se realizó el cálculo de la matrícula oficial del sector educativo de la Secretaría</p> <p>-Se desarrollaron los indicadores de resultados de la Secretaría de Educación para la vigencia 2024 2007</p> <p>- Tareas de adelantamiento para la implementación del observatorio educativo</p> <p>- Presentación Incentivos técnicos y metodológicos para el observatorio de la Educación</p>	

Elaborado por:   
Firma:   
Nombre: Patricia R. Montes  
Cargo: Asesora