

El Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y en su nombre Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, a través del Proceso Gestión y Desarrollo Humano y liderando el procedimiento el Subproceso de Capacitación y Estímulos como responsable de la planeación y administración del Talento Humano, con el fin de facilitar la adaptación e integración de los colaboradores a la Administración y a su puesto de trabajo, convocó a las jornadas de Inducción-Reinducción en lo pertinente al II semestre de 2022 y consolidado de la vigencia.

PROGRAMACIÓN DEL CURSO

SOLICITUD DE INSUMOS y FORMALIZACIÓN

Con el ánimo de dar cumplimiento al proceso formativo, se acude a los responsables de los ejes temáticos del procedimiento de Inducción- Reinducción, para efectos dentro de los contextos de información, idónea, brinden el soporte necesario con el envío de los contenidos para construir y diseñar el curso virtual.

Con la circular N° 4137.040.3.4.187.006204 Radicado No.: 202241370400062044 de fecha: 2022-12-21, a los siguientes responsables de los ejes temáticos, Subdirección de Gestión Organizacional, Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, Proceso Seguridad Social Integral, Proceso de Administración de los Sistemas de Evaluación de Desempeño Laboral, Proceso de Selección y Vinculación- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación institucional, Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Oficina de Comunicaciones, Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones, Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, Subsecretaría de Equidad de Género, Proceso Gestión del Conocimiento

En virtud de lo anterior, se solicitó allegar a más tardar el 07 de enero de 2023, alimentando y emitiendo los permisos de compartir, en el drive disponible en <https://drive.google.com/drive/folders/1kU3MQWwVwAvYOvn0O-V3diH-UkGXO2hr> o al subproceso capacitación y estímulos a través de los correos electrónicos capacitacion@cali.gov.co, con copia a clara.rodriguez@cali.gov.co

Así mismo, radicar a través del sistema de gestión documental en calidad el envío de la respuesta a la anterior solicitud.

Efectivamente se obtuvo insumos de los diferentes responsables de ejes temáticos y se incorporaron en el diseño y estructura del curso debidamente actualizados

Con el radicado No.: 202341370400005494 de fecha: 2023-02-08, circular 4137.040.3.4.187.000549 se brindaron los lineamientos del proceso formativo en curso de Inducción - Reinducción Lineamientos y convocatoria a curso de Inducción de prestadores de servicio nuevos incorporados en la vigencia 2023

Para efecto de establecer el diseño y planeación de los cursos, se realizó reuniones formalizadas las cuales quedaron consignadas en las actas que se ilustran a continuación:

Mediante radicado N°202241370400013294 de marzo 15 de 2023 circular N° 4137.040.3.4.187.001329, se había solicitado los respectivos insumos, los cuales en la medida que fueron llegando se incorporaban de manera automática al curso dispuesto en la plataforma institucional de capacitación Moodle, para el curso de reinducción general.

Se sostuvo reuniones con delegado de la oficina de comunicaciones para la realización del video de la Administración en calidad de Cali Distrito, insumo incorporado en el curso.

De igual manera se señala que se realizó reuniones con el delegado de apoyo en plataforma Moodle del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las telecomunicaciones DATIC, para analizar opciones de diseño, compatibilidad y habilitación de herramientas para el desarrollo de los cursos de Inducción de la vigencia 2023 y la viabilidad alternativas de uso o metodologías para personas en situación de discapacidad, situaciones que quedaron detalladas en las actas ilustradas a continuación:

ACTA No. 4137.040.3.4.1.28	FECHA:	10/mar/2023
	HORA INICIAL:	8:00 a.m.
	HORA FINAL:	5:30 p.m.

ACTA No. 4137.040.3.4.1.3	FECHA:	3/feb/2023
	HORA INICIAL:	2:35 p.m.
	HORA FINAL:	3:16 p.m.

Las actualizaciones de insumos se brindaron a través de:

Programa empezando por Casa – Oficina de Comunicaciones
Cumplimiento preliminar del Plan de desarrollo – Departamento de Planeación
Video actualizado de Cultura de Control_ Departamento Administrativo de Control Interno

Seguridad Informática, Software y derechos de Autor-Datic
Plan estratégico de seguridad Vial _ Unidad Administrativa de Gestión de Bienes y Servicios
Seguridad y salud en el trabajo_ Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
Organigrama- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
Ajuste de Evaluaciones - Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Se estructuró el curso bajo el siguiente diseño y ejes temáticos:
Con la información anterior el curso de Reinducción Virtual para la vigencia 2022 quedó estructurado por ejes temáticos dispuestos mediante pestañas, la evaluación de conocimiento y la evaluación General así



The screenshot shows the user interface of the 'Plataforma de Capacitación Institucional'. The main content area displays the course title 'CURSO VIRTUAL DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN VIGENCIA 2023' and a navigation menu with the following categories:

- CURSO VIRTUAL DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN 2023
- LINEAMIENTOS GENERALES
- PROGRAMAS TRANSVERSALES INSTITUCIONALES
- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- EQUIDAD DE GÉNERO
- SECOPI
- MIPG/ARQUITECTURA EMPRESARIAL/DARUMA
- TICS -DATIC
- SGSST
- DISCIPLINARIO Y TRANSPARENCIA
- GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
- GESTIÓN DOCUMENTAL
- EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO
- EVALUACIÓN GENERAL DE LA CAPACITACIÓN
- CERTIFICACIÓN 2023
- SUBIDA DE CERTIFICADOS A LINK
- MATERIAL DE CONSULTA

Below the menu is a banner for the course titled 'CURSO DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN' with the text 'VIGENCIA 2023 10-30 DE CADA MES' and 'FORMACIÓN VIRTUAL'. Logos for 'Pura Corazón Cali', 'ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI', and 'DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL' are visible at the bottom of the banner.

On the right side of the interface, there are sections for 'Informes configurables' (Certificado por organismos, Reporte de participantes sin acceso) and 'Gráficas analíticas' (Gráfico de calificaciones, Contenido accedido, Número de estudiantes activos, Envíos de cuestionario, Distribución de aciertos).

Todo lo anterior quedó registrado en el Acta:

Acta N° 4137.040.3.4.1.28 de diciembre 30 de 2022 en el cual se indica “Establecer diseño y ejes temáticos del curso virtual de Inducción-Reinducción vigencia 2023.

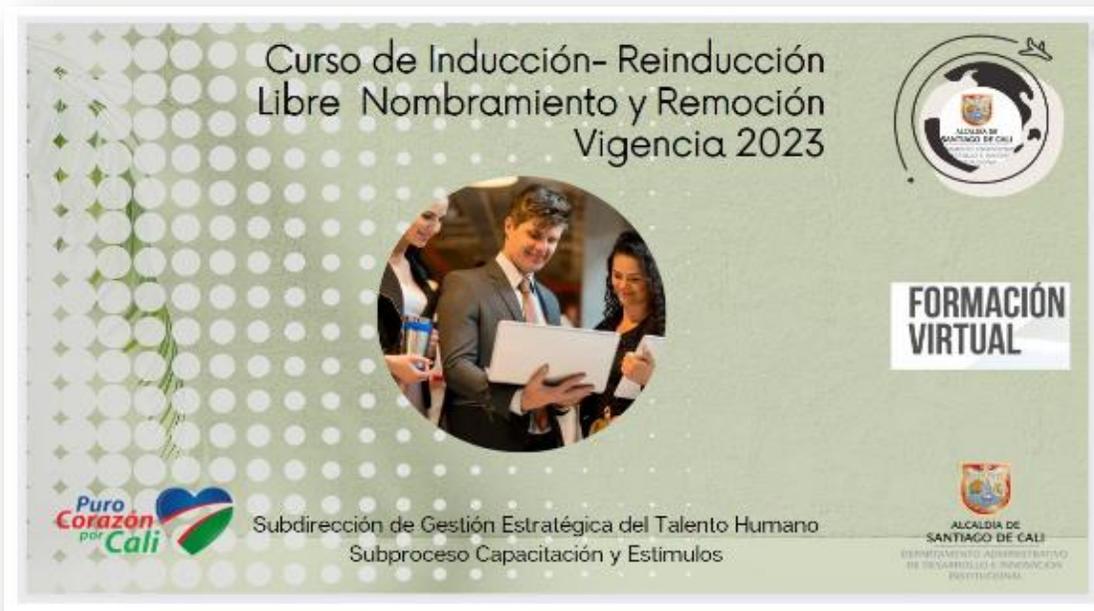
DISEÑOS DE CURSOS

Para la vigencia 2023 se crearon tres (3) cursos los cuales se ilustran a continuación detallando el diseño y la vista de acceso en plataforma institucional de capacitación Moodle.

Su diseño inicial fue través de pestañas.



Dispuestos en la plataforma institucional de Capacitación Moodle para la vigencia 2023 así:





CONVOCATORIAS

Se realizó mediante la proyección y elaboración del oficio detallado a continuación y radicado en el sistema de Gestión Documental Orfeo así:

CONVOCATORIAS I SEMESTRE DE 2023			
Mes	N°.Oficios	Organismo	Radicado Convocatoria
ENERO	5	Despacho Alcalde	Radicado No.: 202341370400001314 Fecha: 2023-01-12
		Movilidad	Radicado No.: 202341370400001324 Fecha: 2023-01-12
		Educación	Radicado No.: 202341370400001334 Fecha: 2023-01-12
		Salud	Radicado No.: 202341370400000944 Fecha: 2023-01-10
		Participación	Radicado No.: 202341370400003594 Fecha: 2023-01-27
FEBRERO	4	Control Interno	Radicado No.: 202341370400004994 Fecha: 2023-02-06
		Salud	Radicado No.: 202341370400004964 Fecha: 2023-02-06
		Hacienda	Radicado No.: 202341370400005014 Fecha: 2023-02-06
			Radicado No.: 202341370400006044 Fecha: 2023-02-10
		Gestión del Riesgo	Radicado No.: 202341370400005004 Fecha: 2023-02-06

CONVOCATORIAS I SEMESTRE DE 2023			
Mes	N°.Oficios	Organismo	Radicado Convocatoria
MARZO	3	Dagma	Radicado No.: 202341370400016114 Fecha: 2023-03-24
		Movilidad	Radicado No.: 202341370400015984 Fecha: 2023-03-23
		Seguridad y Justicia	Radicado No.: 202341370400016124 Fecha: 2023-03-24
ABRIL	5	Dadii	Radicado No.: 202341370400020094 Fecha: 2023-04-13 Radicado No.: 202341370400022504 Fecha: 2023-04-25
		Movilidad	Radicado No.: 202341370400022034 Fecha: 2023-04-20
		Gobierno	Radicado No.: 202341370400023184 Fecha: 2023-04-27
		Cultura	Radicado No.: 202341370400022514 Fecha: 2023-04-25
MAYO	6	Vivienda	Radicado No.: 202341370400025684 Fecha: 2023-05-11
		Seguridad y Justicia	Radicado No.: 202341370400025694 Fecha: 2023-05-11
		Salud pública	Radicado No.: 202341370400025674 Fecha: 2023-05-11
		Cultura	Radicado No.: 202341370400025644 Fecha: 2023-05-11
		Control Interno	Radicado No.: 202341370400025664 Fecha: 2023-05-11
		Participación	Radicado No.: 202341370400025654 Fecha: 2023-05-11
JUNIO	9	Seguridad y Justicia	Radicado No.: 202341370400033094 Fecha: 2023-06-16
		Jurídica	Radicado No.: 202341370400033104 Fecha: 2023-06-16
		Movilidad	Radicado No.: 202341370400033114 Fecha: 2023-06-16
		Unidad Administrativa Especial de Protección Animal	Radicado No.: 202341370400033124 Fecha: 2023-06-16
		Bienestar	Radicado No.: 202341370400033134 Fecha: 2023-06-16
		Dagma	Radicado No.: 202341370400033144 Fecha: 2023-06-16
		Hacienda	Radicado No.: 202341370400033154 Fecha: 2023-06-16
		Participación	Radicado No.: 202341370400033164 Fecha: 2023-06-16
			Radicado No.: 202341370400037524 Fecha: 2023-07-05
Gobierno	Radicado No.: 202341370400035954 Fecha: 2023-06-29		
INDUCCIÓN PRESTADORES DE SERVICIO 2023			Radicado No.: 202341370400005494 Fecha: 2023-02-08 Circular N°4137.040.3.4.187.000549

BASE DE DATOS

Nombre	Empleo	Organismo	Mes	Item
Janeth Valencia Benitez	Subsecretario de Despacho/045-05	Secretaria de Educación	Enero	1
Mónica Andrea Jiménez Valencia	Secretario de Despacho/020-07	Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	Enero	2
Johanna Marcela Sepulveda Libreros	Director Local de Salud/080-01	Secretaria de Salud Publica	Enero	3
Edwin Montealegre Tique	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	4
John Jairo Valdés Ortiz	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	5
John Alexander Bravo Cardona	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	6
Geraldin Trujillo Andrades	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	7
Isabel Cristina Valencia Ordoñez	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	8
Brayan Fernando Gaviria Bautista	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	9
Jainover Supelano	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	10
Jorge Enrique Ordoñez Rodríguez	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	11
Cristian Fernando Flórez Méndez	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	12
José Norbey Ocampo Mosquera	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	13
Harold Alberto Herrera Herrera	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	14
Harry Emerson HernándezChaux	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	15
Celia Rubiela Arboleda Moreno	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	16
Edwin Andrés Zapata López	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	17
Agustín Yesid Tello Padilla	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	18
Anderson Loaiza Ordoñez	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	19
Diego Alexander Ceballos Cerón	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	20
Johnson Steven Lenis Ayala	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	21
Carlos Alberto Parra Hurtado	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	22

**INFORME DE INDUCCIÓN I SEMESTRE Y CONSOLIDADO DE 2023
SUBPROCESO CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL**

Nombre	Empleo	Organismo	Mes	Item
Freddy Caicedo Rojas	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	23
Yoselyn Dufay Vizcaino Zambrano	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	24
Ricardo Ordoñez Gutiérrez	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	25
Diana Marcela Ávila Grimaldo	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	26
José Wades Gutiérrez Mejía	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	27
Jorge Hernando Torres Sanabria	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	28
Jerson David Velasco Montenegro	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	29
José David Colorado Domínguez	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	30
Cristian Arvey Angulo Solis	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	31
Jhonatan Aurelio Gallego Lasso	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	32
Ronald Andrés Ortega Ortega	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	33
Carlos Fernando Murillo Ortiz	Agente de Tránsito / 340-03	Secretaria de Movilidad	Enero	34
Robert Andrey Madrigal Arce	Subsecretario De Despacho / 045-05	Secretaria de Cultura	Enero	35
Shahyrlandy Rocío Díaz Sánchez	Subsecretario De Despacho / 045-05	Secretaria de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Febrero	36
Eugenia Chica López	Jefe De Oficina / 006-03	Departamento Administrativo de Hacienda M	Febrero	37
Dagoberto Carabali González	Técnico Área De Salud / 323-03	Secretaria de Salud	Febrero	38
Paola Andrea Marín Martínez	Auxiliar Área Salud / 412-05	Secretaria de Salud	Febrero	39
Genes Larry Velasco Velasco	Asesor / 105-01	Departamento Administrativo de Hacienda M	Febrero	40
Carolina Peña Vergara	Profesional Universitario / 219-02	Departamento Administrativo de Control Interno	Febrero	41
Javier Arias Cerón	Subsecretario De Despacho / 045-05	Secretaria de Movilidad	Marzo	42
Liliana María Sierra Chávez	Director Técnico / 009-05	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	Marzo	43
Sigifredo López Tello	Inspector de Policía Urbano / 233-04	Secretaría de Seguridad y Justicia	Marzo	44
Nancy Herreño Galvis	Comisario De Familia / 202-03	Secretaría de Seguridad y Justicia	Marzo	45

**INFORME DE INDUCCIÓN I SEMESTRE Y CONSOLIDADO DE 2023
SUBPROCESO CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL**

Nombre	Empleo	Organismo	Mes	Item
Claudia Patricia Charria Rivera	Subdirectora Departamento Administrativo 076-05	Departamento Administrativo de Desarrollo E Innovación Institucional	Abril	46
Viviana López Zuluaga	Jefe De Oficina /006-04	Secretaria de Movilidad	Abril	47
Robert Andrey Madrigal Arce	Subsecretario De Despacho /045-05	Secretaria de Cultura	Abril	48
German Linares Ospina	Profesional Universitario /219-04	Departamento Administrativo de Desarrollo E Innovación Institucional	Abril	49
Rommel López González	Profesional Universitario /219-02	Secretaria de Salud Publica	Abril	50
Martha Cecilia Dueñas	Secretario Ejecutivo / 425-06	Secretaría de Gobierno	Abril	51
Robert Andrey Madrigal Arce	Subsecretario De Despacho /045-05	Secretaria de Cultura	Mayo	52
Jennifer Mesa Gómez	Jefe De Oficina/ 006-04	Secretaria de Cultura	Mayo	53
Jessica Perea Hurtado	Jefe De Oficina/ 006-03	Secretaria de Desarrollo Territorial Y Participación Ciudadana	Mayo	54
Mariluz Angulo Grueso	Secretario Ejecutivo / 425-06	Departamento Administrativo de Control Interno	Mayo	55
Cenides Gil Ceballos	Secretario Ejecutivo / 425-06	Secretaria de Salud Publica	Mayo	56
Margie Stella Varela Polania	Profesional Universitario /219-04	Secretaria de Vivienda Social Y Hábitat	Mayo	57
Jose Hebert Torijano Moreno	Inspector De Policía Urbano-Categoría Especial /233-04	Secretaria de Seguridad Y Justicia	Mayo	58
Carolina Moreno Castañeda	Subdirector De Departamento Administrativo/076-05	Departamento Administrativo De Hacienda	Mayo	59
María Fanny Torres Vallejo	Inspector de Policía Urbano-Categoría Especial /233-04	Secretaria de Seguridad Y Justicia	Mayo	60
Liliana Mercedes Fernández Fernández	Inspector de Policía Urbano-Categoría Especial /233-04	Unidad Administrativa Especial de Protección Animal - UAEP	Mayo	61
Martha Cecilia Armero Benitez	Subdirector De Departamento Administrativo	Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica	Junio	62
Mariana Delgadillo Arango	Jefe De Oficina	Departamento Administrativo de Hacienda	Junio	63
Lina María Arias Moreno	Jefe De Oficina	Departamento Administrativo de Hacienda	Junio	64
Gregor Agudelo Salazar	Jefe De Oficina	Secretaria de Desarrollo Territorial Y Participación Ciudadana	Junio	65
Gloria Stefanni Lenis Martínez	Jefe De Oficina	Secretaria de Desarrollo Territorial Y Participación Ciudadana	Junio	66
Catherine Castaño López	Jefe De Oficina	Secretaria de Desarrollo Territorial Y Participación Ciudadana	Junio	67
Ana Lucero Oliveros Arboleda	Jefe De Oficina	Secretaria de Gobierno	Junio	68

**INFORME DE INDUCCIÓN I SEMESTRE Y CONSOLIDADO DE 2023
SUBPROCESO CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL**

Nombre	Empleo	Organismo	Mes	Item
José Ignacio Rojas Rengifo	Agente De Transito	Secretaria de Movilidad	Junio	69
Juan David Quintero Saldarriaga	Agente De Transito	Secretaria de Movilidad	Junio	70
Fabian Andrés Osorio Cuellar	Agente De Transito	Secretaria de Movilidad	Junio	71
Daniel Alejandro López Santibañez	Agente De Transito	Secretaria de Movilidad	Junio	72
Luis Arbey Aponzá Montoya	Agente De Transito	Secretaria de Movilidad	Junio	73
Juan Carlos Prado Arciniegas	Agente De Transito	Secretaria de Movilidad	Junio	74
Josi Félix Angulo Cabezas	Agente De Transito	Secretaria de Movilidad	Junio	75
José Alberto Gil Plaza	Agente De Transito	Secretaria de Movilidad	Junio	76
Julio Mauricio Mejía Imbacuan	Agente De Transito	Secretaria de Movilidad	Junio	77
Deyvis Devia Ocampo	Agente De Transito	Secretaria de Movilidad	Junio	78
Yonier Camilo González Perlaza	Agente De Transito	Secretaria de Movilidad	Junio	79
Michel Alain Quiñones Sandoval	Agente De Transito	Secretaria de Movilidad	Junio	80
Isabel Cristina Sánchez Giraldo	Profesional Universitario	Secretaria de Seguridad y Justicia	Junio	81
Romel López González	Profesional Universitario	Departamento Administrativo de Desarrollo E Innovación Institucional	Junio	82
Walter Giovanni Garzón Gil	Profesional Universitario	Secretaria de Movilidad	Junio	83
Julio Cesar Cabrera Narváez	Profesional Universitario	Secretaria de Movilidad	Junio	84
Carlos Andrés Ariza Diaz	Profesional Universitario	Secretaria de Movilidad	Junio	85
Yanet Vélez Jaramillo	Gerente	Empresa Social del Estado - Ese Oriente	Junio	86
Javier Puentes Yusungairá	Técnico Administrativo	Unidad Administrativa Especial de Protección Animal - UAEPA	Junio	87
Maribel Ortega Oliveros	Secretario Ejecutivo	Secretaria de Bienestar Social	Junio	88
Carlos Eduardo Rengifo Guzmán	Profesional Universitario	Departamento Administrativo de Gestión Del Medio Ambiente	Junio	89
Liliana Escobar Morales	Secretario Ejecutivo	Departamento Administrativo de Hacienda	Junio	90

Ingresos 2023-1	Certificados en Inducción				
Mes	Total Vinculados	Lnyr	Servidores	Certificados en Inducción	Cumplimiento
Enero	35	3	31	32	91,42%
Febrero	6	2	4	6	100%
Marzo	4	2	2	4	100%
Abril	6	2	4	6	100%
Mayo	10	4	6	10	100%
Junio	29	7	22	10	En proceso
Curso de prestadores de servicio I semestre de 2023	683			569	En proceso
Total 1 semestre de 2023	771	20	68	637	

Para el primer semestre se vincularon un total de 90 servidores públicos de los cuales se certificaron a junio 30 de 2023 un total de 68, representando un total de 75.55% hay cursos como el mes de junio que se presentaron novedades de posesión el último día de mes, de tal manera que a la fecha del informe unos servidores se encontraban en proceso de desarrollo del curso. Así mismo en el curso mensual de prestadores de servicio para la vigencia 2023 representando un 82.61% y continúa en proceso.

Servidores públicos clasificados por tipo de Vinculación

Tipo de Vinculación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Cantidad
Encargos con efectos fiscales/Encargos sin	1	2	1	3	6	10	23
Libre Nombramiento	3	2	2	2	4	7	20
Provisionales		2				10	12
Temporales	31					2	33
Ascensos			1				1
Traslado /Fin de Encargo				1			
Periodo Fijo					3		3
TOTAL	35	6	4	6	10	29	90
Periodo Enero a Junio de 2023							

El 36.66% se encuentra representado en el ingreso de nombramiento de temporales y el 13.33% de provisionales adscritos a la secretaría de Movilidad provisionales. Así mismo se identifica un porcentaje importante en los procesos de encargos con efectos fiscales, equivalente al 25.55%, seguido de nombramientos de libre remoción que equivale al 22.22%.

Vinculación por cargos

CONSOLIDADO DE VINCULACIÓN 1 SEMESTRE DE 2023							
Cargo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
AGENTE DE TRANSITO	31					12	43
ASESOR		1					1
AUXILIAR AREA SALUD		1					1
COMISARIOS DE FAMILIA			1				1
GERENTE						1	1
INSPECTORES DE POLICIA			1		3		4
PROFESIONAL UNIVERSITARIO		1		3	1	6	11
SECRETARIO EJECUTIVO						2	2
SECRETARIO DE DESPACHO	1						1
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	2	1	1	1	1		6
DIRECTOR LOCAL DE SALUD	1						1
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO			1				1
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO				1	1	1	3
JEFE DE OFICINA		1		1	2	6	10
SECRETARIO EJECUTIVO					2		2
TECNICO AREA SALUD		1					1
TÉCNICO ADMINISTRATIVO						1	1
TOTAL	35	6	4	6	10	29	90
					GRAN TOTAL	90	

Los Agentes de Tránsito representan el 47.77% de los ingresos en cuanto a cargos en la Administración, seguidos por el nivel de Profesional Universitario con el 12.22%, así como los jefes de oficina con un 11.11%.

2.3 Vinculación por Organismo

ORGANISMO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO		1					1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO					1		1

ORGANISMO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL				2		1	3
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE			1			1	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA						1	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL		2			1	3	6
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL						1	1
SECRETARÍA DE CULTURA	1			1	2		4
SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1				1	3	5
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1						1
SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES		1					1
SECRETARIA DE GOBIERNO				1		1	2
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	31		1	1		15	48
SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	1	2		1	1	1	6
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA			2		2	1	5
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT					1		1
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PROTECCIÓN ANIMAL UAEPA					1	1	2
TOTALES	35	6	4	6	10	29	90

El organismo que mayor número de incorporaciones obtuvo para el desarrollo de su objetivo misional, fue la Secretaría de movilidad (48) = 53.33%, seguido del Departamento Administrativo de Hacienda (6) = 0.06 y participación ciudadana (5) 0.05%, impactando un total de 15 organismos para la optimización de su rol misional y funcional.

PRESENTACIÓN DE LOS CURSOS

El Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional a través de la Subdirección de Gestión estratégica de Talento Humano, a través del proceso Gestión y Desarrollo y en su nombre el subproceso de Capacitación y Estímulos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, tiene el gusto de presentar el curso virtual de Inducción, el cual tiene como fin facilitar la Integración del servidor Público al servicio de la

Administración, el adquirir los conocimientos mínimos que le permitirán adaptarse a la cultura organizacional, orientando su desempeño a resultados efectivos que satisfagan las necesidades y resuelvan los problemas de la ciudadanía Caleña.

El curso se estructura a través pestañas informativas, los cuales deben ser vistos y desarrollados en su totalidad, incluyendo la realización de la evaluación de conocimiento y la evaluación general de la capacitación., la disponibilidad del curso fue de 7 X 24, de tal manera que el estudiante pudiese desarrollarlo de acuerdo con la disponibilidad de su tiempo.

CURSO VIRTUAL DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN VIGENCIA 2023

Área personal / Mis cursos / VIGENCIA-2023 / CURSO VIRTUAL DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN 2023

CURSO VIRTUAL DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN 2023		LINEAMIENTOS GENERALES	PROGRAMAS TRANSVERSALES INSTITUCIONALES	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
EQUIDAD DE GENERO	SECOPI	MIPG/ARQUITECTURA EMPRESARIAL/DARUMA	TICS -DATIC	SGSST	DISCIPLINARIO Y TRANSPARENCIA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
GESTIÓN DOCUMENTAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO	EVALUACIÓN GENERAL DE LA CAPACITACIÓN	CERTIFICACIÓN 2023	SUBIDA DE CERTIFICADOS A LINK		
MATERIAL DE CONSULTA						

Objetivo del Curso

Integrar al nuevo servidor público a la cultura organizacional, familiarizándolo con los temas fundamentales de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, orientando desde la institucionalidad, fortaleciendo los conocimientos sobre la gestión y desarrollar habilidades para su aplicación en el ejercicio del día a día.

Duración

La metodología que utilizaron fue por autogestión, lo cual permitía adelantar de forma independiente el tema de interés o preferencia, no obstante, la recomendación fue la de cursarlo en el orden en que se presentan los temas para lograr la comprensión total de modelo y entender la integralidad de sus dimensiones. Para mayor comprensión de los contenidos se dispuso en la plataforma contenidos diseñados con

- Presentaciones normales e interactivas de los temas
- Link de acceso a información
- Videos

- Infografías
- Fichas Técnicas
- Auto evaluación del estudiante
- Material de estudio (documentos en pdf, manuales, cartillas, resoluciones.)

El Curso on line:

A desarrollarse en la plataforma Moodle, se basa en la metodología de autogestión, cada capacitado administra su tiempo de aprendizaje. Está dirigido a servidores públicos y contratistas de Santiago de Cali D.C.

El curso se compone de una unidad que tiene una estructura de pestañas de ejes informativos y está distribuida en veinte (20) días de trabajo autónomo. Debido a que el curso es virtual gran parte del éxito del aprendizaje está en la constancia y uso de los recursos pedagógicos disponibles para apoyar los contenidos. En el curso podrá encontrar los siguientes recursos:

Videos: Los cuales sitúan los contenidos frente a los principales contenidos y retos y ejes temáticos de la Administración Distrital de Santiago de Cali, lo que constituye un contexto necesario para comprender los alcances de los aprendizajes.

Presentaciones: Encontrará presentaciones Interactivas y en power point que le facilitarán la navegación en la plataforma y adquisición del conocimiento.

Links o enlaces: Los cuales ubicará en algunos módulos y que actúan como hipervínculo para la ampliar, verificar, conocer y gestionar acceso a información más puntual y relevante para su proceso de aprendizaje.

Material de Consulta: Los compendios de lecturas son un recurso pedagógico que compila información clave para comprender los temas a estudiar en los cursos diseñados por el subproceso Capacitación y Estímulos- Proceso Gestión y Desarrollo Humano, Subdirección de gestión estratégica del talento Humano- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Evaluaciones: Hay diversidad de cuestionarios por cada módulo dentro de la plataforma., las evaluaciones contienen preguntas de falso y verdadero, preguntas con respuesta múltiple y preguntas con respuesta única, preguntas de arrastrar y soltar, de completar frase, de asociación de imagen texto. Al finalizar el curso usted podrá acceder al material en calidad de consulta el cual será compartido a través de link con acceso al Drive pertinente, el cual le servirá para profundizar por su cuenta acerca de las dimensiones conceptuales y prácticas. La labor de búsqueda, selección y presentación de los ejes

temáticos recomendados van acompañados del enlace virtual para poder acceder directamente al documento que llame su atención.

El puntaje mínimo: para aprobar el curso es necesario obtener una calificación mínima de 3 sobre 5 puntos y en términos porcentuales de 60 sobre 100 puntos (60/100), cada unidad de estudio cuenta con una asignación de puntos obligatoria por actividad de evaluación. A continuación, se presentan las actividades de evaluación y el puntaje asignado a cada una así:

Certificación: El/la estudiante recibirá una constancia digital de aprobación del curso, documento acreditado por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. Se considerará aprobado el curso con un resultado final igual o superior a 60 puntos o una calificación mínima por módulo de 3/5 puntos, así como la presentación de todas las actividades de evaluación asignadas a cada unidad de estudio.

ACCESO A LOS CURSOS

Tema: Curso de inducción virtual de inducción vigencia 2023

Acceso: <https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1212>

Hora: Disponibilidad 24 horas, último día hasta las 5:30 p.m.

Para los servidores públicos del Libre Nombramiento y Remoción también se surte la convocatoria así:

Tema: Curso de inducción virtual de Libre Nombramiento y Remoción 2023

Acceso: <https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1213>

Hora: Disponibilidad 24 horas, último día hasta las 5:30 p.m.

Tema: Curso de inducción virtual de prestadores de servicio 2023

Acceso: <https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1215>

Hora: Disponibilidad 24 horas, último día hasta las 5:30 p.m.

ACCESIBILIDAD

Para la realización del curso, deben ingresar al link del curso anteriormente descrito y digitar en los dos campos, el número de documento de identidad sin espacios, ni puntos, ni comas:



En el transcurso de la capacitación se hizo acompañamiento en lo pertinente al acceso, la forma de realizar la evaluación de cada módulo así como la general y la obtención de la certificación, los intentos permitidos para superar los módulos y en particular a las personas a quienes el sistema arrojaba que nunca habían ingresado a la plataforma, se les realizó actividades de seguimiento, llamándoles por teléfono, en algunos casos y en general enviando correo electrónico o a través del correo de la misma plataforma, recordando e invitando nuevamente el desarrollo del curso.

SERVIDORES PÚBLICOS CERTIFICADOS EN LA VIGENCIA 2023, CUMPLIMIENTO

Ingresos 2023-1		
Mes	Certificados en Inducción	Cumplimiento
Enero	32	91,42%
Febrero	6	100%
Marzo	4	100%
Abril	6	100%
Mayo	10	100%
Junio	10	En proceso
Curso de prestadores de servicio I semestre de 2023	569	En proceso
Total 1 semestre de 2023	637	

RESULTADOS DE EVALUACIONES APLICADAS DURANTE LOS CURSOS 2023

Mes	Evaluación de conocimiento General	Evaluación Módulos	Evaluación percepción o general de la Capacitación	Inducción específica en Puestos de Trabajo
Enero	93.33%	4.05	96.29%	81.13%%
Febrero	97.92%	4.17	93.72%	98%
Marzo	98.44%	4.21	93.75%	89.47%
Abril	98.96%	4.48	96.66%	89.47%
Mayo	97.07%	4.14	100%	99.45%
Junio	96.69%	4.19	99.83%	98.68%
Prestadores I semestre	94.85%	4.05	86.96%	No Aplica
Libre Nombramiento	97.79%	3.54	96.16%	92.63%

PROMEDIO GENERAL DE LAS EVALUACIONES

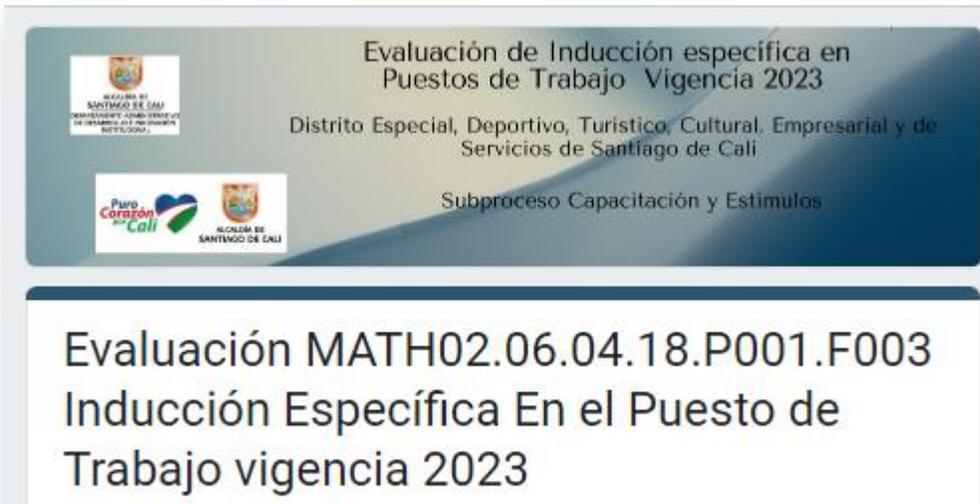
Tipo de Evaluación 2023	Resultado
Evaluación General	96.88%
Evaluación Módulos	4.10
Evaluación percepción	82.93

La modalidad de formación virtual a través de la plataforma institucional de capacitación Moodle ha sido satisfactoria, toda vez que se ejecuta por autogestión y la plataforma se encuentra dispuesta 24/7, los servidores públicos avanzan a su propio ritmo, por autogestión y el objetivo virtual de aprendizaje se cumplen en su totalidad, La interactividad en las presentaciones y evaluaciones facilita la gestión del conocimiento y se dispone de una manera más amigable, didáctica y pedagógica.

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN PUESTOS DE TRABAJO

la inducción específica en el puesto de trabajo, diligenciando la evaluación MATH02.06.04.18.P01.F03 dispuesta en el link <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdwVgTZzDZpyss-erU3jxOiZiGTrQySuFY-th61jMRvdyIEig/viewform>

Por parte del organismo, socializar el manual de funciones en el proceso o subproceso en el cual prestará sus servicios, propiciando la adaptación respectiva, asignando los implementos, el talento humano y el acompañamiento requerido para el desarrollo de sus funciones.



Tipo de Evaluación 2023.	Resultado
Promedio Semestral de Evaluación inducción Específica en el Puesto de Trabajo	92.69%

92.69% de favorabilidad arrojó la inducción específica en puestos de trabajo para la vigencia 2023

ASPECTOS POSITIVOS

- ✓ Ninguna
- ✓ Nuevas técnicas de aprendizaje
- ✓ En todas las áreas fue muy clara las capacitaciones
- ✓ Capacitación
- ✓ Buen ambiente laboral
- ✓ Todas
- ✓ Capacitación
- ✓ instalaciones adecuadas y parque automotor
- ✓ Proprender por la movilidad en Santiago de Cali (2)
- ✓ Honesto y responsable 'dispuesto a servir a mi ciudad
- ✓ Introducción inicial



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

INFORME DE INDUCCIÓN I SEMESTRE Y CONSOLIDADO DE 2023
SUBPROCESO CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

- ✓ la organización y desarrollo en capacitaciones
- ✓ Todos Super Bien
- ✓ Servicio a la ciudad de Cali
- ✓ Motivación
- ✓ El acompañamiento de la Dra Milbia de la Unidad de Apoyo a la Gestión
- ✓ Muy bueno todo
- ✓ Honestidad, prudencia y cortesía
- ✓ Conocimiento
- ✓ Na
- ✓ Muy satisfactoria la logística de inducción
- ✓ Es un cargo de responsabilidad, por tanto es necesario un acompañamiento y apoyo por parte de la admon.
- ✓ Buen ambiente laboral
- ✓ La alineación de la administración en el enfoque por procesos y todo el enfoque de lo que son las competencias estratégicas, de apoyo, seguimiento y control y misionales
- ✓ La explicación de los aspectos como las funciones y factores de remuneración quedaron claros.
- ✓ Excelente acompañamiento
- ✓ El rotar todos los agentes por las diferentes funciones de la secretaria es un aspecto positivo para aprender cada día más
- ✓ Conocimiento del Proceso
- ✓ Rotación del personal
- ✓ Creo que todo lo que han enseñado y lo aprendido ha Sido de gran utilidad para engrandecer el conocimiento para el ingreso y dar cumplimiento a nuestra labor dentro de la institución
- ✓ Recibí inducción en el puesto de trabajo, y de igual manera los procesos que maneja la Secretaría de Cultura.
- ✓ Participe en Culturas Populares y en eventos de la Red de Bibliotecas
- ✓ Se Observa organización en la Parte administrativa e información vía correo electrónico
- ✓ Todos fueron los mismos, además de positivos
- ✓ Experiencias nuevas
- ✓ gracias por la oportunidad
- ✓ Es equipo de trabajo muy bueno y con objetivos institucionales claros.
- ✓ Estoy apenas conociendo el área de trabajo
- ✓ La disposición y amabilidad para brindar información pertinente al nuevo cargo
- ✓ Hay Actitud colaborativa y de trabajo en equipo

ASPECTOS A MEJORAR

- + Adquirir nuevos conocimientos técnicos
- + Hasta el momento creo que no hay nada por mejorar, está muy bien
- + Excelente
- + Más seguido las capacitaciones
- + Procedimientos y neurolinguística
- + Capacitación
- + participación en el comité de ética
- + Mejor La modalidad
- + Capacitación de señales de tránsito y accidente de tránsito
- + Capacitarse cada día más
- + Información referente a los pasos para los procesos de bienestar
- + suministro de herramientas de trabajo y estímulos para mejor desempeño de las labores
- + Ninguno (4)
- + Conducción
- + Mayor información de beneficios
- + Uniformes
- + Aprender más
- + No Aplica(3)
- + Todo fue satisfactorio
- + Los equipos de trabajo, y personal necesario para desarrollar la labor diaria
- + Es un organismo nuevo que se está formando y todo hace parte de la mejora continua y de la madurez de los procesos
- + Mejorar los insumos tales como dotación de uniforme asignación de motocicletas y radio para prestar un mejor servicio a la comunidad caleña
- + Mayor capacitación en los temas relacionados
- + Dotación para los agentes de tránsito
- + Pienso que referente a lo que debemos mejorar está en que cuando estemos aplicando todo lo que nos enseñaron la experiencia que vamos adquiriendo nos irá dando los aspectos a mejorar, lo que haya que pulir y lo que debemos mantener
- + La Secretaría de Cultura cuenta con poco personal nombrado.
- + Aspectos a mejorar de conformidad con la DOFA y el art. 7 del acuerdo 6176 del 2018
- + Mas Acompañamiento al Personal que ingresa e iniciar con una inducción de las funciones a Desarrollar, mejores instalaciones o lugar de trabajo para el inspector y el personal de apoyo. se requiere un lugar adecuado para realizar las audiencias.
- + Ninguno (2)

- ✚ Ubicacion del puesto de trabajo
- ✚ quizás cambio de equipos de computo dado que me entregaron uno que es alquilado y cada rato lo retiran los dueños de los mismos por terminación del contrato
- ✚ Al momento ninguno.
- ✚ Ubicación del personal en el cargo ganado por meritocracia, de acuerdo al acta y Resolución de nombramiento
- ✚ Temas administrativos y logísticos
- ✚ ubicación locativa y dotación para desempeño de labores

OBSERVACIONES

- ❖ Más capacitaciones en códigos de tránsito y penal
- ❖ Muchas gracias por las capacitaciones
- ❖ Excelente plan de capacitación
- ❖ La entrega de transporte individual
- ❖ Más capacitación en psicología
- ❖ Excelente capacitación
- ❖ Que hagan capacitaciones para aprender muchísimo más de todo lo relacionado con las normas vigentes en nuestro país
- ❖ Capacitación para aprender más sobre la ciudad en cuanto lo relacionado con la movilidad
- ❖ Que hayan más capacitaciones
- ❖ El curso debería de ser un poco mas innovador mas didáctico a la hora de realzar las evaluaciones
- ❖ Se debe mejorar el suministro de todas las herramientas de trabajo
- ❖ Quedo atenta a mayor información de estímulos y beneficios
- ❖ Ya que la dotación que tenemos fue por parte de otros conoñeros antiguos
- ❖ Dar siempre lo mejor de mi y poner en marcha al 100 por ciento mis conocimientos
- ❖ Estoy a la espera del llamado a funcionar como permanente, en el momento estoy de vacaciones.
- ❖ Gracias
- ❖ N/o aplica (6)
- ❖ Ninguna (12)
- ❖ Mejorar los insumos tales como dotación de uniforme asignación de motocicletas y radio para prestar un mejor servicio a la comunidad caleña
- ❖ Falta de Dotación de uniforme, radio



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

**INFORME DE INDUCCIÓN I SEMESTRE Y CONSOLIDADO DE 2023
SUBPROCESO CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL**

- ❖ Podemos decir que con el tiempo es conveniente realizar más capacitación en varios temas que nos ayuden a enriquecer nuestro conocimiento para enaltecer el nombre de esta gran institución
- ❖ Mejorar las instalaciones con mejor espacio para realizar las audiencias y demás
- ❖ Es necesario Despachos adecuados en cuanto a condiciones ambientales como de aireación y un numero mayor de talento humano para la Inspeccion un abogado de apoyo y un citador.
- ❖ otorgamiento de computador toda vez que hay un cambio de equipos de computo dado que me entregaron uno que es alquilado y cada rato lo retiran los dueños de los mismos por terminación del contrato
- ❖ No hay
- ❖ Se visualiza como un equipo de trabajo el cual tiene objetivos claros y definidos

EVALUACIÓN GENERAL DEL CURSO EVALUACIÓN GENERAL DE LA JORNADA DE CAPACITACIÓN



Variable	Porcentaje
Capacitación	92.49%
Información de los módulos	99.52%
Satisfacción de la Capacitación	99.70%
Metodología	98.90%
Organización	97.61%
Aprendizaje	98.50%



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

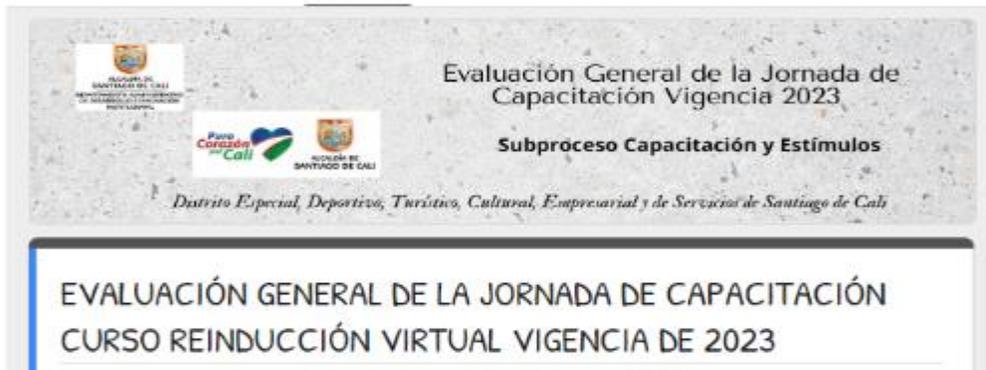
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE INDUCCIÓN I SEMESTRE Y CONSOLIDADO DE 2023
SUBPROCESO CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

La favorabilidad de la evaluación general de la jornada de capacitación para el I semestre de 2023 fue de 97.70% y se detalla en el link enunciado anteriormente en otros aspectos.



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc-YJNwY8MZoGikF7MguAcgsirvkXKk3ovf y8hmHb79uAjlBQ/viewform>



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc304QOwyzuHzpaU40J9D4AT-i0EldWZkR miLFRJvnkNPWgew/viewform>



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRkfNW4GOk7p_5Tvi-zOb4IV1ad_WAxzXeSVRfVtu3ZJYSWw/viewform

La evaluación general de la capacitación, se diseñó con el objetivo de consolidar la percepción y perspectiva de los servidores públicos y contratistas los cuales, tuvieron un encuentro virtual con el curso y manifestaron sus diversas opiniones respecto a los ítems que se enuncian a continuación:

I. LA CAPACITACIÓN	
Conocía con anterioridad los objetivos y finalidad de la capacitación que acaba de recibir	
Los contenidos se ajustaron al tema de la capacitación	
El nivel de profundidad de los contenidos fue adecuado	
La duración de la capacitación fue suficiente	
El contenido de la capacitación cumplió sus necesidades	
El tiempo empleado para desarrollar cada uno de los temas fue adecuado	
II. INFORMACIÓN DE LOS MÓDULOS	
Explicaron claramente el objetivo de la capacitación	
Se demostró conocimiento sobre el tema	
Se empleó lenguaje de fácil comprensión	
Se Desarrolló todos los temas propuestos	
El curso generó el interés necesario para su desarrollo	
III. SATISFACCIÓN ACERCA DE LA CAPACITACIÓN	
La capacitación facilita su desempeño en el puesto de trabajo	
Lo aprendido en la capacitación se puede aplicar en su puesto de trabajo	
La capacitación le aportó conocimientos nuevos	
La capacitación facilita su desempeño en el puesto de trabajo	
IV. METODOLOGÍA UTILIZADA	
Las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICS) utilizadas fueron adecuadas	
La metodología estuvo adecuada a los objetivos y contenido de la capacitación	
La información entregada ha sido suficiente	
Las técnicas de formación han facilitado asimilar la información	
Los contenidos de la capacitación han sido útiles para el aprendizaje	
V. ORGANIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
La información previa sobre la capacitación fue adecuada	
La duración de la capacitación con respecto a los contenidos fue adecuada	
VI. APRENDIZAJE	
Tenía conocimiento previo del tema	
Las expectativas de aprendizaje se cumplieron	
Considera que aplicará lo aprendido en el puesto de trabajo	
Lo aprendido ha producido cambios en su comportamiento	
Considera que debe reforzar lo aprendido.	
Tipo de Evaluación 2023	Resultado
Evaluación General de la jornada de capacitación	97.70%

La evaluación general de la capacitación MATH02.06.04.18. P02.F01 JORNADA DE CAPACITACIÓN se dispone cada mes de manera tal que consolidó la percepción y perspectiva de los servidores públicos y contratistas los cuales, tuvieron un encuentro virtual con el curso y manifestaron sus diversas opiniones respecto a los ítems enunciados anteriormente.

Se ha mejorado la cultura de incorporación y manejo de tecnologías de la información y las telecomunicaciones, sin embargo, son muchas las ocasiones en que debe hacer seguimiento y exhortar a desarrollar o continuar el curso para lograr la certificación.

La Implantación de la cultura de formación debe ser una constante para el fortalecimiento institucional, vamos avanzando paulatinamente, pero de forma positiva, con este cambio de cultura, lo cual redundará en una mayor eficiencia administrativa y un excelente desempeño laboral para el bienestar y orientación al cumplimiento de las metas organizacionales, por tanto, al plan de desarrollo vigente.

El detalle de cada uno se encuentra dispuesto en las actas mensuales proyectadas y elaboradas.

ACTAS DE INDUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023		
FECHA	Nº DE ACTA	DETALLE
30/01/2023	4137.040.3.4.1.2	Realizar la jornada de Inducción- reinducción Para servidores públicos del Municipio de Santiago de Cali ingresos mes de enero de 2023.
28/02/2023	4137.040.3.4.1.5	Realizar la jornada de Inducción- reinducción Para servidores públicos del Municipio de Santiago de Cali ingresos mes de febrero de 2023.
31/03/2023	4137.040.3.4.1.7	Realizar la jornada de Inducción- reinducción del mes de marzo de 2023
30/04/2023	4137.040.3.4.1.8	Realizar la jornada de Inducción del mes de abril de 2023
31/05/2023	4137.040.3.4.1.9	Realizar curso de inducción del mes de mayo de 2023
30/06/2023	4137.040.3.4.1.11	Realizar la jornada de Inducción del mes de julio 14 de 2023
Prestadores de Servicio.	4137.040.3.4.1.6	Realizar jornada e inducción prestadores de servicio primer bimestre de 2023

Además de los cursos convencionales diseñados mes a mes, se proyectaron otros de carácter obligatorio, los cuales cuentan con su propio informe como son:

Curso de Inducción de Servidores Públicos de Libre Nombramiento y Remoción 2023



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

INFORME DE INDUCCIÓN I SEMESTRE Y CONSOLIDADO DE 2023
SUBPROCESO CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Plataforma de Capacitación Institucional Clara Yazmyle Rodríguez R

Inducción-LNR-2022

- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- CURSO DE INDUCCIÓN LNYR 2022
- Generalidades
- Módulo 1
- Módulo 2
- Módulo 3
- Módulo 4
- DARUMA
- GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
- Módulo 5
- Módulo 6, SGSST

Curso de Inducción Servidores Públicos de Libre Nombramiento y Remoción 2022

Área personal / Mis cursos / Inducción-LNR-2022

CURSO DE INDUCCIÓN LNYR 2022



Libre Nombramiento y Remoción Curso Virtual de Inducción y Reinducción vigencia 2022

del 11 al 30 de cada mes

Subproceso Capacitación y Estímulos

BIENVENIDOS

Puro Corazón por Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

CURSO DE INDUCCIÓN SERVIDORES PÚBLICOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN VIGENCIA 2023	
Detalle	Resultado
Total, participantes	17
Total, certificados	16
En proceso de desarrollo	1
Promedio de Evaluación por módulos	4.15%
Evaluación de Conocimiento	97.79%
Evaluación de General de la Capacitación	96.16%
Certificados Evidencias	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeawHXMUQYzmMoluuKcH8zAfK6zCynXhzp52dRKJhHXacPnNw/viewform
Detalle de aspectos positivos, observaciones de la evaluación General de la capacitación	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V6GwrMWBSqqXA7yZ6OKLtiHO12kaXxfGOO6aO0C6H2I/edit?usp=sharing
Cumplimiento del objetivo institucional	89.47%%
Aspectos Positivos	Oportunidad de conocer el manejo institucional Se Adquirieron nuevos conocimientos o potenciar los que ya tenemos Proporciona información sobre disposiciones oficiales

	<p>La Flexibilidad Para Trabajar Por Modulo En Línea El Panorama De Los Saberes Que Cada Directivo Debe Manejar La metodología por Autogestión La información es clara y concisa y permite conocer los procesos de toda la entidad la información es clara y adecuada a los objetivos del cargo El curso cuenta con información detallada, clara y concisa Permite que los funcionarios nuevos se ubiquen en el contexto de la Administración Este tipo de capacitaciones son muy importantes para el buen desarrollo de las funciones considero que es un curso con mucho contenido. muchas gracias El Curso se Compone de Muchos Temas de Interés, Muy Completo. Gracias El uso de videos y diapositivas hace que sea más fácil el aprendizaje Amplio y profundizo en los temas necesarios para la gestión pública. Agilidad y facilidad de comprensión Tener mayor conocimiento de lo público, de una manera detallada, organizada y concertada, con el propósito de aplicar lo informado en el cargo que desempeño. Las Tics, en el proceso formativo y la posibilidad de realizar el curso en diferentes horarios</p>
<p>Aspectos a Mejorar</p>	<p>Ninguno (2) Que sea un poco menos extensa El rango de tiempo para su diligenciamiento. la razón es que se juntan todas actividades para empezar en un cargo Los tiempos para realizar los cursos Puede realizarse de manera presencial en el capítulo de seguridad y salud en el trabajo, seguía secop II, tema que ya se había visto antes. por lo cual se debe mejorar la secuencia de los temas en el orden Mejorar El Orden De Los Temas, Llevar Una Secuencia tener más tiempo porque es demasiada información Sería importante una jornada pequeña o introductoria presencial Introducción presencial o virtual Me pareció muy buena la inducción, de pronto el tema de los tiempos. Son capacitaciones muy largas y monótonas</p>
<p>Indique Temas Futuras Capacitaciones</p>	<p>Ninguno Evaluaciones del Desempeño ninguna Contratación pública Profundizar En Los Temas De Arquitectura Empresarial Arquitectura Empresarial Manual de funciones directivas -acuerdos de gestión Avances de Cali Distrito Avances CALIDISTRITO</p>

	<p>trabajo en casa, o teletrabajo Trabajo En Caso O Teletrabajo Ampliar el tema de código de integridad es muy bueno Tablas de Retención Documental TRD ambiente de trabajo, sensibilización laboral. Procesos de gestión</p>
Observaciones Generales	<p>Ninguna (3) No Es Conveniente La Realización de Los Cursos en tan poco tiempo, Pues Todos Los Temas Se Juntan Para Las Mismas Fechas Muy buena la información amplia y suficiente Todo muy bien. Debería existir cursos más focalizados por secretarias, que permitan un mayor acercamiento a los diferentes temas.</p>

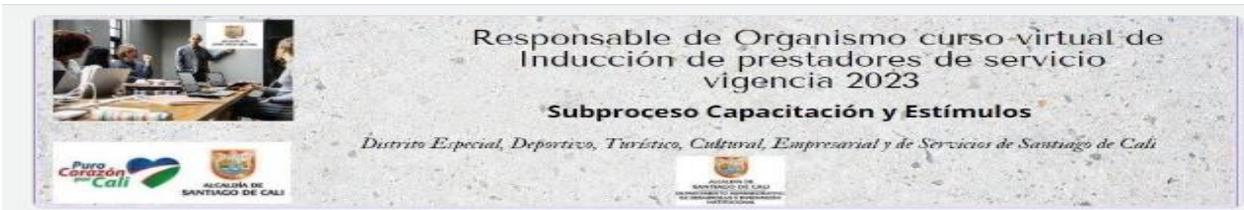
CURSO DE INDUCCIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO



Con la Circular N° 4137.040.3.4.187.000549 radicado N° 20341370400005494 de febrero 08 de 2023 se brindaron los lineamientos y convocatoria a curso de inducción de prestadores de servicio nuevos incorporados en la vigencia 2023..

Con la circular N° 4137.040.3.4.187.001589 Radicado No.: 202341370400015894 de fecha: marzo 22 de 2023 se le realiza la exigencia de cumplimiento curso de inducción prestadores de servicio.

Se diseñó un formulario Google forms para efecto se asignase por cada organismo un delegado a fin de coordinar el proceso de inscripción, desarrollo, certificación e informes así:



Responsable de Organismo curso virtual de
Inducción de prestadores de servicio
vigencia 2023

Subproceso Capacitación y Estímulos

Distrito Especial, Deportivo, Turístico, Cultural, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali

Puro Corazón Cali
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

RESPONSABLES DELEGADOS DEL
ORGANISMO PARA EL CURSO VIRTUAL DE
INDUCCIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO
VIGENCIA 2023

El Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional a través de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano y en su nombre el Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso Capacitación y Estímulos, es responsable de realizar el proceso de inducción de los colaboradores de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Requerimos colaboración por parte de las directivas del Organismo para efecto de designar su delegado o representante para efectos de coordinar el proceso formativo de los prestadores de servicio para la vigencia 2023

Fue un diligenciamiento de 24 organismos con su respectivo representante quienes tenían la responsabilidad de:

- ✚ Realizar la convocatoria al interior del organismo, indicando la forma y fechas de inscripción a través de formulario Google, el acceso y fechas para desarrollar el curso y metodología del caso.
- ✚ Reportar oportunamente sólo el día 20 de cada mes las novedades presentadas por el organismo en cuanto a la vinculación de nuevos prestadores de servicio, para que logren certificarse dentro del mes, alimentando el drive de inscripción o solicitando su diligenciamiento.
- ✚ Hacer el seguimiento necesario en las diferentes etapas de desarrollo
- ✚ Realizar el informe pertinente y remitirlo al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Cada responsable de organismo deberá realizar la inscripción de sus prestadores o en su defecto, en la circular o medio de convocatoria interna indicar, la necesidad por parte del nuevo prestador de servicio, el realizar la inscripción a través del link <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcXXVqbLijFAkVfFlhsggcG8EWQF3EvM-u7AJyUf-ef0ANyA/viewform> con el fin de proceder a la creación y matrícula en el curso

Los seguimientos por parte de los responsables de los organismos los podrían realizar verificando a través del link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVtXngOHpvtYV2T_MDHISSGlfRoGquGHvzpcCLU733ceJIA/viewform su desarrollo, así como es este mismo reporte sería la fuente que sirve de Insumo para el informe a diligenciar mensualmente.

De igual manera se construyó un formulario Google Forms https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd14axZ0mxVreO7Xyf3NzN0rETdv_yC3JKI2W7ZgbTBx_eLvg/viewform en el cual podían diligenciar la información consolidada de manera mensual el último día de cada mes.

La responsabilidad de cada organismo era la de difundir la convocatoria a toda su población objetivo, validar con sus prestadores de servicio la obligatoriedad de haber realizado el curso virtual en la forma y tiempo destinado para ello, elaborando un informe en el cual indicara:

- ✚ Número de prestadores de servicio **nuevos** vinculados
- ✚ Número de prestadores inscritos y certificados
- ✚ Nivel de referencia y cantidad de prestadores de servicio de acuerdo con la tabla de honorarios expedida por el Departamento Administrativo de Contratación Pública
- ✚ Género, cantidad y porcentaje
- ✚ Forma de difusión interna (circular, correo electrónico, contacto telefónico)
- ✚ Porcentaje de cumplimiento por parte del organismo con este objetivo institucional

El proceso formativo se efectuó como se detalla a continuación:

Tema: Curso virtual de inducción prestadores de servicio vigencia 2023

Fecha de inscripción: Día 10 de cada mes

Fecha de Novedades de Inscripción : Día 20 de cada mes

Lugar: Plataforma Moodle

Fecha de Realización: del 15 al 30 de cada mes

Metodología: Autogestión

Acceso: <https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1215>

EJECUCIÓN DEL CURSO

ENERO A JUNIO DE 2023	NÚMERO DE ORGANISMOS	ORGANISMOS QUE INFOTRMAN EN LINK MENSUAL	REPORTADOS	CONVOCADOS Y MATRICULADOS	CERTIFICADOS	% CUMPLIMIENTO
REPORTADOS	29	15 con informe en link	939	683	569	83.30%

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO La evaluación General de la Capacitación de arroja un 96.30% de favorabilidad.

El promedio de la evaluación por módulos o eje temático arroja un 4.10%

Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4	Módulo 5	Módulo 6	Módulo 7	Módulo 8
4,04	3.8	3.76	4.02	4.17	4.17	4.17	4.74



Evaluación General de la Capacitación 2023

Curso Virtual de Inducción Prestadores de Servicio 2023

Subproceso Capacitación y Estímulos

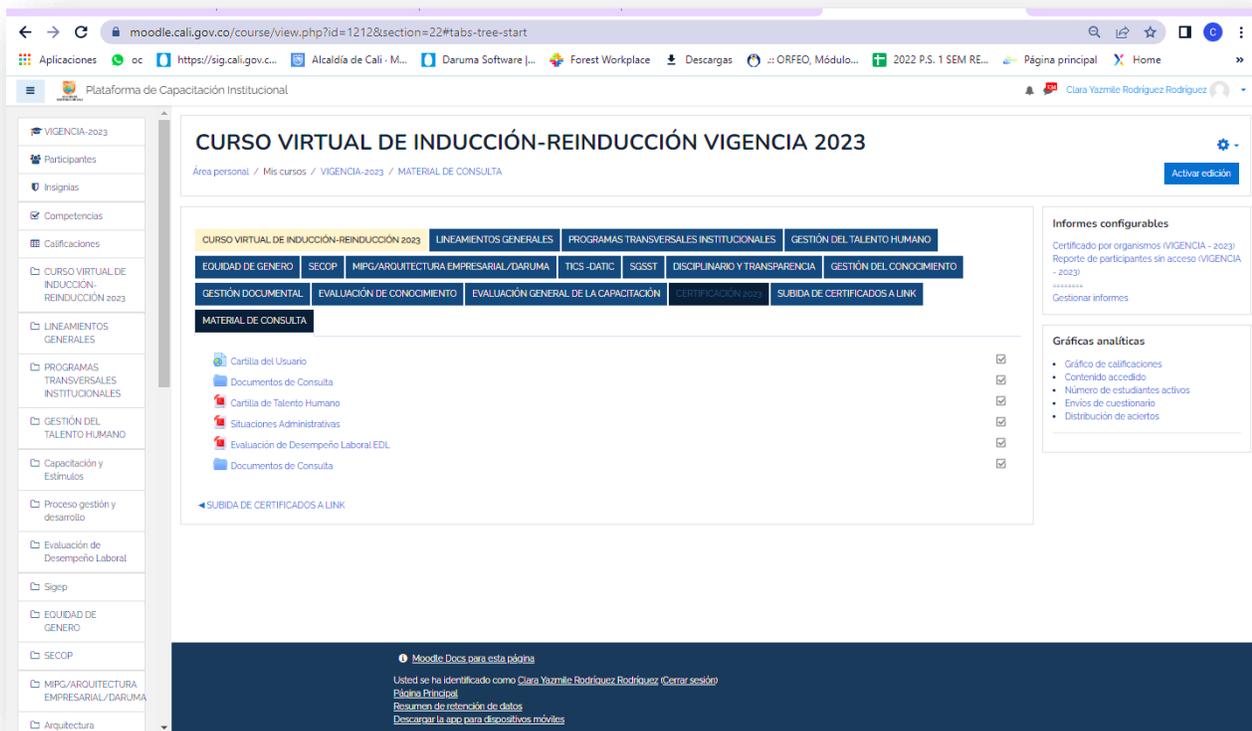
**EVALUACIÓN GENERAL DE LA JORNADA DE CAPACITACIÓN
CURSO DE INDUCCIÓN VIRTUAL PRESTADORES DE SERVICIO
VIGENCIA 2023**

CURSO DE INDUCCIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO VIGENCIA 2023 A JUNIO	
Detalle	Resultado
Total, participantes	683

Total, certificados	579
Total, personas con calificaciones	434
Promedio de Evaluación por módulos	4.10
Evaluación de Conocimiento	96.30
Evaluación de General de la Capacitación	59.60%
Certificados subidos al Link- Evidencias	https://acortar.link/JDreL5
Detalle de aspectos positivos, observaciones de la evaluación General de la capacitación	https://acortar.link/cMcRBv
Cumplimiento de este objetivo institucional	84.77%

MATERIAL ENVIADO EN CALIDAD DE INFORMACIÓN DE CONSULTA

Para el I semestre de 2023, se incorporó una pestaña al final del curso dónde se podía acceder a los archivos en calidad de consulta.





**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

INFORME DE INDUCCIÓN I SEMESTRE Y CONSOLIDADO DE 2023
SUBPROCESO CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

- ❖ [Cartilla del UsuarioURL](#)
- ❖ [Documentos de Consulta Carpeta](#)
- ❖ [Cartilla de Talento Humano Archivo](#)
- ❖ [Situaciones Administrativas Archivo](#)

- ❖ [Evaluación de Desempeño Laboral EDLArchivo](#)
- ❖ [Documentos de ConsultaCarpeta](#)

CONSOLIDADO DE PROCESO FORMATIVO 2023



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE INDUCCIÓN I SEMESTRE Y CONSOLIDADO DE 2023
 SUBPROCESO CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
 PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

JORNADA	CONVOCATORIA	RADICADOS	PRIMER ALCANCE	SEGUNDO ALCANCE	TOTAL, INSCRITOS o MATRICULADOS	TOTAL, CONVOCADOS	CERTIFICADO POR CURSO DE REINDUCCIÓN 2022	TOTAL, CERTIFICADOS POR CURSO DEL MES	PROMEDIO EVALUACIÓN POR EVALUACIÓN GENERAL	EVALUACIÓN PERCEPCIÓN	LINK DE INDUCCIÓN ESPECÍFICA https://forms.google.com/f	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACTA o INFORME	
VIGENCIA 2023 DISEÑO DE LOS CURSOS														
INDUCCIÓN ENERO DE 2023	<p>Tema: Curso de Inducción Virtual 2022 Fecha: 10 al 30 de enero de 2023 Lugar: Plataforma Moodle Acceso: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1212 Hora: Disponibilidad 24 horas Último día hasta las 5:30</p> <p>Tema: Curso de inducción virtual de Libre Nombramiento y remoción Fecha: 13 al 30 de enero de 2023 Lugar: Plataforma Moodle Acceso: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1213 Hora: Disponibilidad 24 horas, último día hasta las 5:30 p.m.</p>	<p>Despacho Alcalde: Radicado No.: 202341370400001314 Fecha: 2023-01-12 Movilidad Radicado No.: 202341370400001324 Fecha: 2023-01-12"</p> <p>Educación Radicado No.: 202341370400001334 Fecha: 2023-01-12"</p> <p>Salud "Radicado No.: 202341370400000944 Fecha: 2023-01-10"</p>	No Aplica	No Aplica	35	35	4	27	4,05	93,33 %	96.29%	81,13%	88,23%	ACTA No. 4137.040.3.4.1. 27 30 enero de 2023



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE INDUCCIÓN I SEMESTRE Y CONSOLIDADO DE 2023
SUBPROCESO CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

JORNADA	CONVOCATORIA	RADICADOS	PRIMER ALCANCE	SEGUNDO ALCANCE	TOTAL, INSCRITOS o MATRICULADOS	TOTAL, CONVOCADOS	CERTIFICADO POR CURSO DE REINDUCCIÓN 2022	TOTAL, CERTIFICADOS POR CURSO DEL MES	PROMEDIO EVALUACIÓN POR EVALUACIÓN GENERAL	EVALUACIÓN PERCEPCIÓN	LINK DE INDUCCIÓN ESPECÍFICA https://forms.google.com/f	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACTA o INFORME	
INDUCCIÓN FEBRERO DE 2023	<p>"Tema: Curso de Inducción Virtual 2022 Fecha: 10 al 28 de febrero de 2023 Lugar: Plataforma Moodle Acceso: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1212 Hora: Disponibilidad 24 horas Último día hasta las 5:30</p> <p>Tema: Curso de inducción virtual de Libre Nombramiento y remoción Fecha: 06 al 27 de febrero de 2023 Lugar: Plataforma Moodle Acceso: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1213 Hora: Disponibilidad 24 horas, último día hasta las 5:30 p.m.</p>	<p>Control Interno Radicado No.: 202341370400004994 Fecha: 2023-02-06 Salud Radicado No.: 202341370400004964 Fecha: 2023-02-06 Hacienda Radicado No.: 202341370400005014 Fecha: 2023-02-06 Radicado No.: 202341370400006044 Fecha: 2023-02-10 Gestión del Riesgo "Radicado No.: 202341370400005004 Fecha: 2023-02-06</p>	No Aplica	No Aplica	35	35	4	27	4,05	93,33 %	96,29%	81,13%	88,23%	ACTA No. 4137.040.3.4.1. 27 30 enero de 2023
INDUCCIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO I SEMESTRE DE 2023	<p>Tema: Curso virtual de inducción prestadores de servicio vigencia 2023 Metodología: Autogestión Fecha: 24 febrero al 06 de marzo de 2023 para las incorporaciones de enero y febrero 2023. Para los demás meses a partir del 15 y hasta el último día de cada mes Lugar: Plataforma Moodle Acceso: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1215 Hora: Disponibilidad 24 horas 7 días a la semana, último día hasta las 5:30 p.m</p>	<p>Radicado No.: 202341370400005494 Fecha: 2023-02-08 Circular N°4137.040.3.4.187.000549</p>	No Aplica	No Aplica	683	683 al mes de Junio de 2023	No aplica	569	4,1	96,30 %	83,33%	No Aplica	83,30%	4137,040,3,4,16 enero y febrero de 2023, lo demás en cada acta mensual



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE INDUCCIÓN I SEMESTRE Y CONSOLIDADO DE 2023
SUBPROCESO CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

JORNADA	CONVOCATORIA	RADICADOS	PRIMER ALCANCE	SEGUNDO ALCANCE	TOTAL, INSCRITOS o MATRICULADOS	TOTAL, CONVOCADOS	CERTIFICADO POR CURSO DE REINDUCCIÓN 2022	TOTAL, CERTIFICADOS POR CURSO DEL MES	PROMEDIO EVALUACIÓN POR EVALUACIÓN GENERAL	EVALUACIÓN PERCEPCIÓN	LINK DE INDUCCIÓN ESPECÍFICA https://forms.google.com/f	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACTA o INFORME	
INDUCCION DE MARZO 2023	"Tema: Curso de Inducción Virtual 2022 Fecha: 24 al 30 de marzo de 2023 Lugar: Plataforma Moodle Acceso: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1212 Hora: Disponibilidad 24 horas Último día hasta las 5:30 p.m. "Tema: Curso de inducción virtual de Libre Nombramiento y remoción Fecha: 13 al 30 de marzo de 2023 Lugar: Plataforma Moodle Acceso: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1213 Hora: Disponibilidad 24 horas, último día hasta las 5:30 p.m.	Dagma "Radicado No.: 202341370400016114 Fecha: 2023-03-24 Movilidad "Radicado No.: 202341370400015984 Fecha: 2023-03-23 Seguridad y Justicia "Radicado No.: 202341370400016124 Fecha: 2023-03-24	No Aplica	No Aplica	4	4	2	2	4,21 %	98,44 %	94%	89,47%	100%	4137,040,3,4,1,7
INDUCCION ABRIL DE 2023	"Tema: Curso de Inducción Virtual 2022 Fecha: 27 al 30 de abril de 2023 Lugar: Plataforma Moodle Acceso: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1212 Hora: Disponibilidad 24 horas Último día hasta las 5:30 " "Tema: Curso de inducción virtual de Libre Nombramiento y remoción Fecha: 24 al 30 de abril de 2023 Lugar: Plataforma Moodle Acceso: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1213 Hora: Disponibilidad 24 horas, último día hasta las 5:30 p.m."	Dadii Radicado No.: 202341370400020094 Fecha: 2023-04-13 Radicado No.: 202341370400022504 Fecha: 2023-04-25 Movilidad Radicado No.: 202341370400022034 Fecha: 2023-04-20 Gobierno "Radicado No.: 202341370400023184 Fecha: 2023-04-27 Cultura "Radicado No.: 202341370400022514 Fecha: 2023-04-25	No Aplica	No Aplica	6	6	4%	2%	4,48 %	98,96 %	98,33% %	89,47%	100%	4137,040,3,4,1,8



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE INDUCCIÓN I SEMESTRE Y CONSOLIDADO DE 2023
SUBPROCESO CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

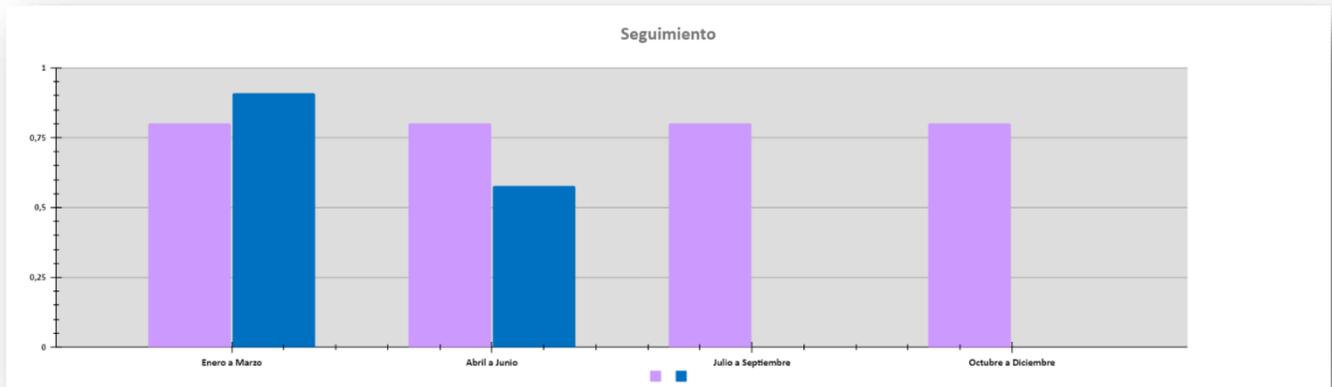
JORNADA	CONVOCATORIA	RADICADOS	PRIMER ALCANCE	SEGUNDO ALCANCE	TOTAL, INSCRITOS o MATRICULADOS	TOTAL, CONVOCADOS	CERTIFICADO POR CURSO DE REINDUCCIÓN 2022	TOTAL, CERTIFICADOS POR CURSO DEL MES	PROMEDIO EVALUACIÓN POR	EVALUACIÓN GENERAL	EVALUACIÓN PERCEPCIÓN	LINK DE INDUCCIÓN ESPECÍFICA https://forms.google.com/f	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACTA o INFORME
INDUCCIÓN MAYO 2023	<p>"Tema: Curso de Inducción Virtual 2022 Fecha: 10 al 30 de mayo de 2023 Lugar: Plataforma Moodle Acceso: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1212 Hora: Disponibilidad 24 horas Último día hasta las 5:30</p> <p>"Tema: Curso de inducción virtual de Libre Nombramiento y remoción Fecha: 13 al 30 de mayo de 2023 Lugar: Plataforma Moodle Acceso: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1213 Hora: Disponibilidad 24 horas, último día hasta las 5:30 p.m."</p>	<p>Vivienda "Radicado No.: 202341370400025684 Fecha: 2023-05-11" Seguridad y Justicia "Radicado No.: 202341370400025694 Fecha: 2023-05-11" Salud pública "Radicado No.: 202341370400025674 Fecha: 2023-05-11" Cultura "Radicado No.: 202341370400025644 Fecha: 2023-05-11" Control Interno "Radicado No.: 202341370400025664 Fecha: 2023-05-11" Participación "Radicado No.: 202341370400025654 Fecha: 2023-05-11"</p>	No Aplica	No Aplica	10	10	6	4	4,14	97,07	100%	99,45%	100%	4137,040,3,4,1,9
INDUCCION JUNIO 2023	<p>Tema: Curso de inducción virtual Fecha: 05 al 30 de junio de 2023 Lugar: Plataforma Moodle Acceso: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1212 Hora: Disponibilidad 24 horas, último día hasta las 5:30 p.m.</p>	<p>Seguridad y Justicia "Radicado No.: 202341370400033094 Fecha: 2023-06-16 Jurídica "Radicado No.: 202341370400033104 Fecha: 2023-06-16</p>	No Aplica	No Aplica	30	30	11	19	4,19	96,69 %	99,83%	98,68%	100%	4137,040,3,4,1.1 1
<p>Movilidad "Radicado No.: 202341370400033114 Fecha: 2023-06-16" Unidad Administrativa Especial de Protección Animal Radicado No.: 202341370400033124 Fecha: 2023-06-16 Bienestar "Radicado No.: 202341370400033134 Fecha: 2023-06-16" Dagma "Radicado No.: 202341370400033144 Fecha: 2023-06-16 Hacienda Radicado No.: 202341370400033154 Fecha: 2023-06-16" Participación "Radicado No.: 202341370400033164 Fecha: 2023-06-16 Radicado No.: 202341370400037524 Fecha: 2023-07-05 Gobierno Radicado No.: 202341370400035954 Fecha: 2023-06-29"</p>														

Para el proceso formativo mes a mes se tuvo en cuenta:

- ✓ Diseño y ajuste de cada curso
- ✓ Se actualizó y ajustó cada mes el curso con presentaciones personalizadas, evaluaciones, links
- ✓ Link de acceso para cada curso
- ✓ Se estableció periodo o cronograma en el caso de los prestadores de servicio
- ✓ Se hizo la convocatoria a través de oficio y a través de correo electrónico se dio la bienvenida y se detalló todo el ejercicio.
- ✓ Se otorgó de manera permanente y continua acompañamiento, a través de reuniones, WhatsApp, correo electrónico, capturas de pantalla, llamadas telefónicas
- ✓ Se hizo seguimiento periódico y se enviaban las alertas correspondientes a los implicados pendientes.

Para el efecto en la Plataforma institucional de capacitación Moodle se dispuso cada uno de los cursos para la vigencia 2023, se solicitó al departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las telecomunicaciones DATIC, la creación y matricula de los estudiantes, algunas matriculas fueron efectuadas por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de manera manual y en general se verificó que cada persona que ingresó hubiese cumplido con el proceso formativo, aun así, a pesar de los múltiples seguimientos y llamados el indicador anual para el procedimiento de inducción y reinducción vigencia 2023 queda a primer semestre, tal como se detalla a continuación.

Vigencia (Año del seguimiento)	Periodicidad de medición (Mes/Trimestre/Semestre/Año)	Meta según Periodicidad de medición	V1 = Número de servidores públicos con inducción y/o reinducción recibida	V2 = Número total de servidores públicos que ingresaron y/o presentaron movilidad en planta	Resultado del Indicador	% de Cumplimiento de la meta
2023	Enero a Marzo	80%	41	45	91%	114% Satisfactorio
	Abril a Junio	80%	26	45	58%	72% Medio



El indicador del segundo trimestre quedó por debajo de la expectativa o requisito, toda vez que el día 30 de junio de 2023, se encontraban en proceso de posesión los agentes de tránsito vinculados en calidad de temporales y provisionales para la secretaria de movilidad, así como la firmeza de otras posesiones en otros cargos incluyendo encargos con efectos fiscales y jefes de Calis, quienes iniciarían la realización del curso en el mes de julio de 2023.

El indicador se ajustará para el próximo trimestre con la realidad de total certificados de ingresos de servidores del mes de junio quienes fueron formados en el siguiente mes, con la certeza que será favorable y se logrará la efectividad y eficacia del indicador.

El total de servidores públicos y contratistas capacitados y certificados se consolidaron el siguiente link
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1msmKVHef6ZkxQbEkIUlpzRcMuhsH6DPz/edit#gid=695212469>

CERTIFICACIONES (Muestra)



del M
mediación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

CURSO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN



CURSO DE PRESTADORES DE SERVICIO I SEMESTRE DE 2023



CUMPLIMIENTO: De esta manera, el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Como responsable de la planeación y administración del talento humano, desarrolló el programa de inducción- reinducción para los servidores públicos y contratistas del Distrito Especial, Deportivo, Turístico, Empresarial y de servicios para la vigencia 2023.

CONCLUSIONES

La cultura de formación debe ser una constante para el fortalecimiento institucional, lo cual deriva en una mejor y óptima eficiencia administrativa y un excelente desempeño laboral consiente orientado al cumplimiento de las metas organizacionales, en o pertinente a la etapa de desarrollo del Talento Humano, enfocado a dar cumplimiento al plan de desarrollo vigente.

La metodología virtual ha mejorado el esquema de aprendizaje y el gestar conocimiento de una manera amigable, interactiva, que se mantiene en el tiempo y que invita al aprendizaje individual y colectivo, fortaleciendo la perspectiva de desempeño, de comunicación e identificación tanto estructural como funcional de la Administración, la ejecución de la misión y el perseguir la visión de la misma, en pro de prestar un servicio de calidad a la ciudadanía caleña. Así como el aporte que se hace al incorporar las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones para la modernización estatal.

El compromiso de los organismos en lo correspondiente a los seguimientos en los cursos de prestadores de servicio ha sido altamente significativo, propendiendo en todo momento dar cumplimiento al 100% con este objetivo institucional.

Se efectuó el proceso formativo de inducción y reinducción en cumplimiento de la normatividad existente para el efecto.

En lo correspondiente a las evaluaciones de conocimiento y /o apropiación de la información es un nivel satisfactorio debido a que el curso cumple con el impacto formativo y la gestión del conocimiento refleja el promedio por cada módulo y el impacto general, se apropia la cultura organizacional y conocimiento general de la Administración de Santiago de Cali, conocen la estructura administrativa, el plan de desarrollo, los planes, programas, procesos, políticas, actividades y programas transversales, los macroprocesos estratégicos, Misionales, de apoyo y control, asumen y dignifican el código de ética e integridad, la resolución de conflictos, identifican las responsabilidades y liderazgos de los organismos, así como la idoneidad funcional, asimilan el alcance de las actuaciones, comprenden la responsabilidad el sentido de pertenencia, el compromiso, incorporan su experiencia y conocimiento en sus roles y las ponen al servicio de las partes interesadas.

En las evaluaciones de Percepción o General de la Capacitación, manifiestan temas de capacitación a abordar las cuales son necesarias para el conocimiento de la Administración, pero que siempre se surten de manera posterior a través de la formación institucional y el énfasis de difusión que requiere y realiza cada organismo, son temas transversales como gestión documental, modelo integrado de planeación y gestión MIPG, rendición de cuentas, seguridad informática, Evaluación de desempeño laboral y acuerdos de gestión,

En lo correspondiente a formaciones sobre el manual de funciones, en la etapa de posesión se les entrega este documento junto con el acto administrativo de nombramiento y el acta de posesión. La idoneidad para ejercerlo, depende de la trayectoria y experticia que el nuevo servidor adquiera en la academia desempeño laboral. La administración siempre realiza el acompañamiento y les capacita de manera posterior en evaluación de desempeño laboral y acuerdos de gestión.

Los seguimientos por parte del subproceso, se ejecutan de manera constante, perseverante, se envía correos, se habla con líderes, se escriben WhatsApp, se hacen llamadas telefónicas y se brinda el acompañamiento personalizado para que el estudiante o parte interesada quien desarrolla el curso de Inducción logre certificarse, dando cumplimiento a la normatividad, a los lineamientos de talento humano, optimizando los indicadores y aportando a la misionalidad.

En cuanto a lo manifestado por los servidores de Libre Nombramiento y Remoción y en general por los servidores públicos y los prestadores de servicio en cuanto al tiempo de ejecución o desarrollo del curso, se enfatiza que disponen del mes para realizarlo y que la plataforma está dispuesta 24/7, que se realiza por autogestión y aunque todos en la administración cuentan con muchas responsabilidades, este proceso formativo mínimo es obligatorio, convirtiéndose en un requisito para finalizar el proceso de posesión para el personal nombrado y el conocimiento básico para los colaboradores de la Administración.

Proyectó y Elaboró: Clara Yazmyle Rodríguez Rodríguez – Profesional Contratista
Revisó: Jenny Isabel Vera Galvis - Profesional Universitario