**DATOS DE LA SOLICITUD**

Adjuntar recibo de pago del servicio de internet del mes anterior en la dirección en donde realizaría el teletrabajo.

| Fecha de la validación: |  |
| --- | --- |

| **DATOS DEL SOLICITANTE DE TELETRABAJO** | |
| --- | --- |
| Nombres: | Apellidos: |
| Documento de Identidad: | Organismo: |
| Cargo: | Correo electrónico: |
| Teléfono y/o Celular: |  |

| **DATOS DEL JEFE INMEDIATO DEL SOLICITANTE** | |
| --- | --- |
| Nombre completo: | Cargo: |
| Correo electrónico: | Teléfono y/o Celular: |

**CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO RECOMENDADAS POR DATIC**

| **Tipo de actividad** | **Características** |
| --- | --- |
| Actividades básicas administrativas (elaboración de documentos, consulta de correo electrónico, entre otros) | Procesador Intel o AMD de Séptima generación  Memoria RAM: 4GB  Disco Duro: 512GB SSD  Pantalla LCD 15” |
| Actividades intermedias (elaboración de documentos, consulta de correo electrónico, comunicación, consulta y manejo de aplicativos de la entidad, entre otros) | Procesador Intel o AMD de Séptima generación  Memoria RAM: 8 GB  Disco Duro: 1TB SSD  Pantalla LCD 21” |
| Actividades según especificidad de sus funciones (diseño gráfico, edición de video o audio, elaboración de multimedios, entre otros) | Procesador Intel o AMD de Séptima generación  Memoria: 16GB  Disco Duro: 1TB SSD  Tarjeta de vídeo 2GB de memoria  Pantalla LCD 15” |

| **EQUIPO DE CÓMPUTO**  El equipo dispuesto por el funcionario deberá contar con características iguales o superiores a las del equipo asignado en el trabajo presencial. | | **APTO PARA TELETRABAJO** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **N.A.** |
| 1 | Procesador |  |  |  |
| 2 | Memoria RAM |  |  |  |
| 3 | Espacio en disco duro |  |  |  |
| 4 | Sistema operativo licenciado, actualizado y con soporte vigente por el fabricante |  |  |  |
| 5 | Antivirus licenciado, actualizado y con soporte vigente por el fabricante |  |  |  |
| 6 | Conexión a internet |  |  |  |
| 7 | Otros: |  |  |  |

| **SOFTWARE**  Validación de instalación, configuración y acceso remoto. | | **APTO PARA TELETRABAJO** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **N.A.** |
| 1 | Programas informáticos |  |  |  |
| 2 | Plataformas transversales |  |  |  |
| 3 | Sistemas de información |  |  |  |
| 4 | Repositorios virtuales |  |  |  |
| 5 | Entornos TIC |  |  |  |
| 6 | Herramientas TIC |  |  |  |
| 7 | VPN |  |  |  |
| 8 | Software está debidamente licenciado, actualizado y con soporte vigente por el fabricante |  |  |  |

**Conforme a la LEY 23 DE 1982 SOBRE DERECHOS DE AUTOR y a la DIRECTIVA PRESIDENCIAL 02 DE 2002, todos los teletrabajadores deben adoptar un comportamiento respetuoso por los Derechos de Autor y en este sentido abstenerse de instalar o usar software no licenciado o que no cuente con la transferencia de propiedad respectiva.**

| **Concepto y/o observaciones del CTO del organismo sobre la validación de condiciones TIC** |
| --- |
|  |

| Nombres y firmas: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Delegado del CTO en el Organismo |  |  |  | Servidor Público |