



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202341370300011944

Fecha: 05-12-2023

TRD: 4137.030.22.2.1020.001194

Rad. Padre: 202341370300011944

CIRCULAR No 4137.030.22.2.1020.001194

Para: secretarios de Despacho, Directores de Departamento, Directores Técnicos, y Jefes de Apoyo a la Gestión.

Asunto: Actualización de Documentación del Proceso de Apoyo “Gestión Documental”

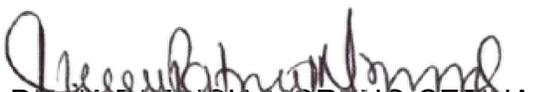
La Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental en cumplimiento de las funciones delegadas en materia de Gestión Documental, se permite informar a todos los servidores públicos y prestadores de servicio de la entidad, que con el fin de implementar la mejora continua, se adelantó la actualización de los documentos referentes a elaboración de Actas de Reunión, resultado de las mesas de trabajo realizadas con los delegados del Equipo Técnico de Archivo (ETA) de cada organismo y del consolidado de observaciones recibidas.

Conforme a lo anterior, a partir del 23 de noviembre de la vigencia, el formato de registro “acta de reunión” – Versión 03, se encuentra disponible en el sistema de información Daruma, Enlace del formato: <https://sig.cali.gov.co/app.php/staff/document/viewPublic?index=1558>

A su vez, el “Instructivo de Acta de Reunión y Listado de Asistencia” identificado con código MAGT04.03.P003.I001 – IDEX 1727, fue cargado en el sistema de información Daruma el 23 de noviembre del presente año, el cual se encuentra en proceso de validación y se espera la pronta aprobación por parte de la Subdirección de Gestión organizacional.

En este orden de ideas, se socializa la actualización de los documentos por medio de esta circular debido a que no se generó la notificación del caso por correo electrónico desde el sistema de información Daruma. De igual forma, se recuerda a los servidores públicos y prestadores de servicio de la entidad, que la información debe ser consultada y descargada de manera continua a través del sistema de información Daruma, con el fin de realizar sus funciones con la documentación vigente.

Cordialmente



DIANA PATRICIA MORENO CETINA

Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Proyectó: Lina Paola Iburguen Bonelo - Contratista

Revisó: Marcela Gil Montes – Contratista

Elaboró: Richard Salazar Guerrero – Contratista



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
Teléfono: 6533796 www.cali.gov.co