



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO (PETH) VIGENCIA 2020 - 2023

Una vez realizada la consolidación de la ejecución de las acciones formuladas por los integrantes de la función talento humano, para la presente vigencia, en cumplimiento al seguimiento del II semestre 2023 del Plan Estratégico de Talento Humano 2020 – 2023, se encontró el siguiente resultado:

No.	Estrategia	Indicador	Nivel de cumplimiento	PUNTAJE	% Individual de aporte vigencia 2023
1	Implementar acciones o nuevas modalidades de trabajo que permitan mejorar la calidad de vida de los servidores públicos, generando altos índices de productividad y cumplimiento de resultados.	Número de modalidades implementadas	100%	Alto	25%
2	Gestionar la disponibilidad de talento humano para atender eficientemente los requerimientos de los organismos, integrando las políticas y prácticas de personal con las prioridades, con fin de dar cumplimiento a los planes y programas a cargo de la entidad.	Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	Alto	25%
3	Propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos a través del reconocimiento y desarrollo de la identidad del servidor público, integrada a la cultura organizacional de la entidad.	Porcentaje de ejecución del programa de bienestar social e incentivos	100%	Alto	25%
4	Fortalecer las competencias, habilidades y capacidades de los servidores públicos, administrativos, docentes y directivos docentes a través de programas de cualificación y capacitación, para el buen desarrollo de sus funciones.	Porcentaje de ejecución del plan institucional de capacitación	100%	Alto	25%
5	Articular acciones con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para optimizar la herramienta SAP en pro de obtener información completa, actualizada y en tiempo real del talento humano.	Porcentaje de avance en la implementación de la categoría gestión de la información del autodiagnóstico de gestión estratégica de Talento Humano	100%	Alto	25%
6	Fortalecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo mejorando las condiciones y el medio ambiente laboral, controlando peligros y riesgos para la protección e integridad de los servidores públicos, administrativos.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Alto	25%
7	Establecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para los servidores públicos docentes y directivos docentes, procurando condiciones y medio ambiente laboral adecuado, controlando peligros y riesgos para la protección e integridad de los servidores.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	Alto	25%
8	Establecer en la entidad una política para la gestión del conocimiento y la innovación que facilite la generación, transformación e interconexión del conocimiento entre los servidores públicos; asegurando su disponibilidad y aplicación, en procura de cumplir con la gestión institucional	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo gestión del conocimiento.	100%	Alto	25%



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

De acuerdo a los datos arrojados, producto del seguimiento a las acciones ejecutadas por los integrantes de la función talento humano, dentro del cumplimiento de las estrategias formuladas en el Plan Estratégico de Talento Humano 2020 – 2023, que se muestran en la tabla anterior, el seguimiento de la vigencia 2023 arrojó un total del **100%**, porcentaje que se ubica en un nivel alto, siendo representativo en el aporte al cumplimiento de las metas de las estrategias para la vigencia en curso y permitió que el avance de cumplimiento de las estrategias del Plan, para el cuatrienio llegará a un **84.93%**, siendo el porcentaje definitivo de cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano 2020 – 2023.

El hecho de no haber alcanzado un mayor porcentaje de cumplimiento al Plan entre las vigencias 2020 y 2023, obedece a la crisis generada por la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19) que prevaleció durante toda la vigencia analizada y a la situación de orden público que se generó en el Distrito por cuenta de paro, pues varias de las actividades programadas no fue posible realizarlas, en las vigencias 2020 y 2021.

A continuación, se presenta el comportamiento del Plan Estratégico de Talento Humano durante toda su vigencia:

Fecha: VIGENCIA 2020-2023										
No	Estrategia	Indicador	Nivel de cumplimiento	PUNTAJE	Aporte a la estrategia				Total acum.	Cumplimiento del Indicador
					2020	2021	2022	2023		
1	Implementar acciones o nuevas modalidades de trabajo que permitan mejorar la calidad de vida de los servidores públicos, generando altos índices de productividad y cumplimiento de resultados.	Número de modalidades implementadas	100%	Alto	0%	25%	17%	25%	8%	No. modalidades de trabajo Implementadas 2
2	Gestionar la disponibilidad de talento humano para atender eficientemente los requerimientos de los organismos, integrando las políticas y prácticas de personal con las prioridades, con fin de dar cumplimiento a los planes y programas a cargo de la entidad.	Porcentaje de necesidades de personal provisto	100%	Alto	6%	21%	22%	25%	9%	Necesidades Provistas en un 74 %



SC-CER652615



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

3	Propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos a través del reconocimiento y desarrollo de la identidad del servidor público, integrada a la cultura organizacional de la entidad.	Porcentaje de ejecución del programa de bienestar social e incentivos	100%	Alto	4%	32%	25%	25%	11%	Programa de Bienestar ejecutado en un 86 %
4	Fortalecer las competencias, habilidades y capacidades de los servidores públicos, administrativos, docentes y directivos docentes a través de programas de cualificación y capacitación, para el buen desarrollo de sus funciones.	Porcentaje de ejecución del plan institucional de capacitación	100%	Alto	23%	33%	20%	25%	13%	Plan Institucional de Capacitación ejecutado en un 100 %
5	Articular acciones con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para optimizar la herramienta SAP en pro de obtener información completa, actualizada y en tiempo real del talento humano.	Porcentaje de avance en la implementación de la categoría gestión de la información del autodiagnóstico de gestión estratégica de Talento Humano	100%	Alto	0%	33%	27%	25%	11%	Implementación de la categoría gestión de la información del autodiagnóstico de gestión estratégica de Talento Humano en un 85 %
6	Fortalecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo mejorando las condiciones y el medio ambiente laboral, controlando peligros y riesgos para la protección e integridad de los servidores públicos, administrativos.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Alto	33%	28%	15%	25%	13%	Ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de los servidores públicos, administrativos en un 100%
7	Establecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para los servidores públicos docentes y directivos docentes, procurando condiciones y medio ambiente laboral adecuado, controlando peligros y riesgos para la protección e integridad de los servidores.	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	Alto	4%	26%	19%	25%	9%	Ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de los servidores públicos docentes y directivos docentes en un 73%





ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

8	Establecer en la entidad una política para la gestión del conocimiento y la innovación que facilite la generación, transformación e interconexión del conocimiento entre los servidores públicos; asegurando su disponibilidad y aplicación, en procura de cumplir con la gestión institucional	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo gestión del conocimiento.	100%	Alto	30%	20%	17%	25%	11%	Ejecución del plan de trabajo gestión del conocimiento en un 92 %.
---	---	--	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	--

% acumulado de Aporte al Cuatrienio (2020-2023)	
84,93%	Alto

Atentamente,

Claudia P. Charría R.
CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
 Subdirector de Departamento Administrativo
 Subdirección de Gestión Estratégica del Talento humano

Anexo: Formato MEDE01.05.04.P007.F001 - Plan de Trabajo y Evaluación del Plan Estratégico del Talento Humano.

Proyectó: Claudia Kytra Abadia Herrera - Profesional Universitario *Real*



SC-CER652615



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLANEACION INSTITUCIONAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)

PLAN DE TRABAJO Y EVALUACION DEL PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO

MEDE01.05.04.P007.F001

VERSION

003

Fecha: DICIEMBRE 28 DE 2023			Periodo de Evaluación: DICIEMBRE 2023					Vigencia: 2023			
Subsistema	Acciones		Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
	Corto, Mediano y Largo Plazo										
1 - Implementar acciones o nuevas modalidades de trabajo que permitan mejorar la calidad de vida de los servidores públicos, generando altos índices de productividad y cumplimiento de resultados.	1.1. Implementar en la Secretaría de Educación de Cali previa articulación con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional la modalidad de trabajo que se ajuste a las necesidades y recursos disponibles.	Cumplimiento de directrices impartidas acerca del particular por parte del DADII.	# de modalidades implementadas	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/Subproceso Planeación del Talento Humano - CLAUDIA KYTRA ABADIA	31/12/2023	31/12/2023	Con el Decreto No. 4112.010.20.0959 de diciembre 13 de 2013 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL TELETRABAJO EN LA ALCALDIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, SE CREA EL COMITE DE TELETRABAJO, SE HACEN UNAS DELEGACIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user2147/archivos/Decreto%200959%20de%202023%20Se%20adopta%20el%20Teletrabajo%20y%20el%20comite%20de%20Teletrabajo.pdf	Se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.	
	1.2 Consolidar las fichas de manuales de funciones que pueden ser teletrabajables en la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali tanto en Nivel Central como en las Instituciones Educativas Oficiales con previo acompañamiento de la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Departamento Administrativo para su implementación.	Evaluar el 100% de las fichas de manual de funciones de la SED en Cumplimiento de directrices de la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Departamento Administrativo	# de fichas de manuales de funciones revisadas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/Subsecretaria Administrativa y Financiera / Gestión y Desarrollo Humano / Gestión de Seguridad Social / Planeación de Talento Humano -	31/12/2023	31/12/2023	Se expidió la circular 1277, en la cual se solicitó a los funcionarios con personal a cargo la revisión de los manuales de funciones de sus cargos, para la modificación por teletrabajo. No hubo respuesta. se priorizan para revisión los manuales de funciones de los MOP que han sufrido modificación en los últimos 3 años.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Capacitacion%20y%20Estimulos/Circular%2001277%20An%C3%A1lisis%20de%20los%20cargos%20susceptibles%20de%20Teletabajo%20basado%20en%20el%20manual%20especifico%20de%20funciones.pdf	Se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.	
2	2.1 Realizar los traslados extraordinarios acorde con los resultados del estudio de relaciones técnicas docente/grupo.	Traslados extraordinarios efectuados	# de traslados ejecutados / Total de traslados autorizados.	100%	SECRETARIA DE EDUCACION /Subsecretaria Administrativa y Financiera / Líder Subproceso Administración de la planta de personal. -	31/12/2023	31/12/2023	A través de la Resolución 4143.010.21.0.05679 de 2023 se convocó al proceso ordinario de traslados y preferente de las escuelas normales superiores para el año lectivo 2024, de docentes y directivos docentes de la secretaria de educación del distrito especial de Santiago de Cali. - Mediante la Resolución 4143.010.21.0.07353 de 2023 se publicaron los resultados preliminares del proceso ordinario y preferente de traslados para el año 2024, convocado por la secretaria de educación del distrito especial de Santiago de Cali, donde se seleccionaron (13) Docentes y Directivos Docentes para traslados. (Conforme al cronograma del 19 de diciembre 2023 al 09 de enero de 2024) nos encontramos en proceso de elaboración de las resoluciones de traslados de los Docentes y Directivos Docentes seleccionados.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/TRASLADOS%20DOCENTES%20CORTE%2030%20MAYO%202023.xlsx	Se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.	
	2.2 Realizar planificación y ejecución del proceso de traslados ordinarios.	Traslados ordinarios efectuados	# De traslados efectivos realizados / # total de solicitudes de traslado.	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera / Subproceso Administración de la planta de personal. - FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	El proceso de traslados ordinarios para el año lectivo 2024, se tiene previsto el inicio en el último trimestre del año 2023.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Administraci%C3%B3n/Resoluci%C3%B3n%204143.010.21.0.07353%20de%202023%20(1).pdf	Se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.	
	2.3 Realizar provisión de empleos en cargos administrativos a través de convocatoria interna de encargos.	Empleos de la planta de personal administrativo provistos.	% Vacantes provistas / Total de vacantes generadas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación - FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Con corte al 20/12/2023 se han encargada 12 funcionarios.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/GDH/PERSONAL%20VINCLADO%20VI GENCIA%202023.pdf	Se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.	
	2.4 Realizar la vinculación de docentes temporales de acuerdo a las necesidades del servicio.	Vacantes temporales de la planta docente provistas	% vacantes temporales cubiertas # Total de Vacantes generadas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación - FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Con corte a 20/12/2023 han ingresado 305 docentes temporales (se incluyen todas las incapacidades recibidas y los docentes temporales PTA).	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/GDH/PERSONAL%20VINCLADO%20VI GENCIA%202023.pdf https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/	Se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.	
	2.5 Ejecutar procesos de selección y vinculación de docentes por vacancias definitivas en plazas mayoritarias.	Vacantes definitivas de docentes provistas	% vacantes definitivas cubiertas # Total de Vacantes generadas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación - FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Con corte a 20/12/2023 han ingresado 439 docentes provisionales en vacancia definitiva seleccionados a través de Sistema Maestro.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/GDH/PERSONAL%20VINCLADO%20VI GENCIA%202023.pdf	Se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.	
	2.6 Realizar la vinculación de docentes etnoeducadores en vacancias definitivas.	Vacantes definitivas etnoeducadoras provistas.	% vacantes definitivas etnoeducadoras cubiertas # Total de Vacantes etnoeducadoras generadas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación - FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Con corte a 20/12/2023 han ingresado 35 docentes provisionales Etnoeducadores en vacancia definitiva.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/GDH/PERSONAL%20VINCLADO%20VI GENCIA%202023.pdf	Se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.	
	2.7 Realizar la provisión de vacantes definitivas de Directivos Docentes a través de convocatoria interna de encargos.	Vacantes definitivas de Directivo Docente provistas	% vacantes definitivas Directivo Docente provistas. # Total de Vacantes definitivas Directivo Docente generadas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación - FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	-Con corte al 20/12/2023 se ha realizado una convocatoria para Directivos Docentes. y se han cubierto la totalidad de las vacantes - 288 Ingresos - 239 Hojas de Vida validadas	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/GDH/PERSONAL%20VINCLADO%20VI GENCIA%202023.pdf	Se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.	

<p>2- Gestionar la disponibilidad de talento humano para atender eficientemente los requerimientos de los organismos, integrando las políticas y prácticas de personal con las prioridades, con fin de dar cumplimiento a los planes y programas a cargo de la entidad.</p>	<p>2.8 Validación de las hojas de vida de personal docente y administrativo antes de su posesión.</p>	<p>Hojas de vida validadas antes del ingreso.</p>	<p>#hojas de vida validadas / #Ingresos</p>	<p>100%</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación - FABIAN OROZCO</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>Activación de usuarios para ingreso a Sigep. - Envío de correos confirmando activación con instrucciones para el diligenciamiento de la Hoja de Vida Sigep. - Validación en línea mediante correo y aplicativo Sigep (cuando las personas no pueden asistir de manera presencial) - Jornadas de Contingencia para Validación Sigep (es cuando se ha presentado fallas en el aplicativo Sigep, se realiza citación a las personas que quedaron pendientes de validación de su Hoja de vida) - Base de datos de validación Sigep - archivo excel para seguimiento y conocimiento del proceso de las validaciones que se van realizando por la plataforma. - 288 Ingresos - 239 Hojas de Vida validadas -40 Hojas de vida pendientes de validación. - 7 Hojas de vida pendientes de declaración.</p>	<p>https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/usaer21897/NuevaCarpeta https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/usaer21897/NuevaCarpeta/CORREO%20DE%20ACTIVACION%20C3%93N-%20INGRESO%20Y%20VALIDACION%20C3%93N%20DE%20INFORMACION%20C3%93N%20PERSONAL%20EN%20EL%20APLICATIVO%20SIGEP%20II.pdf https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/usaer21897/NuevaCarpeta/SEGUNDA%20JORNADA%20DE%20VALIDACION%20C3%93N%20HOJA%20DE%20VIDA%20SIGEP%20II.pdf https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/usaer21897/NuevaCarpeta/SEGUNDA%20JORNADA%20DE%20VALIDACION%20C3%93N%20HOJA%20DE%20VIDA%20SIGEP%20II.pdf</p>	<p>Se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.</p>
	<p>2.9 Realizar convocatorias internas para proveer transitoriamente cargos que se encuentren en vacancia de acuerdo con la necesidad del servicio.</p>	<p>Convocatorias internas realizadas por estricta necesidad del servicio.</p>	<p>Porcentaje de Convocatorias Internas realizadas por necesidad del servicio / # Total de convocatorias publicadas</p>	<p>100%</p>	<p>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Selección y Vinculación - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>En el Segundo semestre de 2023 se publicaron 10 convocatorias internas para proveer transitoriamente por encargo 52 vacantes. Se publicaron los resultados de las convocatorias internas NO.14-18-19-20-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33 y 34. Se realizaron 507 estudios técnicos de las historias laborales de los candidatos preseleccionados, se elaboraron y revisaron 17 resoluciones de encargo y se posesionaron en encargo con efectos fiscales trece (16) servidores públicos.</p>	<p>LINK CONVOCATORIAS INTERNAS II</p>	<p>Se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.</p>
	<p>2.10 Emitir y divulgar anualmente directriz para que los servidores de planta registren la declaración de bienes y rentas en el aplicativo SIGEP, en cumplimiento del Decreto 484 de 2017</p>	<p>Un Lineamientos socializados</p>	<p>Número de lineamientos socializados.</p>	<p>100%</p>	<p>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Selección y Vinculación - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>la acción se cerro en el mes de julio.</p>
	<p>2.11 Emitir y divulgar anualmente directriz con lineamientos y recomendaciones para el buen diligenciamiento de la hoja de vida y su actualización en el aplicativo SIGEP por parte de los servidores públicos.</p>	<p>Un Lineamientos socializados</p>	<p>Número de lineamientos socializados.</p>	<p>100%</p>	<p>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Selección y Vinculación - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>En el mes de Octubre de 2023 se publicó en Intranet la circular NO.202341370400063104 de Octubre 02 de 2023, en la cual se dieron lineamientos y recomendaciones para el buen diligenciamiento de la hoja de vida en el aplicativo SIGEP II</p>	<p>CIRCULAR LINEAMIENTOS HOJA DE VIDA SIGEP II</p>	<p>se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.</p>
	<p>2.12 Gestionar la actualización de la declaración de Bienes y Rentas de los servidores públicos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP.</p>	<p>El 100% de las Declaraciones de Bienes registradas en el aplicativo SIGEP.</p>	<p>Porcentaje de servidores públicos con declaración de bienes y rentas actualizada</p>	<p>100%</p>	<p>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Selección y Vinculación - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>Al mes de Diciembre de 2023 han actualizado la declaración de bienes y rentas aproximadamente 1860 servidores públicos en el aplicativo SIGEP II. (población válida 1958)</p>	<p>CIRCULAR REITERACION BIENES Y RENTAS EN APLICATIVO SIGEP CIRCULAR JEFES OFICINA FACILITADORES Y FALTAN POR DILIGENCIAR BIENES Y RENTAS EVIDENCIA INTRANET ANTES DEL 31 DE JULIO PRESENTAR DECLARACION BIENES Y RENTAS</p>	<p>se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.</p>
	<p>2.13 Gestionar la Actualización de las hojas de vida de los servidores públicos y aprobarlas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP.</p>	<p>El 95% de las Hojas de Vida aprobadas y/o actualizadas en el aplicativo SIGEP.</p>	<p>Porcentaje de servidores públicos con hojas de vida aprobadas</p>	<p>100%</p>	<p>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Selección y Vinculación - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>De Julio a Diciembre de 2023 se posesionaron 49 servidores públicos en la planta de cargos a los cuales se les gestiono y aprobó la hoja de vida en el aplicativo SIGEP II.</p>	<p>REPORTE INGRESOS JULIO DE 2023 REPORTE INGRESOS SEPTIEMBRE DE 2023 REPORTE INGRESOS NOVIEMBRE DE 2023</p>	<p>se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.</p>
	<p>2.14 Generar reporte mensual de monitoreo con el fin de controlar el registro oportuno de la actualización de la declaración de bienes y rentas en el aplicativo SIGEP.</p>	<p>Se realiza reporte mensual</p>	<p>Doce reportes</p>	<p>100%</p>	<p>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Selección y Vinculación - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>Se generó en el SIGEP II el día 30 de Agosto de 2023 reporte de monitoreo para revisar cuantos servidores públicos a la fecha han realizado la declaración de bienes y rentas.</p>	<p>REPORTE MONITOREO BIENES Y RENTAS -AGOSTO 2023</p>	<p>se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.</p>
	<p>2.15 Mantener actualizada la vinculación de hojas de vida aprobadas con la planta de cargos.</p>	<p>Vinculación de hojas de vida aprobadas</p>	<p>Porcentaje de hojas de vida actualizadas</p>	<p>100%</p>	<p>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Selección y Vinculación - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>DE Julio a Diciembre de 2023 se han vinculado en el aplicativo SIGEP II veinte (20) hojas de vida que se encuentran aprobadas en el aplicativo.</p>	<p>REPORTE PLANTA VINCULACIONES SIGEP - NOVIEMBRE 2023</p>	<p>se realizó el seguimiento a la acción la cual presento la evidencia correspondiente.</p>

	2.16 Mantener actualizada el aplicativo SIGEP, la información de las novedades de encargos con efectos fiscales.	Encargos actualizados	N.º encargos actualizados con efectos fiscales/N.º total de encargos con efectos fiscales	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Selección y Vinculación - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA	31/12/2023	31/12/2023	De Julio a Diciembre de 2023 se han registrado en el aplicativo SIGEP II cuarenta y dos (42) novedades de encargos con efectos fiscales de las hojas de vida que se encuentran aprobadas en el aplicativo.	NOVEDADES ENCARGO CON EFECTOS Y COMISIONES SEGUNDO SEMESTRE 2023	se realizo el seguimiento a la accion la cual presento la evidencia correspondiente.
	2.17 Realizar la desvinculación en el aplicativo SIGEP de las personas que se retiran de la planta de cargos.	Informe de desvinculaciones	N.º de funcionarios desvinculados del SIGEP/N.º de funcionarios desvinculados de la entidad	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Selección y Vinculación - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA	31/12/2023	31/12/2023	Con este reporte se cierra la vigencia 2023. Los servidores públicos de libre nombramiento y remoción que se desvinculan el 31 de diciembre 2023 y el 1 de enero de 2024 por renuncia se desvinculan en el aplicativo SIGEP II en el mes de enero de 2024	A la fecha de reporte se han desvinculado 42 servidores públicos. Se anexa reporte SIGEP	se realizo el seguimiento a la accion la cual presento la evidencia correspondiente.
	2.18 Realizar proceso de reubicación de personal de acuerdo a las solicitudes de los organismo y/o servidores públicos previo cumplimiento de los procedimientos establecidos.	100% de reubicaciones realizadas de acuerdo a los requisitos y procedimientos establecidos.	Porcentaje de servidores públicos realizados con hojas de vida aprobadas	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Administración Planta de Personal - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA	31/12/2023	31/12/2023	Hasta la fecha de reporte se han efectuado 3 reubicaciones.	no presento evidencia	se realizo el seguimiento a la accion
3 - Propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos a través del reconocimiento y desarrollo de la identidad del servidor público, integrada a la cultura organizacional de la entidad.	3.1 Coordinar la ejecución de acciones tendientes a mejorar la calidad de vida del servidor público y la adaptación a la cultura organizacional.	Contribuir con el equilibrio de la vida laboral y familiar de los servidores públicos.	# de actividades programadas /# de actividades ejecutadas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION /Subsecretaria Administrativa y Financiera / Líder Subproceso Administración de la planta de personal.- FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Se realizó feria de emprendimiento, feria de la salud y bienestar, envío diario de tarjeta virtual de cumpleaños, celebración de las profesiones y acompañamiento en momentos especiales de los servidores públicos como nacimiento, logros académicos, fallecimiento, entre otros. Mensualmente se realiza la Bienvenida del mes que tiene como propósito enviar un mensaje positivo y/o lineamiento por parte del Secretario. Por otra parte, se realizaron actividades deportivas, recreativas con los docentes, directivos docentes, administrativos de las instituciones educativas y de nivel central (Día deportivo y Recreativo en Yanacanas, Semana de Desarrollo Institucional (octubre) enfocada a la recreación, deporte y cultura).	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Capacitacion%20y%20estmulos/INFORME%20BIENESTAR%202023.pdf	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	3.2 Identificar y proponer la implementación de un modelo de liderazgo transversal en todos los niveles de la Secretaría de Educación de Cali, que permitan altos niveles de compromiso, alineación estratégica, generación de valor y confianza entre líderes y colaboradores.	Generar un acercamiento y contextualización del Modelo de Liderazgo de los Directivos Docentes	# de actividades programadas /# de actividades ejecutadas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera / Gestión y Desarrollo Humano / Subproceso Capacitación y Estímulos FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	En la vigencia 2023 se realizó un taller de Liderazgo con el proceso de Inspección y Vigilancia, en el mes de agosto.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Capacitacion%20y%20estmulos/INFORME%20BIENESTAR%202023.pdf	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	3.3 Realizar acompañamiento en situaciones específicas de cultura y clima laboral para IE a solicitud de parte.	Promover la apropiación de la cultura organizacional en los servidores públicos.	# de actividades programadas /# de actividades ejecutadas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera / Gestión y Desarrollo Humano / Subproceso Capacitación y Estímulos- FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Se realizó acompañamiento a tres instituciones Educativas en temas de clima laboral (IE República de Argentina, IE Francisco de Paula santander y IE Guillermo Valencia) . Sin embargo, los temas abordado generalmente por petición de los Directivos Docentes fueron los siguientes: talleres de comunicación asertiva, trabajo en equipo, manejo de la frustración, manejo del estrés, gestión del tiempo. Además, se llevó a cabo el proyecto de diagnóstico de clima y cultura organizacional para la Secretaría de Educación, para la vigencia 2024 se espera realizar la interención en los aspectos identificados en la fase inicial.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Capacitacion%20y%20estmulos/Diligencia%20Encuesta%20Diagn%C3%B3stico%20de%20Clima%20y%20Cultura%20Organizacional%202023.pdf https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/ https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Capacitacion%20y%20estmulos/Invitaci%C3%B3n%20de%20noviembre%20(1).pdf	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	3.4 Realizar actividades de exaltación del servicio público tales como la conmemoración del día del Servidor Público.	Reconocimiento a los funcionarios por su trayectoria y resaltar su ardua labor, tiempo, dedicación, sentido de pertenencia y que desde sus diferentes labores, han contribuido al mejoramiento y desarrollo de la entidad.	# de colaboradores/ # de tarjetas enviadas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera / Gestión y Desarrollo Humano / Subproceso Capacitación y Estímulos.- FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Se envió mensual de las tarjetas por Celebración de quinquenio desde 5 años hasta 50 años, soporte enviando por correo electrónico desde bienestar.capacitacion@cali.edu.co	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Capacitacion%20y%20estmulos/CELEBRACION%20EN%20SECRETARIA%20DE%20EDUCACION%20(1).pdf https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	3.5 Diseñar y ejecutar el Programa de Bienestar Social e incentivos para la vigencia 2023	Programa de Bienestar Social e Incentivos	% de ejecución del programa de bienestar social e incentivos	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso capacitación y Estímulos- LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA	31/12/2023	31/12/2023	Mediante resolución No. 4137.010.21.0.2538 del 25 de septiembre de 2023, se adoptó la metodología del Plan Anual de Incentivos. Mediante Decreto No. 4112.010.20.0863 del 22 de noviembre de 2023, se proclamaron los mejores empleados de los diferentes niveles jerárquicos y los mejores equipos de trabajo dentro del Plan de Incentivos.	Estos actos administrativos, se encuentran publicados en la intranet: https://intranet.cali.gov.co/plan-anual-de-incentivos/	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	3.6 Gestionar el programa de reconocimiento a la trayectoria laboral para los servidores públicos.	Programa de reconocimiento a la trayectoria laboral	% de ejecución del programa de bienestar social e incentivos	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso capacitación y Estímulos - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA	31/12/2023	31/12/2023	Se recibieron las placas de reconocimiento a la trayectoria por parte del contratista. El 20 de diciembre se hizo la ceremonia en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional piso 14 del CAM para entregar placa a los servidores públicos del DADII que cumplieron quinquenio este año. A los demás organismos se les envió la placa para que hagan entrega a sus servidores públicos que cumplieron quinquenio.	no presento evidencia	se realizo el seguimiento a la accion
	3.7 Coordinar la ejecución de acciones tendientes a mejorar la calidad de vida del servidor público y la adaptación a la cultura organizacional.	Registro audiovisual, publicación en boletín institucional, listados de asistencia	# de actividades programadas /# de actividades realizadas.	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Capacitación y Estímulos - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA	31/12/2023	31/12/2023	El Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, adelantó la medición del clima y la cultura organizacional, con el fin de identificar aquellas variables que presentan aspectos por mejorar y emprender las acciones pertinentes. Informe de medición clima y cultura organizacional 2023.	no presento evidencia	se realizo el seguimiento a la accion

	3.8 Realizar actividades de exaltación del servicio público tales como la conmemoración del día del Servidor Público.	Registro de asistencia, registro audiovisual, memorias del evento, publicación en boletín institucional.	# de colaboradores participantes/ # de colaboradores invitados	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Capacitación y Estímulos - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA	27/6/2023	31/12/2023	Mediante Resolución 4137.010.210.154 de enero 26 de 2023, se adoptó el Programa de Bienestar Social e Incentivos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali vigencia 2023, el cual contiene el evento de reconocimiento a los servidores públicos en su día y su ejecución se puede visualizar en el informe de seguimiento al Programa de Bienestar Social e Incentivos con corte al 30 de junio de 2023.	Resolución 4137.010.210.154 de enero 26 de 2023 Informe de seguimiento al Programa de Bienestar Social e Incentivos con corte al 30 de junio de 2023.	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente / finalizo en el mes de junio
4 . Fortalecer las competencias, habilidades y capacidades de los servidores públicos, administrativos, docentes y directivos docentes a través de programas de cualificación y capacitación, para el buen desarrollo de sus funciones.	4.1 Ejecutar acciones de formación y generación de conocimiento que permitan potenciar las competencias de los servidores públicos de la SED para el buen desempeño de sus funciones.	Actualizar, ampliar y fortalecer las competencias de los funcionarios públicos, proporcionándoles las herramientas, conocimientos y habilidades que les permitan aplicarlo en sus funciones.	# de actividades programadas /# de actividades ejecutadas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano Subproceso de Capacitación y Estímulos - FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Se presentó al Ministerio de Educación el Plan de Asistencia Técnica (PAT) vigencia 2023, el cual contiene los procesos de formación y actividades de bienestar que se ejecutarán de acuerdo al cronograma planteado y posteriormente se realizará seguimiento a cada una de las actividades.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Capacitacion%20y%20estimulos/ACTA%20APROBACION%20C3%93N%20PAT%20VIGENCIA%202023%20(1).pdf https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/ https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	4.2 Realizar jornadas de inducción y reinducción para servidores públicos nuevos y antiguos.	Proceso de actualización de información organizacional con el fin de facilitar y fortalecer su integración a la cultura organizacional y suministrarle la información necesaria para el mejor conocimiento de la función pública y del Organismo	# de actividades programadas /# de actividades ejecutadas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano/ Capacitación y Estímulos - FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Se realizó la inducción de forma presencial para los Administrativos y Directivos Docentes y virtual para los docentes y personal Contratista. Además, de reinducción virtual al Personal Administrativo, Docentes y Directivo Docentes.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Capacitacion%20y%20estimulos/SOPORTE%20INDUCCION%20C3%93N%20Y%20REINDUCCION%20C3%93N%202023%20.pdf	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	4.3 Diseñar y ejecutar el Plan Institucional de capacitación para la vigencia 2023	Plan Institucional de capacitación (PIC)	Servidores públicos, capacitados según plan de formación.	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Capacitación y Estímulos - LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA	31/12/2023	31/12/2023	Se ejecutó el Plan Institucional de Capacitación de la presente vigencia, con el cumplimiento de todos los programas aprobados.	El informe de ejecución se encuentra en el siguiente Drive https://drive.google.com/drive/folders/1y3Q6M2hjn7qjrwAKHBTJ1m5MDIeJmDH	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	4.4 Realizar seguimiento de asistencia establecidos con las universidades y/o entidades con las que se contrató.	% de ejecución del plan institucional de capacitación	100%	100%	31/12/2023	31/12/2023	Se realizó el respectivo seguimiento de asistencia a los servidores convocados a los programas de capacitación incluidos en el Plan Institucional de Capacitación seguimiento de asistencia PIC	2023 https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user58/archivos/Seguimiento%20asistencia%20programas%20del%20PIC.xlsx	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente	
5 - Articular acciones con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para optimizar la herramienta SAP en pro de obtener información completa, actualizada y en tiempo real del talento humano.	5.1 Gestionar la mejora de la herramienta SAP-HCM, en términos de los reportes que genera en relación a la planta de la entidad una vez estén identificados y gestionados los grupos de trabajo.	Documento de requerimiento a Datic de la mejora de la herramienta SAP-HCM, en la que permita discriminar, los tipos de planta.	Porcentaje de avance en la implementación de la categoría gestión de la información del autodiagnóstico de gestión estratégica de Talento Humano	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/Subproceso Planeación del Talento Humano-CLAUDIA KYTRA ABADIA	31/12/2023	31/12/2023	El aplicativo SAP permite la generación del reporte en tiempo real en todo lo concerniente a la planta de personal estructural y global, identificando el empleo, ubicación, tipo de ocupación, tipo de provisión, organismo, etc.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user1262/6-%20Analisis-de-Planta-30-06-2023%20(1).XLSX	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente / en el mes de julio
	6.1 Implementar programa de manejo seguro y almacenamiento de sustancias químicas.	Evidencias como actas de reunión, listados de asistencia, registro fotográfico	# de actividades ejecutadas / # de actividades programas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST-FABIAN OROZCO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL /Líder proceso seguridad social integral- J	31/12/2023	31/12/2023	Intervención del peligro químico mediante capacitaciones en manejo seguro de sustancias químicas e implementación del SGA. 23 de noviembre de 2023.	EVIDENCIAS SEGUNDO SEMESTRE 2023 - Planeación del Talento Humano - Google Drive. Daruma no permite el cargue de la evidencia	se realizo el seguimiento a la accion
	6.2 Implementar procedimiento de vigilancia epidemiológica de desorden musculoesquelético	Evidencias como actas de reunión, listados de asistencia, registro fotográfico	# de actividades ejecutadas / # de actividades programas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL /Líder proceso seguridad social integral/Rector IE - FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Realizar intervención colectiva a auxiliares de servicios generales de las IEO en prevención de riesgos prioritarios (biomecánico, psicosocial) y generalidades de seguridad y salud en el trabajo (política, responsabilidades, definición de accidente de trabajo, enfermedad laboral, prestaciones asistenciales y económicas derivadas de AT/EL	no presento evidencia	se realizo el seguimiento a la accion
	6.3 Identificar las causas básicas e inmediatas que generan accidente de trabajo en los centros de trabajo, mediante la investigación de los eventos reportados a través del portal de la ARL de funcionarios de la SED	Investigaciones de accidentes de trabajo	# de investigaciones realizadas / # de accidentes de trabajo reportados	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL /Líder proceso seguridad social integral/Rector IE FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Setenta y siete (77) investigaciones de AT, con corte al 30 de noviembre de 2023	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XtOwWfWb_Obyj36yCsQBzNNQsdOZmE . En la carpeta se evidencias las investigaciones realizadas	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	6.4 Implementar el plan de prevención, respuesta y atención ante emergencias, mediante actividades de formación y entrenamiento a primeros repondientes y realización de simulacros de evacuación	Evidencias como Plan de trabajo, actas de reunión, listados de asistencia, registro fotográfico	# de actividades ejecutadas / # de actividades programas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL /Líder proceso seguridad social integral - FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Capacitaciones programadas y ejecutadas para los primeros respondientes y personal IEO responsables del manejo del DEA, simulacro nacional de evacuación. 02/10/2023 04/10/2023 28/07/2023.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/INFORME%20SIMULACRO%20EVACUACION%20julio%2028%20de%202023.pdf https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/INFORME%20SIMULACRO%20EVACUACION%20octubre%204%202023.pdf	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente

6. Fortalecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo mejorando las condiciones y el medio ambiente laboral, controlando peligros y riesgos para la protección e integridad de los servidores públicos, administrativos.	6.5 Implementar el Programa de vigilancia epidemiológica por riesgo psicosocial mediante actividades de intervención colectiva e individual	Evidencias actas de reunión, listados de asistencia, registro fotográfico	# de actividades ejecutadas / # de actividades programas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST Rector IE - FABIAN OROZCO	31/12/2023	31/12/2023	Intervención colectiva del riesgo psicosocial mediante capacitación y talleres a docentes y administrativos de las IEO, nivel central y Taller Piloto. 01/08/2023, 02/11/2023, 23/11/2023, 27/10/2023, 28/09/2023, 18/10/2023, 25/10/2023, 01/11/2023, 09/11/2023, 22/11/2023, 24/11/2023, 27/11/2023, 29/11/2023, 04/12/2023, 05/12/2023, 06/12/2023. https://sig.call.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Seguridad%20Social/09102023%20Riesgos%20Prioritarios%20IE%20Lbardo%20Madrid%20Valderrama%20ok.pdf https://sig.call.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/ https://sig.call.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Seguridad%20Social/25102023_Capacitaci%C3%B3n%20Aux%20serv%20Cdes-SST-DME.pdf	https://sig.call.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Seguridad%20Social/27102023%20Taller%20Intervenci%C3%B3n%20RPS%20Doc%20Primaria%20IE%20Navarro.pdf https://sig.call.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Seguridad%20Social/28062023%20Intervencion%20Riesgos%20Prioritarios%20IE%2020%20de%20julio.pdf	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	6.6 Realizar exámenes médicos ocupacionales a los servidores públicos con base en los perfiles del cargo dentro del programa vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo	Informe de condiciones de salud con exámenes ocupacionales realizados a los servidores públicos	Informes Realizado / Informes Projectados	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral - JAVIER BARUC BUILES	1/9/2023	31/12/2023	Para el 2do semestre del año 2023 con corte noviembre 2023, se adelantaron un total de 699 de procedimientos relacionados con la toma de exámenes de ingreso, de retiro, valoraciones y otras actividades dentro del programa de vigilancia epidemiológica, se tiene proyectado para diciembre 2023, realizar un promedio de 140 exámenes médicos adicionales y culminar el año 2023 con promedio de 1641 exámenes médicos laborales, realizados en el consultorio de la entidad. Adicionalmente se suscribió contrato con la empresa Inter salud Ocupacional S.A.S. para la ejecución de exámenes médicos ocupacionales adicionales.	evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1eiozTyc8YXlirkib4w9gOFyX_pFnvpo?usp=drive_link	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	6.7 Realizar la contratación de áreas protegidas con firme el plan de prevención, preparación y respuesta de emergencia	Un (1) Contrato Área protegida	Contrato Ejecutado / Contrato Projectado	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral - JAVIER BARUC BUILES	1/3/2023	31/12/2023	Se realiza contrato No. 4137.010.26.1.218-2023, con la empresa Medicina Integral – EMI –SAS, para prestar el servicio de área protegida con asistencia médica para todas las personas que se encuentren en los centros de trabajo en el perímetro urbano y rural de la entidad , contrato vigente hasta el 31 de diciembre 2023. Porcentaje de ejecución : 100%	Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1aSBu9rVp7mompOkulUEG7fbQAFkSkEw?usp=drive_link	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	6.8 Realizar talleres y atención individual correspondiente al programa de vigilancia epidemiológico por riesgo psicosocial	Actas de reunión, Actas de visita, Actas de intervención colectiva e individual a los servidores publico atendidos por riesgo psicosocial (información confidencial)	Actividades Realizadas en riesgo psicosocial / actividades proyectadas en riesgo psicosocial	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral - JAVIER BARUC BUILES	1/3/2023	31/12/2023	Durante el 2do. Semestre de 2023, se realizaron los diferentes talleres riesgo psicosocial y prevención de consumo de sustancias psicoactivas la intervención colectiva a diciembre 2023 de 4551 colaboradores y de manera individual a 308 colaboradores en valoración psicolaboral, igualmente se intervinieron 30 de estudio de puesto de trabajo -EPT Adicionalmente se suscribió contrato con la empresa Inter salud Ocupacional S.A.S. donde se realizarán talleres de intervención en riesgo psicosocial y prevención de consumo de sustancias psicoactivas	evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Md6l2dMSYxPVSyJyINTWASTHjzXsNHt?usp=drive_link	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	6.9 Realizar actividades de promoción y prevención para protección visual por exposición a riesgo físico dentro del programa de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo	Informe de condiciones de salud de protección visual por exposición a riesgo físico para personal de planta de la entidad	Informes Realizado / Informes Projectados	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral - JAVIER BARUC BUILES	1/5/2023	31/12/2023	Se realiza contrato No. 4137.010.26.1.439-2023 con la empresa Hubert Ruiz Óptica S.A.S, para prestar el servicio de suministro de lentes y monturas medicas, incluido el servicio de realización de examen optometría computarizado con profesionales especializados. Adicionalmente se suscribió contrato con la empresa Inter salud Ocupacional S.A.S. donde se realizarán exámenes de optometría a diferentes trabajadores de la entidad teniendo en cuenta la valoración y evaluación en la matriz de identificación de peligros.	evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Vhb6ldlgTXxH17Ezpl43gXodEgy6EP?usp=drive_link	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	6.10 Adelantar acciones de promoción y prevención sobre consumo de sustancias psicoactivas dentro del programa de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo	Informe de acciones de promoción y prevención dentro del programa de prevención de consumo de sustancias psicoactivas	Informes Realizado / Informes Projectados	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral - JAVIER BARUC BUILES	1/5/2023	31/12/2023	mediante el desarrollo del contrato No. 4137.010.26.1.369-2023 con la empresa empresa Inter salud Ocupacional S.A.S Se realizar la intervención colectiva sobre promoción y prevención de Sustancias psicoactivas a 600 funcionarios del Municipio Santiago de Cali y su respectivo análisis. Realizar tamizaje para el análisis de sustancias psicoactivas, mediante la Metodología breath alcohol y 5 sustancias, para 250 funcionarios Municipio Santiago de Cali con su respectivo análisis.	Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Md6l2dMSYxPVSyJyINTWASTHjzXsNHt?usp=drive_link	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	6.11 Gestionar la adquisición de elementos de protección personal (EPP) de acuerdo al riesgo expuesto	Contrato para adquisición de Elementos de protección Personal (EPP)	Contrato Ejecutado / Contrato Projectado	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral- JAVIER BARUC BUILES	1/5/2023	31/12/2023	Se entrega de los elementos de protección personal - EPP a los organismos para ser distribuidos a los servidores públicos y contratista expuestos riesgos profile_avatar Javier Baruc Builes ...Seguimiento de Acción (47) 90 % 2023-12-06 09:58 am Se ejecuta contrato No. 4137.010.26.1.472-2023 con la empresa D&S Empresariales S.A.S, para el suministro de elementos de protección personal para servidores públicos y contratistas expuestos a riesgo físico, de seguridad, Biológico, Mecánico, Químico y Riesgo Biomecánico. ETAPA PESO PONDERADO AVANCE POR ETAPA AVANCE PONDERADO Etapa de planificación 30% 100% 30% Etapa ejecución 60% 100% 60% Cierre 10% 0% 0% TOTAL AVANCE	Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1dxw01pnkZqPkigqghBlaXR_unVIDb4D?usp=drive_link	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
	6.12 Adquirir y realizar mantenimiento, recarga de extintores para el control de incendios como parte del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Contrato para el suministro y recarga de extintores contra incendio	Contrato Ejecutado / Contrato Projectado	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral - JAVIER BARUC BUILES	1/6/2023	31/12/2023	Se realiza contrato No. 4137.010.26.1.370-2023 con la empresa Grupo TNK S.A.S, para el suministro, recarga, mantenimiento e instalación de extintores de Incendios de acuerdo al tipo de material potencialmente combustible y clase de riesgo evaluado y valorado. Se realizo la respectiva suministro, recarga y mantenimiento a los extintores de la entidad.	https://drive.google.com/drive/folders/13ZepYhk00K8FAHw1So6T3znJ4Vczx7?usp=drive_link	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente

	6-13 Realizar audiometrías al personal expuesto a ruido en organismos de Movilidad, Deporte, Infraestructura, DAGMA dentro del programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva	Informe de audiometrías realizadas	Informes Realizado / Informes Proyectados	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social Integral- JAVIER BARUC BUILES	1/6/2023	31/12/2023	Se realiza exámenes de audiometría a 660 trabajadores de la entidad que se en cumplimiento del programa de vigilancia epidemiológica riesgo físico (Ruido). Adicionalmente, mediante el contrato No. 4137.010.26.1369-2023 con la empresa Intersalud Ocupacional S.A.S. se realizaron 300 exámenes de audiometría realizados a servidores públicos expuestos a riesgo físico (Ruido).	Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1z2ZnSqwLscfTYmLbZjWKEB1vABM9MT?usp=drive_link	se realizo el seguimiento a la accion con al evidencia correspondiente
	6 .14 Ejecutar el programa de capacitación en promoción y prevención conforme a los peligros prioritarios identificados	Programa de capacitación en promoción y prevención del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social Integral- JAVIER BARUC BUILES	1/2/2023	31/12/2023	Se ejecuta programa de capacitación para la vigencia 2023 en materia de seguridad y salud en el trabajo, donde se priorizaron los peligros identificados en los matices de riesgos Se cuenta con un avance aproximado 95%	Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1a5oHlU2ShXXiBEoHyM_HSh0a21oclsYHy?usp=drive_link	se realizo el seguimiento a la accion con al evidencia correspondiente
	6.15 Realizar actividades de promoción y prevención en desorden musculo esquelético dentro del programa de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo	Un (1) Informe de Condiciones de Salud por desorden musculo esquelético.(información confidencial)	Informes Realizado / Informes Proyectados	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social Integral- JAVIER BARUC BUILES	4/1/2023	31/12/2023	Se ejecuta proyecto para realizar actividades de promoción y prevención de desorden musculo esquelético dentro del programa de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo. Se cuenta con un avance porcentual aproximado de 98 %	Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1A2fhl77o-LdRwdTNfJMkuGQkwLahUGv?usp=drive_link	se realizo el seguimiento a la accion con al evidencia correspondiente
7 - Establecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para los servidores públicos docentes y directivos docentes, procurando condiciones y medio ambiente laboral adecuado, controlando peligros y riesgos para la protección e integridad de los servidores.	7.1 Elección y conformación del COPASST en cada Institución Educativa Oficial	Evidencias actas de reunión, listados de asistencia, registro fotográfico, circulares	# de actividades ejecutadas / # de actividades programas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST Rector IE - FABIAN OROZCO	2/1/2023	31/12/2023	Circular conformación COPASST.	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/archivos/2023%20evidencias/COPASST%20Educadores/Circular%2000074%20Elec%20C3%B3n%20y%20conformaci%C3%B3n%20COPASST.pdf	se realizo el seguimiento a la accion con al evidencia correspondiente / finalizo en julio
	7.2 Diseñar e implementar plan de capacitación al COPASST en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Evidencias actas de reunión, listados de asistencia, registro fotográfico	# de actividades ejecutadas / # de actividades programas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST Rector IE - FABIAN OROZCO	1/3/2023	31/12/2023	Las actividades del plan de capacitación se coordinan con los Comités que se van conformando. en el segundo semestre se realizó 1. 30/06/2023	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Seguridad%20Social/30062023_Capacitaci%C3%B3n%20SGSST%20COPASST%20IE%20ANTONIO%20JOSE%20COCAMACHO.pdf	se realizo el seguimiento a la accion con al evidencia correspondiente
	7.3 Coordinar las actividades del SGSST, de acuerdo a los lineamientos de la Fiduprevisora S.A.	Evidencias actas de reunión, listados de asistencia, registro fotográfico, circulares	# de actividades ejecutadas / # de actividades programas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION / Líder SST/FOMAG/Operadores de servicios de Salud y Seguridad y Salud en el Trabajo/ Rectores IEO- FABIAN OROZCO	1/3/2023	31/12/2023	462 EMO periodicos realizados para hacer vigilancia epidemiológica en salud a los educadores.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pX9WGADH_feanwQLDKHbWw4anQfk68VI	se realizo el seguimiento a la accion con al evidencia correspondiente
	7.4 Coordinar e implementar estrategias para la aplicación de la Bateria de Riesgo Psicosocial- BRPS en el personal docente y directivo docente de las Instituciones Educativas Oficiales.	80% del personal docente y directivo docente	# Educadores activos de la SED que aplicaron la BRPS / # total de educadores activos de la SED	100%	SECRETARIA DE EDUCACION / Líder SST/FOMAG/Operadores de servicios de Salud y Seguridad y Salud en el Trabajo/ Rectores IEO - FABIAN OROZCO	1/5/2023	31/12/2023	e cumplimiento de diligenciametno de la encuesta del 80% de los docentes vinculados con Cali. https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Seguridad%20Social/APLICACI%C3%93N%20BATERIA%20DE%20RIESGO%20PSICOSOCIAL.PNG profile_avatar FABIAN ALEXANDER ORO.. Seguimiento de Acción (55) 80 % 2023-12-21 14:47 pm A la fecha de corte y de acuerdo al cumplimiento del 80% ya se recibió el informe correspondiente a los resultados de la aplicación en una primera oportuna: Este informe se remitió al proveedor por inconsistencias encontradas el mismo. Actualmente en revisión por parte de Belisario SAS (proveedor). RIESGO%20PSICOSOCIAL.PNG	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Seguridad%20Social/APLICACI%C3%93N%20BATERIA%20DE%20	se realizo el seguimiento a la accion con al evidencia correspondiente
	7.5 Intervención de riesgos prioritarios (psicosocial, biomecánico y manejo y conservación de la voz) del personal docente y directivo docente de las Instituciones Educativas Oficiales, mediante capacitación y talleres.	Evidencias actas de reunión, listados de asistencia, registro fotográfico, circulares	# de actividades ejecutadas / # de actividades programas	100%	SECRETARIA DE EDUCACION / Líder SST/FOMAG/Operadores de servicios de Salud y Seguridad y Salud en el Trabajo/ Rectores IEO - FABIAN OROZCO	1/5/2023	31/12/2023	4 actividades programadas y todas ejecutadas en IEO y Subsecretaría de Cobertura. 09/10/2023 10/08/2023 19/07/2023 28/06/2023 https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Seguridad%20Social/09102023%20Riesgos%20Prioritarios%20IE%20Llardo%20Madrid%20Valderama%20ok.pdf https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Seguridad%20Social/28062023%20Intervencion%20Riesgos%20Prioritarios%20IE%2020%20de%20julio%20(1).pdf	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user21897/Evidencias%202023-2/Seguridad%20Social/01082023%20Capacitaci%C3%B3n%20RPS%20y%20Cuidado%20Auditivo%20IE%20Juana%20de%20Cayzedo%20y%20Cuero.pdf	se realizo el seguimiento a la accion con la evidencia correspondiente
8.1 Desarrollar el eje de Planeación de la dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Un (1) plan de trabajo diseñado e implementado para la vigencia	Porcentaje de avance en la ejecución del eje del plan de trabajo gestión del conocimiento para la vigencia.	100%	SUBDIRECCION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO - (POLITICA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACION) DANIEL JAIR CHACON	1/5/2023	31/12/2023	Se realizó el plan de trabajo con corte a Diciembre 2023 y el Autodiagnóstico de Gestión del Conocimiento a 2023 Plan de Trabajo Gesco 2023 Autodiagnóstico 2023	no presento evidencia	se realizo el seguimiento a la accion	
	Un (1) levantamiento de conocimiento tácito y explícito de la entidad actualizado.	Porcentaje de avance en la ejecución del eje del plan de trabajo gestión del conocimiento para la vigencia.	100%		20/12/2023	31/12/2023	Se generaron los mapas de conocimiento de todos los organismos del Distrito Especial de Santiago de Cali Se adjunta documento de excel de mapas de conocimiento con el link de cada mapa por organismo Mapa de conocimiento	no presento evidencia	se realizo el seguimiento a la accion	
	Una (1) estrategia implementada para el desarrollo de la analítica institucional diseñada y ejecutada para la vigencia	Porcentaje de avance en la ejecución del eje del plan de trabajo gestión del conocimiento para la vigencia.	100%		1/2/2023	31/12/2023	Se realizaron reuniones con el equipo del plan estadístico territorial para trabajar en conjunto en el tema de analítica institucional, de estas reuniones se generó formato de Captura de Información de Analítica de Datos en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user22/Captura%20de%20anallitica%20de%20datos.pdf	se realizo el seguimiento a la accion con al evidencia correspondiente	

8- Establecer en la entidad una política para la gestión del conocimiento y la innovación que facilite la generación, transformación e interconexión del conocimiento entre los servidores públicos; asegurando su disponibilidad y aplicación, en procura de cumplir con la gestión institucional.	8.4 Implementar el eje de herramientas de uso y apropiación de la gestión del conocimiento y la innovación	Una (1) herramienta de uso y apropiación implementada y actualizada con avance para la vigencia	Porcentaje de avance en la ejecución del eje del plan de trabajo gestión del conocimiento para la vigencia.	100%		20/12/2023	31/12/2023	Se genero el documento Avances en la gestión del conocimiento al servicio de la memoria institucional 2020 - 2023 Se actualizo el Plan de Trabajo con corte a Diciembre 2023 , el fue cumplido al 100%	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user22/La%20gesti%C3%A9n%20del%20conocimiento%20informe%20de%20gesti%C3%B3n%202020-2023%20.pdf https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user22/Plan_de_trabajo_GESCO%20seguimien%20Diciembre%202023.pdf	se realizo el seguimiento a la accion con al evidencia correspondiente
	8.5 Desarrollar el eje de la Cultura de compartir y difundir de la gestión del conocimiento y la innovación	Una (1) estrategia implementada para el desarrollo de la cultura del compartir diseñada y ejecutada para la vigencia	Porcentaje de avance en la ejecución del eje del plan de trabajo gestión del conocimiento para la vigencia.	100%		20/12/2023	31/12/2023	Se realizarón piezas para las escuelas y los cafes realizados, ademas de el acompañamiento al Premio de Alta Gerencia de la Función Pública los cuales se enviaron por correo masivo a todos los funcionarios de la Alcaldía . En el microsito se publicaron las buenas prácticas de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, para los futuros registros se genero un formulario el cual fue compartido por correo masivo a todos los funcionarios de la Alcaldía. La información de la Gestión del conocimiento y la Innovación cuenta con su microsito donde se publica toda la información y a la fecha cuenta con 13.071 visitas	https://sig.cali.gov.co/uploads/staff/assets/user22/Piezas%20GESCO.docx https://www.cali.gov.co/desarrollo/institucional/publicaciones/161861/gestion-del-conocimiento-y-la-innovacion/	se realizo el seguimiento a la accion con al evidencia correspondiente
	8.6 Terminar prueba piloto de transferencia del conocimiento por desvinculación	Documento final prueba piloto	Modelo transferencia del conocimiento por desvinculación	100%	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL Líder proceso Gestión y Desarrollo Humano Líder Subproceso Desvinculación del Talento Humano - LILIA MARLENY CAMARGO	30/6/2023	31/12/2023	Durante el mes de abril de 2023 el Subproceso de Desvinculación del Talento Humano elaboró el informe final de la prueba piloto transferencia del conocimiento iniciada en el mes de agosto de 2022 El piloto se desarrolló con 93 participantes entre funcionarios de carrera y contratistas, distribuidos en 23 emisores, 34 receptores, 19 gestores del conocimiento y 16 jefes inmediatos. Empleados pertenecientes a 14 organismos. Esta prueba permitió evaluar y validar por medio del análisis del equipo de trabajo y de las recomendaciones de los participantes la metodología para transferir el conocimiento, evidenciándose la necesidad de incluir nuevos pasos al modelo inicialmente propuesto y realizar cambios a algunos de ya los implementados; además de ello se incluyeron nuevos formatos con el propósito de consolidar y evaluar el procedimiento, y se eliminarán aquellos que se encontraban en DARUMA y que por recomendación de los participantes consideran que no contribuyen al procedimiento de transferencia; caso específico la Matriz de Conocimiento.	Documento informe final transferencia del conocimiento	se realizo el seguimiento a la accion con al evidencia correspondiente/ finalizo en el mes de julio

Elaborado por:



Firma: _____

Nombre: **Claudia Kytra Abadia Herrera**

Cargo: **Profesional Universitario**

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO

Fecha: Registre el día, mes y año de diligenciamiento del formato. (dd/mm/aaaa).

Periodo de Evaluación: Registre inicio y fin de la evaluación.

Vigencia: Registre el periodo determinado para el uso de la información.

Subsistema: Registre el nombre del componente del plan estratégico de talento humano a evaluar.

Acciones: Describa las actividades que se van a realizar para lograr la meta e indique el tiempo presupuestado para realizarlas (corto, mediano o largo plazo).

Meta: Indique el objetivo que se desea lograr al ejecutar la acción

Indicador: Registre el dato que permite medir objetivamente la evolución de la meta.

% Cumplimiento: Registre el porcentaje de ejecución de la meta de acuerdo al tiempo estimado.

Responsables: Indique a que Organismo, proceso, subproceso o directivo le corresponde ejecutar la acción.

Fecha programada ejecución de la acción: Registre la fecha que se tiene estimada para lograr la acción.

Fecha cumplimiento de la acción: Registre la fecha de culminación de la acción.

Oportunidad en ejecución de la acción: Registre el resultado de restar el valor de la casilla fecha programada ejecución de la acción menos el valor de la casilla fecha cumplimiento de la acción.

Evidencias: Registre las actividades realizadas que demuestran la ejecución para el logro de la meta.

Análisis: Registre el resultado de contrastar las acciones formuladas con las evidencias obtenidas.