|  |
| --- |
| SECCIÓN 1 |

Dirección de correo electrónico personal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha diligenciamiento de la encuesta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. fijo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organismo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denominación del empleo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de Ingreso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de Retiro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tiempo trabajado (antigüedad): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| SECCIÓN 2 |

1. Tipo de retiro. Seleccione la opción conveniente (Única respuesta):

* 1.1. Por renuncia regularmente aceptada
* 1.2. Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento provisional
* 1.3. Por destitución, como consecuencia de proceso disciplinario
* 1.4. Por revocatoria del nombramiento
* 1.5. Por invalidez absoluta
* 1.6. Por jubilación / Pensión
* 1.7. Por edad de retiro forzoso
* 1.8. Por declaratoria de nulidad del nombramiento por decisión judicial o en los casos en que la vacancia se ordene judicialmente
* 1.9. Por terminación del período para el cual fue nombrado
* 1.10 Por reestructuración
* 1.11 Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento por calificación no satisfactoria
* 1.12 Por supresión del empleo
* 1.13 Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento en los empleos de Libre Nombramiento y Remoción
* 1.14 Por declaratoria de vacancia del empleo en el caso de abandono del mismo

1. Motivo por el que se retira de la entidad. Seleccione la opción u opciones según su caso:

* 2.1 Oferta Laboral
* 2.2 Acoso laboral
* 2.3 Falta de inducción (desorientación)
* 2.4 Personal o familiar
* 2.5 Inconformidad salarial
* 2.6 Carga laboral
* 2.7 Viaje
* 2.8 Interés de estudiar
* 2.9 Horario laboral
* 2.10 Enfermedad
* 2.11 Interés por desempeñar su profesión
* 2.12 Jubilación
* 2.13 Otra, Cual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| SECCIÓN 3 |

1. Cuál es su grado de satisfacción con los siguientes aspectos. Responda de la siguiente manera:

S = Satisfecho. I = Insatisfecho. NR = No Responde

|  | S | I | NR |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Con la entidad | O | O | O |
| 1. Cargo que ocupo | O | O | O |
| 1. Horario de Trabajo | O | O | O |
| 1. Condiciones físicas | O | O | O |
| 1. Posibilidad de ascenso | O | O | O |
| 1. Salario | O | O | O |
| 1. Herramientas de trabajo | O | O | O |
| 1. Carga laboral | O | O | O |
| 1. Reconocimientos | O | O | O |
| 1. Capacitaciones | O | O | O |
| 1. Relaciones interpersonales 2. Beneficios Sociales | O  O | O  O | O  O |

|  |
| --- |
| SECCIÓN 4 |

1. ¿Que recomienda implementar en la entidad, para el mejoramiento del servicio?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Observaciones generales:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del encuestado Firma del encuestador

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO

|  |
| --- |
| SECCIÓN 1 |

En esta sección se deberán diligenciar los datos generales de la persona que se desvinculó de la entidad, tales como:

* Dirección de correo electrónico personal: Diligenciar el correo electrónico personal del encuestado
* Fecha diligenciamiento de la entrevista: Registrar la fecha correspondiente al día que realiza la encuesta teniendo en cuenta el siguiente orden DD/MM/AA
* Nombres: Diligenciar nombre (s) completo (s) del encuestado
* Apellidos: Diligenciar apellidos completos del encuestado
* Cedula: Ingresar el número de identificación del encuestado, CC/CE/ u otro
* No. Celular: ingresar el número de celular (10 dígitos)
* No. fijo: ingresar el número fijo (7 dígitos)
* Organismo: Ingresar el nombre del organismo al que se encuentra adscrito el empleo que desempeño por última vez en la entidad.
* Dependencia: Ingresar el nombre de la dependencia en la que se desempeñó por última vez en la entidad.
* Denominación del empleo: Ingresar el nombre del empleo que se encontraba desempeñando cuando se generó el retiro, tal y como aparece en el acto administrativo de nombramiento.
* Código: Ingresar los tres (3) números correspondientes al código del empleo desempeñado en la entidad cuando se generó el retiro, tal y como aparece en el acto administrativo de nombramiento.
* Grado: Ingresar los dos (2) números correspondientes al grado del empleo desempeñado en la entidad cuando se generó el retiro, tal y como aparece en el acto administrativo de nombramiento.
* Fecha de Ingreso: Indicar la fecha de posesión, tal y como consta en el acta, si ha sido vinculado en diferentes oportunidades, se registrará la fecha de su último ingreso en la planta administrativa de cargos teniendo en cuenta el siguiente orden DD/MM/AA
* Fecha de Retiro: Indicar la fecha señalada en el acto administrativo mediante el cual se formalizó el retiro de la entidad teniendo en cuenta el siguiente orden DD/MM/AAA
* Tiempo trabajado (antigüedad): Registrar el tiempo laborado de manera incesante en la entidad, indicando años, meses y días.

|  |
| --- |
| SECCIÓN 2 |

En esta sección el encuestado debe contestar preguntas relacionadas con el tipo y los motivos de la desvinculación.

1. Tipo de retiro: Indicar el tipo de retiro marcando solo una (1) opción de las alternativas presentadas
2. Motivo de retiro: Indicar el o los motivos de su retiro, señalando una o varias de las alternativas presentadas

|  |
| --- |
| SECCIÓN 3 |

En esta sección el encuestado contestará señalando el grado de satisfacción frente algunos aspectos.

1. Grado de satisfacción: Indique su grado de satisfacción en cada uno de los ítems teniendo en cuenta las siguientes opciones:

(S) Satisfecho (I) Insatisfecho (NR) No Responde

|  |
| --- |
| SECCIÓN 4 |

1. ¿Qué recomienda implementar en la entidad para el mejoramiento del servicio?: escriba al menos una (1) recomendación que considere aportaría para el mejoramiento de la entidad
2. Observaciones: en este ítem el encuestado puede plasmar comentarios y sugerencias generales. También puede usarlo para ampliar o detallar alguna de las respuestas anteriores.