

## FIRMA MECANICA PARA ORFEO EXPRESS

Para trabajar la firma mecánica se realiza de la misma forma en que se realiza una respuesta o solicitud en Orfeo express, abrimos el Orfeo y empezamos a rellenar los campos.

### Radicacion Express

Tipo de radicado

Remitente

Tipo Requerimiento

Tipo Destinatario

Destinatario

Informar a:  [Grupos](#)

Asunto

TRD Serie

Subserie

Documento


Documento a Radicar  No se ha seleccionado ningún archivo. [Adicionar Anexos](#)

Autoriza firma mecanica?

En la parte donde nos pide el remitente, le damos clic en la **X** borramos el remitente por defecto y colocamos el nombre del jefe quien tiene la firma mecánica.

### Radicacion Express

Tipo de radicado

 Remitente

Tipo Requerimiento

Tipo Destinatario

Destinatario

Asunto

TRD Serie

Subserie

Documento

Documento a Radicar  No se ha seleccionado ningún archivo. [Adicionar Anexos](#)

 Autoriza firma mecanica?

El resto de las casillas se rellenan de la misma forma en la parte final hay un recuadro donde dice autoriza firma mecánica le damos clic y nos sale la siguiente ventana.

The screenshot shows the 'Radicacion Express' interface. A modal dialog box is displayed in the center with the text: 'Recuerde revisar el correo para obtener la clave y autorizar la firma mecánica.' Below the text is a blue button labeled 'Aceptar'. A red arrow points to the 'Tipo Requerimiento' field in the background form, which is currently set to 'Informativa'. Other visible fields include 'Tipo de radicado' (Comunic. Internas / Borradores), 'Remitente' (despa), 'Tipo Destinatario' (Funcion), 'Destinatario' (jose.arborea-jose luis arborea quinones-subdireccion de tecnologia digital), 'Asunto' (Prueba), 'TRD Serie' (22-CIRCULARES), 'Subserie' (2-CIRCULARES INFORMATIVAS), and 'Documento' (1020-CIRCULARES INFORMATIVAS). At the bottom, there is a checkbox for 'Autoriza firma mecanica?' which is checked, and a button labeled 'Examinar...' next to the file 'plantilla firma orfeo.odt'.

Le damos clic en aceptar y automáticamente a nuestro jefe le llega un correo con el documento a cuál se le anexa la firma y un código.

El jefe revisara el documento, si está de acuerdo nos enviara por correo o por WhatsApp el mismo código.

Ese código lo ingresamos en la casilla donde dice Clave que autoriza la firma

Tipo Requerimiento

Tipo Destinatario  [Grupos](#)

Destinatario

[Crear grupo](#) | [Actualizar grupo](#)

Asunto


TRD Serie

Subserie

Documento

Documento a Radicar   [Adicionar Anexos](#)

Autoriza firma mecanica?

 Clave que autoriza Firma

Le damos clic en enviar y automáticamente el Orfeo llegara al destino final.

Cabe aclarar que la plantilla para la firma mecánica es diferente a la plantilla normal.



Al contestar favor cite estos datos:

Radicado No.: \*RAD\_S\*

Fecha: \*F\_RAD\_S\*

TRD: \*TRD\_S\*

Rad. Padre: \*RAD\_E\_PADRE\*

|

*Espacio para la Firma  
No lo elimine si desea firmar  
Mecanicamente este Documento*