

El Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, y en su nombre la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, a través del Proceso Gestión y Desarrollo Humano y liderando el procedimiento el Subproceso de Capacitación y Estímulos como responsable de la planeación y administración del Talento Humano, con el fin de facilitar la adaptación e integración del nuevo servidor público a la organización y a su puesto de trabajo, mensualmente realiza la aplicación de la evaluación de Inducción Específica en Puestos de Trabajo, la cual tiene como finalidad realizar una percepción de los diferentes aspectos que contempla la adecuada apropiación de la cultura, clima y condiciones del desempeño óptimo

1. BASE DE DATOS SERVIDORES PÚBLICOS

NOMBRE	CÉDULA	EMPLEO	NOVEDAD	DECRETO	ACTA	ORGANISMO	CORREO	MES
NATALIE PATIÑO OROZCO	1088237416	COMISARIO DE FAMILIA/202-03	PERIODO DE PRUEBA	4112.010.20.0877 - NOV.10/2021	0111/ ABR.06/22	SEGURIDAD Y JUSTICIA	natypaor@gmail.com	ABRIL
CARLOS ALEXIS VELASCO SANCHEZ	94071726	ASESOR - 105-02	LIBRE	4112.010.20.0090 MAR.10/22	0104/ ABR1.01/22	DESPACHO ALCALDE	dorbush777@gmail.com	ABRIL
JORGE ALIRIO HOLGUIN RUIZ	16270178	PROF. ESPECIALIZADO/222-06	E.C.E.F	4137.010.21.0.0090 MARZO 10/22	0103 ABR.01/22	SALUD PUBLICA	jorge.holguin@cali.gov.co	ABRIL
ALONSO RODRIGUEZ VALENCIA	16661363	INSPECTOR DE POLICIA URBANO-233/04	P DE P	4112.010.20.0135 - MAR.31/2022	0128/ MAYO 3/2022	SEGURIDAD Y JUSTICIA	rvalonso2004@yahoo.com	MAYO
SANDRA ASTAIZA CEBALLOS	66806718	PROFESIONAL UNIVERSITARIO-219/02	ASCENSO-P.P	4112.010.20.0190- MAYO 10/22	0133/MAYO 10/2022	BIENESTAR SOCIAL	sandraj.a@hotmail.com	MAYO
RICARDO GONZALEZ ARIZA	16586158	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - 219-04	E.C.E.F.	4137.010.21.0.522- ABRIL 19/2022	0124/ MAYO 02/2022	DAGMA	ricardo.gonzalez@cali.gov.co	MAYO
CINDY VANESSA DUQUE HERNANDEZ	1130599227	Inspector de Policía Urbano categoría especial 1°. 223- 04	PERIODO DE PRUEBA	4112.010.20.0207- 6/MAYO/2022	0144 JUNIO1 de 2022	SEGURIDAD Y JUSTICIA	Cv_duque@hotmail.com	JUNIO

2. CONVOCATORIA

Cada mes con el oficio de presentación de los nuevos servidores públicos se solicitaba el diligenciamiento de la evaluación y se detallaba el link de acceso para que realizaran el ejercicio.

Nº ORGANISMO RADICADO DE SOLICITUD POR PARTE DEL DADII
5 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL *202241370400029944*

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241370400029944

Fecha: 2022-06-30

TRD: 4137.040.3.53.187.002994

Rad. Padre: 202241370400029944

6 SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA *202241370400029994*

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241370400029994

Fecha: 2022-06-30

TRD: 4137.040.3.4.187.002999

Rad. Padre: 202241370400029994

7 SECRETARÍA DE MOVILIDAD *202241370400029984*

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241370400029984

Fecha: 2022-06-30

TRD: 4137.040.3.4.187.002998

Rad. Padre: 202241370400029984

8 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA *202241370400030014*

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241370400030014

Fecha: 2022-06-30

TRD: 4137.040.3.4.187.003001

Rad. Padre: 202241370400030014

9 SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA *202241370400030024*

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241370400030024

Fecha: 2022-06-30

TRD: 4137.040.3.4.187.003002

Rad. Padre: 202241370400030024

3. CONSOLIDACIÓN.

PROCESO ESTADÍSTICO.

Ingresos 2022-1	
Mes	Vinculados
Abril	3
Mayo	3
Junio	1

Cargo	Abril	Mayo	Junio
ASESOR	1		
COMISARIOS DE FAMILIA	1		
INSPECTORES DE POLICIA		1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO		2	
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1		
TOTAL	3	3	1
GRAN TOTAL			7

Tipo de Vinculación	Abril	Mayo	Junio
Encargos con efectos fiscales	1	1	
Libre Nombramiento	1		
Periodo de Prueba	1	2	1
TOTAL	3	3	1

Se diseñó para cada mes un link del formulario en Google de la Evaluación

MES	LINK	DILIGENCIADOS
ABRIL	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdwVgTZzDZpys-erU3jxOiZiGTrQySuFY-th61jMRvdylEig/viewform	7
MAYO		
JUNIO		



4. ESTRUCTURA DE LA EVALUACIÓN ASPECTOS A MEDIR O VERIFICAR

GENERALIDADES: Hace referencia a los datos básicos de información general.

Fecha Aplicación

- ✚ Nombre del Evaluador
- ✚ Cargo del Jefe Inmediato
- ✚ Nombre del Evaluado
- ✚ Número de Contacto
- ✚ Correo electrónico

RECONOCIMIENTO

Tiene como propósito generar un diagnóstico del servidor público en su ingreso a la Administración

- ✚ Organismo al cual se vinculó
- ✚ Responsabilidad del cargo

NOMBRAMIENTO: Corresponde al tipo de vinculación hecha por la administración, en donde la información completa reposa en el acto administrativo de nombramiento decreto o resolución.

- ✚ Tipo de vinculación
- ✚ Identificación del Nivel del cargo
- ✚ Entrega del manual de funciones

IDENTIFICACIÓN: Consiste en el reconocimiento del nombre del cargo, ubicación física, funcional y estructural en la Administración.

- ✚ Nombre del cargo
- ✚ Código y grado del cargo
- ✚ Proceso al que pertenece

- ✚ Tipo de Función Estratégico Misional, Apoyo, Seguimiento y Evaluación
- ✚ Ubicación espacial y física
- ✚ Objetivos Claros y específicos del vínculo
- ✚ Importancia del rol o función a desempeñar

RELACIONES INTERPERSONALES: Se refiere al Conocimiento y proceso de relación con sus pares y equipo de trabajo, deberes, derechos, clima y cultura laboral, liderazgo, esquema de trabajo, comunicación, entre otros.

- ✚ Esquema de trabajo
- ✚ Derechos y deberes del servidor público
- ✚ ¿Programas de Bienestar?
- ✚ Remuneración
- ✚ Cultura de Pago (Frecuencia, días)
- ✚ Dotación
- ✚ Esquema de Seguridad Social (afiliación reporte de accidentes, compañías de aseguramiento)
- ✚ Capacitación
- ✚ Estímulos o Incentivos
- ✚ Situaciones Administrativas (permisos, comisiones, licencias, vacaciones, incapacidades)
- ✚ Tipo de caja, Fondos, cooperativas, sindicatos
- ✚ Suministro de elemento para el desempeño
- ✚ Compromisos de la Evaluación de Desempeño

APRENDIZAJE COLABORATIVO: Es una actividad de pequeños grupos en los que se intercambia información, conocimientos, experiencias, así como dificultades e intereses; se aprende a través de la colaboración de los integrantes del grupo, quienes se constituyen en compañeros dentro del proceso de aprendizaje. En el aprendizaje colaborativo no se da una relación vertical entre el PROGRAMA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN, sino que, privilegia, entre otras, la estrategia de enseñanza y de aprendizaje de proyectos de aprendizaje en equipo.

- ✚ Capacitación y acompañamiento para el desempeño
- ✚ Participación Mesas de trabajo o lluvia de ideas

OTROS ASPECTOS: Se refiere a aquellas variables que en la presente evaluación pudieron no ser tratadas o enunciadas y que usted como conocedor de su perspectiva real desea dejar consignado.

- ✚ Aspectos positivos

-  Aspectos a Mejorar
-  Observaciones

La medición de las variables arrojó el siguiente resultado

Variable		SI	NO	No Aplica	En proceso	TOTAL
¿Conoce las responsabilidades del cargo en el cual fue nombrado?	Responsabilidad	7				100%
Le fue entregado el manual de funciones del cargo en el cual	funciones	7				100%
¿Le dieron a conocer los derechos y deberes que tiene como servidor público? [Programas de Bienestar?]	Bienestar	7				100%
¿Le fueron descritos los objetivos claros y específicos para los cuales se le vinculó?	Objetivos vinculación	7				100%
¿Le informaron sobre la importancia de su rol o función y el impacto en el logro de los objetivos institucionales?	Rol	7				100%
¿Le fueron comunicados el esquema de trabajo individual y colectivo?	Esquema trabajo	7				100%
¿Le dieron a conocer los derechos y deberes que tiene como servidor público?	¿Programas de Bienestar?	6	1			85.71%
¿Le dieron a conocer los derechos y deberes que tiene como servidor público? [Remuneración]	Remuneración	7				100%
¿Le dieron a conocer los derechos y deberes que tiene como servidor público? [Cultura de Pago]	cultura de pago	7				100%
¿Le dieron a conocer los derechos y deberes que tiene como servidor público? [suministros]	Desarrollo	4	2	1		57.14%
¿Le dieron a conocer los derechos y deberes que tiene como servidor público? [Esquema de Seguridad Social (afiliación reporte de accidentes, compañías de aseguramiento)]	6		1		85.71%
¿Le dieron a conocer los derechos y deberes que tiene como servidor público? [Capacitación]	Capacitación	7				100%
¿Le dieron a conocer los derechos y deberes que tiene como servidor público? [Estímulos]	Estímulos	7				100%
¿Le dieron a conocer los derechos y deberes que tiene como servidor público? [Situaciones Administrativas (Permisos, comisiones, licencias, vacaciones, incapacidades)]	Incapacidad	7				100%
¿Le dieron a conocer los derechos y deberes que tiene como servidor público? [Tipo de caja, Fondos, cooperativas, sindicatos]	Afiliaciones	6			1	85.71%
¿Le proporcionaron todos los elementos para el desempeño normal de sus funciones?	Desempeño	6			1	85.71%

Variable		SI	NO	No Aplica	En proceso	TOTAL
¿Establecieron los compromisos para la evaluación de desempeño o indicadores para el acuerdo de gestión?	Indicadores	7				100%
¿Recibió Capacitación para el desempeño de su labor?	Competencias	5	1		1	71.42%
Fue invitado a participar en mesas de trabajo, lluvia de ideas, reuniones, creaciones, innovaciones,	Clima Laboral	5	1		1	71.42%



Tipo de Cargo	Nº
Apoyo	1
Misional	5
Estratégicos	1
	7

5. SÍNTESIS

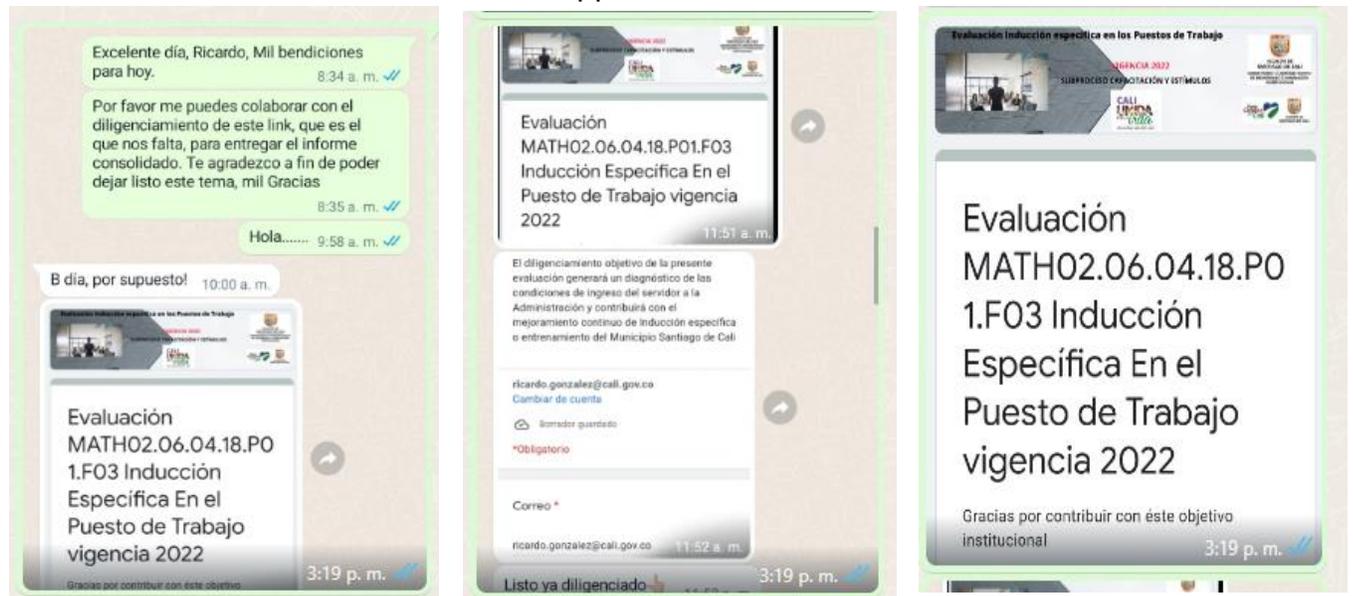
El total de la población que diligenció es de 100%

El nivel de Asertividad representó un 91.72% con el ejercicio.

Uno de los servidores públicos se encuentra en proceso de adaptación en una de las inspecciones de policía, adscritas a la secretaría de Seguridad y Justicia.

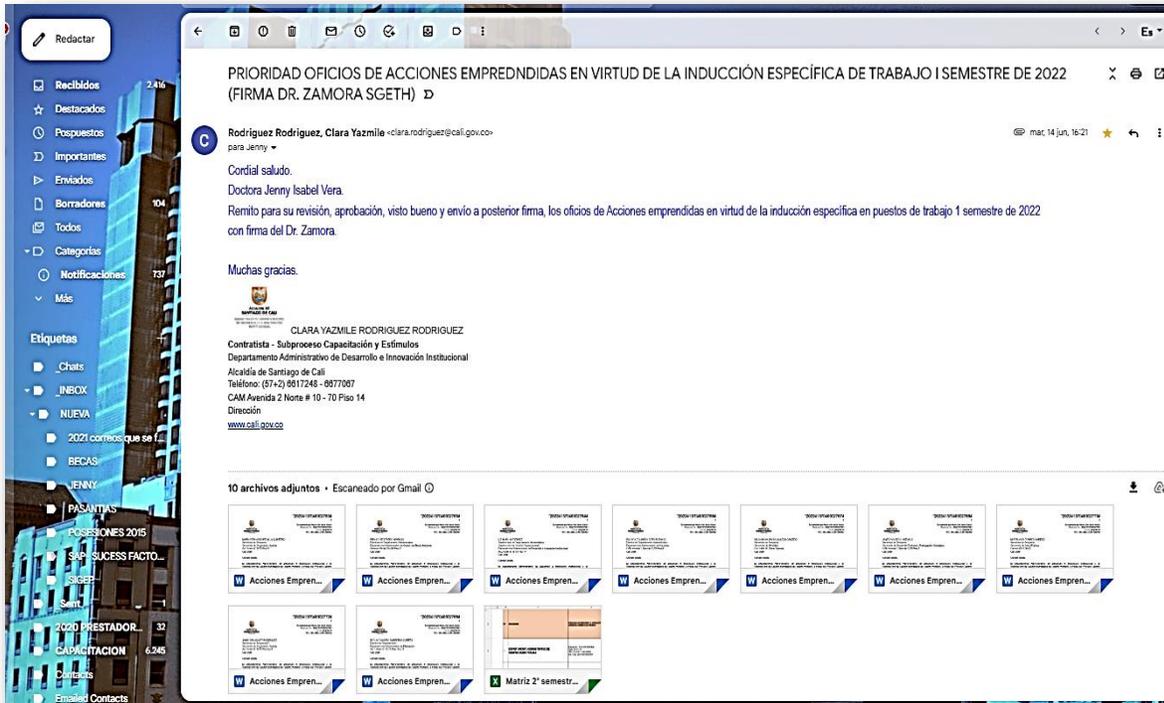
6. SEGUIMIENTO

Para el segundo trimestre se realizó seguimiento para efecto del diligenciamiento de la evaluación, enviado a través de WhatsApp.



6.1. MATRIZ DE INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN PUESTOS DE TRABAJO I SEMESTRES DE 2022.

Se realizó los oficios de convocatoria para efecto los organismos diligencias en la evaluación de Inducción Específica en los puestos de trabajo para el I semestre de 2022



6.2. RESPUESTAS ALLEGADAS DE LOS ORGANISMOS PARA EFECTO DEL SEGUIMIENTO DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN LOS PUESTOS DE TRABAJO.

Las respuestas están para ser allegadas en el mes de julio de 2022.

ASPECTOS POSITIVOS:

- DEJA CLARO EL OBJETIVO Y RESPONSABILIDAD DEL CARGO A QUE FUI NOMBRADO
- Claridad sobre las funciones
- El curso es bastante claro.
- Se establecieron compromisos para evaluación
- "Acompañamiento y apoyo constante de la Dra Doris Tejada
- Trabajo continuo hacia el servicio a la comunidad "
- Trabajo en equipo
- Ya hacía parte de la subsecretaría como profesional especializado, y esto me permitió conocer las acciones adelantadas desde este cargo. La comunicación permanente con la secretaria ha sido significativa en este nuevo rol.
- Herramienta de gran utilidad para evaluar los planes de capacitación en general de la entidad..

ASPECTOS A MEJORAR

- + RELACION CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION
- + Ninguno
- + En la función precisa a desempeñar (contratación), aún estoy en búsqueda de orientación más específica
- + ninguno
- + Continuar mejorando el trabajo en equipo
- + Apoyo a formular y elaborar Protocolos del Manual de IVC
- + En el proceso de acompañamiento en el cargo directivo; ya que la información relacionada con los derechos y deberes como servidor público, la obtuve en mi rol como profesional vinculada en carrera administrativa, pero, no en este nuevo cargo. Sugiero mayor acompañamiento para los cargos directivos, desde la vinculación y en el proceso de ejecución
- + Crear ítems para evaluar la capacitación específica y de nuevas funciones, con intensidad de horas en las capacitaciones teóricas y prácticas.

OBSERVACIONES GENERALES

- ✓ NINGUNA
- ✓ ninguna
- ✓ No aplica
- ✓ ninguno
- ✓ Continuar fortaleciendo el trabajo en equipo
- ✓ Ninguna
- ✓ Ninguno
- ✓ En derecho y deberes del servidor público no tengo claro lo de remuneración y cultura de pagos por ello señale No aplica.