

PROGRAMAS APROBADOS PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - VIGENCIA 2020

No.	EJE TEMÁTICO	ORGANISMO	PROGRAMA	INTERNA	EXTERNA
1	Gestión Documental	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	TALLER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL CON ÉNFASIS EN CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTE FISCAL	X	
2		Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios	ESCUELAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	X	
3	Reinducción	DAGMA	RIESGO PSICOSOCIAL	X	
4			SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	X	
5			SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X	
6			RIESGO BIOLÓGICO	X	
7			RIESGO PÚBLICO	X	
8			AUTOCUIDADO	X	
9			ERGONOMÍA EN EL TRABAJO	X	
10		SECRETARÍA DE DEPORTE	AUDITORÍAS Y CERTIFICACIÓN ISO	X	
11		SECRETARÍA DE DEPORTE	PRESUPUESTO PÚBLICO	X	
12		SECRETARÍA DE GOBIERNO	ACTUALIZACIÓN EN PROGRAMAS PROPIOS DE LA ENTIDAD	X	
13			IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	X	
14			CONOZCAMOS EL PLAN DE DESARROLLO 2020 — 2023	X	
15		SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	CURSO DE GENERALIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X	
16			Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL	X
17	Atención al Ciudadano	DAGMA	COMUNICACIÓN ASERTIVA	X	
18			ATENCIÓN AL CLIENTE	X	
19	Coaching	DAGMA	MANEJO Y CONTROL DE LAS EMOCIONES, VALORES SOCIALES	X	
20			COMPETENCIA CIUDADANA	X	
21			LIDERAZGO	X	
22			RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	X	
23			HABILIDADES BLANDAS A PERSONAL DE PLANTA	X	
24			TRABAJO EN EQUIPO	X	
25			CONTROL DE ESTRÉS	X	
26			CLIMA LABORAL EN ÁREAS OPERATIVAS MEDIO AMBIENTAL.	X	
27			COMPETENCIA, INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN.	X	
28			SECRETARÍA DE MOVILIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	X
29	Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios	COACHING ORGANIZACIONAL	X		
30	Inglés	SECRETARÍA DE DEPORTE	INGLÉS	X	
31		Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios	COMPRESIÓN Y MANEJO DEL IDIOMA INGLÉS	X	
32	Ortografía y Redacción	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	CURSO DE ORTOGRAFÍA, COMPRESIÓN LECTORA Y REDACCIÓN DE DOCUMENTOS.	X	