



Santiago de Cali

Aa- Fernando Munoz Ceron
SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO

ASUNTO: REMISIÓN PLANES INSTITUCIONALES

Cordial Saludo,

Adjunto remito los siguientes planes institucionales para su revisión y aprobación:

- Plan de Trabajo y Evaluación del Plan Estratégico del Talento Humano vigencia 2020
- Seguimiento a las Estrategias vigencia 2020.
- Plan Anual de Vacantes vigencia 2021.
- Plan de Previsión del Talento Humano - Informe al Seguimiento del Plan de Previsión del año 2020 y el Plan de Previsión del Talento Humano vigencia 2021

Atentamente,



CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO VIGENCIA 2020.

Adjunto se remite formato MEDE01.05.04.18.P07.F01 "EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO", se debe considerar el hecho de que el plan estratégico de Talento Humano formulado en enero para la vigencia 2020, se armonizó al Plan de Desarrollo 2020 - 2023 "Cali, Unida por la Vida", el cual fue presentado y validado mediante acta No. 4137.1.14.011 de fecha 28 de octubre de 2020 por los diferentes líderes de los procesos que intervienen en el mismo, posteriormente cada subsistema que hace parte del mismo, envió las respectivas actividades que le aportarían a dichas estrategias, es de aclarar que una vez analizada la información reportada se determinó que dichas actividades se ejecutaron durante toda la vigencia que por lo tanto serán asumidas como tal, dicho reporte arrojó el siguiente resultado.

Estrategia No. 1: Implementar acciones o nuevas modalidades de trabajo que permitan mejorar la calidad de vida de los servidores públicos, generando altos índices de productividad y cumplimiento de resultados.

Indicador: Número de modalidades implementadas

Periodicidad: Semestral

- ✓ Las actividades presentadas para esta estrategia tienen vigencia a partir del año 2021.

Estrategia No. 2: Gestionar la disponibilidad de talento humano para atender eficientemente los requerimientos de los organismos, integrando las políticas y prácticas de personal con las prioridades, con fin de dar cumplimiento a los planes y programas a cargo de la entidad.

Indicador: Porcentaje de necesidades de personal provisto

Periodicidad: Semestral

- ✓ Las actividades programadas para el cumplimiento de esta estrategia se cumplieron en promedio en un 98%.

Estrategia No. 3: Propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos a través del reconocimiento y desarrollo de la identidad del servidor público, integrada a la cultura organizacional de la entidad

Indicador: Porcentaje de ejecución del programa de bienestar social e incentivos

Periodicidad: Trimestral

- ✓ Las actividades programadas para el cumplimiento de esta estrategia se cumplieron en promedio en un 89%.

Estrategia No. 4: Fortalecer las competencias, habilidades y capacidades de los servidores públicos, administrativos, docentes y directivos docentes a través de programas de cualificación y capacitación, para el buen desarrollo de sus funciones.

Indicador: Porcentaje de ejecución del plan institucional de capacitación

Periodicidad: Semestral

- ✓ Las actividades programadas para el cumplimiento de esta estrategia se cumplieron en promedio en un 98%.

Estrategia No. 5: Articular acciones con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para optimizar la herramienta SAP en pro de obtener información completa, actualizada y en tiempo real del talento humano.

Indicador: Porcentaje de avance en la implementación de la categoría gestión de la información del autodiagnóstico de gestión estratégica de Talento Humano

Periodicidad: Semestral

- ✓ Las actividades programadas para el cumplimiento de esta estrategia se encuentran planeadas a partir de la vigencia 2021.

Estrategia No. 6: Fortalecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo mejorando las condiciones y el medio ambiente laboral, controlando peligros y riesgos para la protección e integridad de los servidores públicos.

Indicador: Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Periodicidad: Semestral

- ✓ Las actividades programadas para el cumplimiento de esta estrategia se cumplieron en promedio en un 99.3%.

Estrategia No. 7: Fortalecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo mejorando las condiciones y el medio ambiente laboral, controlando peligros y riesgos para la protección e integridad de los docentes y directivos docentes

Indicador: Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Periodicidad: Semestral

- ✓ Las actividades programadas para el cumplimiento de esta estrategia se cumplieron en promedio en un 98%.

Estrategia No. 8: Establecer en la entidad una política para la gestión del conocimiento y la innovación que facilite la generación, transformación e interconexión del conocimiento entre los servidores públicos; asegurando su disponibilidad y aplicación, en procura de cumplir con la gestión institucional.



Indicador: Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo gestión del conocimiento

Periodicidad: Semestral

- ✓ Las actividades programadas para el cumplimiento de esta estrategia se cumplieron en promedio en un 90%.

Conclusión.

De acuerdo a los resultados descritos anteriormente se evidencia que el aporte que las estrategias formuladas al Plan estratégico de Talento Humano debidamente armonizado al Plan de Desarrollo 2020 - 2023 "Cali, Unida por la Vida", fue de un 95.4% correspondiente a 6 estrategias, los 2 restantes quedaron planeadas para la vigencia 2021.

Elaborado por:	Cargo:	Fecha:	Firma:
Claudia Patricia Charria Rivera	Profesional Universitario	22/Ene/2021	
Luisa Fernanda Trujillo Caicedo	Técnico Operativo		Firma:
			



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLANEACION INSTITUCIONAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

PLAN DE TRABAJO Y
EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO

MEDED1.05.04.18.P07.F01

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA EN
VIGENCIA

01/ene/2020

Fecha: Enero 29 de 2021

Periodo de Evaluación: Octubre a Diciembre

Vigencia: 2020

Estrategia	Acciones		Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
	Corto, Mediano y Largo Plazo										
Implementar acciones o nuevas modalidades de trabajo que permitan mejorar la calidad de vida de los servidores públicos, generando altos índices de productividad y cumplimiento de resultados.	Realizar el reconocimiento, análisis y evaluación de las modalidades de trabajo que actualmente existen en el ámbito privado y definir las alternativas viables de implementar en el Distrito de Santiago de Cali.					Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Subproceso Planeación del Talento Humano	Vigencia 2021	No Aplica		No Aplica	
Gestionar la disponibilidad de talento humano para atender eficientemente los requerimientos de los organismos, integrando las políticas y prácticas de personal con las prioridades, con fin de dar cumplimiento a los planes y programas a cargo de la entidad.	Elaborar Decreto de distribución de Planta Docente de acuerdo con el estudio técnico realizado y la Viabilización realizada por el ministerio de Educación Nacional.		Decreto de actualización de planta docente.	Decreto elaborado y firmado.	100%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Subproceso Planeación del Talento Humano	Vigencia 2020	Anual		Proyecto de acto administrativo.	
	Distribución del recurso humano docente de acuerdo a sus competencias		Planta asignada por competencias	número docentes ubicados por competencias/Total docentes	100%	Secretaría de Educación, Subsecretaría Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Planeación de la Planta -	Vigencia 2020	Permanente		Estudio de relaciones técnicas.	
	Revisión y actualización de hojas de vida en el sistema humano.		Hojas de vida actualizadas en el sistema humano	# de hojas de vida actualizadas/ número total de hojas de vida	70%	Secretaría de Educación, Subsecretaría Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Planeación de la Planta	Vigencia 2020	Permanente		Registro en el sistema humano.	
	Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las posesiones en el marco de la convocatoria N° 437 de 2017.		Posesiones efectivas realizadas.	# personas posesionadas / # total de personas nombradas.	100%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Subproceso Selección y Vinculación	Vigencia 2020	Permanente hasta que se surta la convocatoria.		Decretos de nombramiento, correspondencia emitida a los futuros servidores públicos, actas de posesión, aceptaciones de prorrogas, historias laborales.	
	Gestionar la Actualización de las hojas de vida de los servidores públicos y aprobarlas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).		Hojas de vida actualizadas y aprobadas	# hojas de vida actualizadas / # total de pendientes por actualizar.	90%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Subproceso Selección y Vinculación	Vigencia 2020	Anual		Hojas de vida actualizadas en el SIGEP.	
	Adelantar procesos de selección y vinculación de docentes por vacancias temporales superiores a 30 días		Vacancias temporales cubiertas	# de vacancias temporales cubiertas/ vacancias temporales presentadas	100%	Secretaría de Educación, Subsecretaría Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano/ Selección y Vinculación	Vigencia 2020	Permanente		Actos administrativos de posesión en vacancia temporal.	

Estrategia	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
	Corto, Mediano y Largo Plazo									
Propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos a través del reconocimiento y desarrollo de la identidad del servidor público, integrada a la cultura organizacional de la entidad.	Diseñar Programa de Bienestar Social para la vigencia 2020	Programa de Bienestar Social e Incentivos		100%						
	Elaborar Resolución de adopción del programa de Bienestar Social.		Programa de Bienestar Social e Incentivos ejecutado	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional / Líder Subproceso Capacitación y Estímulos	31/01/2020				
	Ejecutar el Programa de Bienestar Social para la vigencia 2020			100%			31/12/2020			
	Identificar y consolidar la información de los servidores públicos, docentes y directivos docentes por quinquenios que participarán en el programa de reconocimiento por la trayectoria					Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional / Líder Subproceso Desvinculación del Talento Humano	31/12/2020			
	Gestionar todo lo concerniente al reconocimiento de la trayectoria laboral de los servidores públicos.	Entrega de souvenir para reconocimiento a la trayectoria laboral (Quinquenio).	100% de los servidores públicos con reconocimiento de la trayectoria laboral	100%			31/12/2020			
	Bienvenida virtual a los servidores públicos vinculados a través de la Convocatoria 437	Actividad ejecutada de bienvenida al servidor público	Celebración de bienvenida	100%	Secretaría de Educación, Subsecretaría Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano/ Capacitación y Estímulos	Vigencia 2020	Permanente		correo electrónico, tarjeta de invitación, actas y listado de asistencia	
	Apoyar actividades celebración día de la Secretaría	Actividad ejecutada, celebración día de la secretaria	Celebración día de la secretaria	100%	Secretaría de Educación, Subsecretaría Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano/ Capacitación y Estímulos	Vigencia 2020	Permanente		correo electrónico, tarjeta de invitación, actas y listado de asistencia	
	Celebración virtual día del niño, día de la madre, día del padre	Actividades ejecutadas	Celebración día del niño, de la madre, día del padre	100%	Secretaría de Educación, Subsecretaría Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano/ Capacitación y Estímulos	Vigencia 2020	Permanente		correo electrónico, tarjeta de invitación, actas y listado de asistencia	
	Celebración virtual del día del maestro	Actividad Ejecutada	Celebración día del maestro	100%	Secretaría de Educación, Subsecretaría Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano/ Capacitación y Estímulos	Vigencia 2020	Permanente		correo electrónico, tarjeta de invitación, actas y listado de asistencia	

Estrategia	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
	Corto, Mediano y Largo Plazo									
Fortalecer las competencias, habilidades y capacidades de los servidores públicos, administrativos, docentes y directivos docentes a través de programas de cualificación y capacitación, para el buen desarrollo de sus funciones.	Solicitar la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional (DNAO)	Plan Institucional de capacitación (PIC)	Plan Institucional de capacitación (PIC) Ejecutado	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Líder Subproceso Capacitación y Estímulos	01 al 18 de diciembre 2020				
	Priorizar las necesidades de capacitación con la Comisión de Personal y el nivel directivo de acuerdo con los lineamientos del Plan Nacional de Formación y Capacitación emitido por					01/01/2021			No aplica	
	Elaborar Resolución de adopción del Plan Institucional de Capacitación (PIC).					01/01/2021			No aplica	
	Ofertar a través de la intranet los cupos disponibles en los programas de capacitación aprobados en el Plan Institucional de Capacitación (PIC).					100%				
	Realizar convocatoria a los funcionarios inscritos en los programas a través de los diferentes medios de comunicación interna.					100%				
	Ejecutar Inducción y re inducción a docentes y personal administrativo de la SED	Programa de Inducción y Re inducción ejecutado	Reinducción a 45 administrativos. Inducción a 485 personal administrativo	90%	Secretaría de Educación, Subsecretaría Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano Subproceso	Vigencia 2020	Permanente		Registro de formulario de evaluación virtual.	
	Diagnóstico de Capacitación, Bienestar y clima Organizacional de la SED	Informe de resultados de diagnóstico de Capacitación, Bienestar y Clima organizacional	Aplicación de diagnóstico al 10% de los funcionarios dscritos a la planta de	100%	Secretaría de Educación, Subsecretaría Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano/	Vigencia 2020	1/07/2020		Informe de resultados de diagnóstico de Capacitación, Bienestar y Clima organizacional de la SEM	
Articular acciones con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para optimizar la herramienta SAP en pro de obtener información completa, actualizada y en tiempo real del talento humano.	-Gestionar la mejora de la herramienta SAP-HCM, en términos de los reportes que genera en relación a la planta de la entidad, de manera que permita discriminar, los tipos de planta.				Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Subproceso Planeación del Talento Humano	Vigencia 2021			No aplica	
	-Gestionar con la dependencia competente, la emisión de los lineamientos para que los organismos conformen grupos internos de trabajo, acorde con la técnica y se establezca					Vigencia 2021			No Aplica	

Estrategia	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
	Corto, Mediano y Largo Plazo									
Fortalecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo mejorando las condiciones y el medio ambiente laboral, controlando peligros y riesgos para la protección e integridad de los servidores públicos, administrativos.	Realizar exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos, post incapacidad, de consulta médico laboral y de retiro a los servidores públicos e informar al médico los	Informe de condiciones de salud	exámenes médicos programados/exámenes médicos realizados *100	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/01/2020	dic-20	ejecutados	Historia clínicas SAP y físicas, las cuales están en custodia por parte de medicina laboral	
	Contratación de área protegida	Contrato	Un (1) contrato firmado y ejecutado del servicio de área protegida	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/03/2020	dic-20	ejecutados	CONTRATO AREAS PROTEGIDAS N°4137.010.32.1.114-2020	
	Intervención riesgo psicosocial por la pandemia COVID 19	Informe de PILDORAS	población objeto a intervenir/total población intervenida*100%	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/03/2020	dic-20	ejecutados	Informes mensuales de pildoras intervención riesgo psicosocial	
	Intervención programa de protección visual por exposición a riesgo físico, dotación de lentes medicados	Informe de condiciones de salud	población objeto a intervenir/total población intervenida*100%	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/10/2020	dic-20	ejecutados	contratos N° 4137.010.26.1.549 -2020	
	contratación para el suministro de equipos de comunicación tipo radio de dos vías y equipos de perifoneo tipo megáfono portátil como soporte y divulgación de los planes de	Contrato	total de radios y megafonos adquiridos/total de radios y megafonos	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/10/2020	dic-20	ejecutados	Contrato CUANTIA N° 4137.010.26.1.553 -2020	
	Mediciones ambientales, riesgo físico-ruido Sonometría 2 DAGMA 1 movilidad	Informes de mediciones ambientales	total de mediciones programadas/total de mediciones ambientales	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/10/2020	dic-20	ejecutados	Informe de mediciones ambientales	
	Adquisición de insumos prevención COVID 19	Contrato	Un (1) contrato firmado y ejecutado del servicio de área protegida	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/07/2020	ago-20	ejecutados	Contrato N° 4137.010.26.1.223 -2020	
	compra de insumos para enfermería y botiquines necesarios para la atención de primeros auxilios	contrato	Un (1) contrato firmado y ejecutado del servicio de área protegida	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/10/2020	dic-20	ejecutados	Contrato N° N° 4137.010.32.1.294-2020	
	Toma de pruebas de colinesterasa personal de fumigadores zoonosis	Informe de condiciones de salud	población objeto a intervenir/total población intervenida*100%	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/10/2020	dic-20	ejecutados	Informe de resultados	
	Adquisición de elementos de protección personal (EPP) de acuerdo al riesgo expuesto	Contrato	Un (1) contrato firmado y ejecutado para la adquisición de EPP	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/10/2020	dic-20	ejecutados	Contrato N° 4137.010.26.1.552 -2020	
	Compra, mantenimiento y recarga de extintores	Contrato	Un (1) contrato firmado y ejecutado para la adquisición de Compra, mantenimiento y	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/10/2020	dic-20	ejecutados	Contrato N° 4137.010.26.1.548 -2020	
	Adquisición e instalación de señalización preventiva, evacuación e informativa	Señalización instalada	Un (1) contrato firmado y ejecutado para la adquisición e instalación de señalización	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/10/2020	dic-20	ejecutados	contrato N° 4137.010.26.1.556 -2020	
	Toma de audiometrías a personal expuesto a ruido de movilidad, deportes, infraestructura, DAGMA	Informe de condiciones de salud	Informe de resultados	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/10/2020	nov-20	ejecutados	Informe de resultados	
	Actualización de matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y planes de prevención,	matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/10/2020	dic-20	ejecutados	Contrato N° 4137.010.32.1. -2020	

Estrategia	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
	Corto, Mediano y Largo Plazo									
Fortalecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo mejorando las condiciones y el medio ambiente laboral, controlando peligros y riesgos para la protección e integridad de los servidores públicos, administrativos.	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación Anual en promoción y prevención que incluya los peligros riesgos prioritarios, extensivo a todos los niveles de la entidad	programa de capacitación diseñado y ejecutado	un (1) Programa de capacitación ejecutado	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/02/2020	dic-20	ejecutados	Programa de capacitación del SGSST, actas listados de asistencia	
	Anticuerpo hepatitis B	Toma de muestra	Informe de resultados	100%	Departamento de Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso seguridad	01/10/2020	nov-20	ejecutados	Informe de resultados	
	Socialización del contrato de zonas protegidas, alcance y teléfonos de contacto	Informar al personal del servicio de la zona protegida	Personal por Subsecretarías capacitados/ total personal por	100%	Secretaría de Educación Lider SST	01/07/2020			Registros de asistencia y contrato vigente de zona protegida	
	Diseño e implementación del protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid-19, Resolución 666 de 2020	Un (1) protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid-19,	Un (1) protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid-	100%	Secretaría de Educación Lider SST Subsecretaría Actva y Financiera	15/05/2020	15/05/2020		Protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid-19, Resolución 666 de 2020	
	Realización de inspecciones planeadas a los centros de trabajo y subprocesos del cumplimiento y directrices de bioseguridad.	Formato de inspección de protocolo de bioseguridad diligenciado	Numero de inspecciones de seguridad ejecutadas/ Numero de	100%	Secretaría de Educación Lider SST	01/07/2020	01/07/2020		Formato de inspecciones de bioseguridad	
	Aplicación del protocolo de bioseguridad con aislamiento preventivo y seguimiento de los casos Covid-19 positivos, contacto estrecho y relacionados	Seguimiento y reporte de casos positivos y contactos estrechos	Numero de casos en seguimiento / Numero de casos reportados	100%	Secretaría de Educación Lider SST	Permanente			Reporte de casos a medicina laboral DADII	
	Compra y suministro de insumos de bioseguridad (alcohol antiséptico al 96%, gel alcohol glicerinado al 70%, tapabocas, jabón líquido y toallas de papel desechable.	Insumos de bioseguridad (alcohol antiséptico al 96%, gel alcohol glicerinado al 70%,	Insumos de bioseguridad (alcohol antiséptico al 96%, gel alcohol glicerinado al	100%	Secretaría de Educación Lider SST Subsecretaría Actva y Financiera	01/06/2020			Entrada almacen Actas de visita SST	
	Cronograma de Socialización del protocolo de bioseguridad acorde a la Resolución 666 de 2020, a personal administrativo de las diferentes Subsecretarías.	Sensibilizar la importancia de cumplir con las medidas generales de	(1) Cronograma de Socialización del protocolo de bioseguridad acorde a	80%	Secretaría de Educación Lider SST Subsecretarías y Lideres	19/05/2020	19/05/2020		Registros de asistencia virtual-Calendarario google	
	Elaboración del plan de preparación y respuesta a emergencias del edificio Boulevard de la Sexta	(1) Plan de prevención y preparación de respuesta ante amenazas	(1) Plan de prevención y preparación de respuesta ante amenazas	100%	Secretaría de Educación/ Lider SST- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	01/09/2020	01/09/2020		(1) Plan de prevención y preparación de respuesta ante amenazas	
	Entrega de insumos para la atención y respuesta a emergencias: (20) Extintores de 10 lb tipo ABC, (12) extintores tipo BC de 10 lb, (12) extintores de CO2 de 10 lb.	(20) Extintores de 10 lb tipo ABC, (12) extintores tipo BC de 10 lb, (12) extintores de CO2 de 10 lb.	(20) Extintores de 10 lb tipo ABC, (12) extintores tipo BC de 10 lb, (12) extintores	100%	Secretaría de Educación/ Lider SST- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	01/12/2020	01/12/2020		Extintores instalados en sede nivel central	
	Programación de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, pos-incapacidad y de retiro a directivos docentes y docentes de las IE oficiales.	Cita con ML y concepto medico laboral	Numero de exámenes médicos ejecutados / total de exámenes médicos programados	100%	Secretaría de Educación Lider SSI Selección y Vinculación Médico SGSST	Permanente			Concepto médico laboral	
	Diseño de formato para realizar diagnóstico de las condiciones de salud del personal administrativo, docentes y directivos docentes, identificación de comorbilidades asociadas al	un (1) formato diagnóstico de las condiciones de salud del personal administrativo,	un (1) formato diagnóstico de las condiciones de salud del personal	100%	Secretaría de Educación Lider SST Inspección y vigilancia	04/11/2020	04/11/2020		Correo electrónico Consolidado de información condiciones de salud	
	Socialización restricciones y recomendaciones medicas laborales	Cita con ML y concepto medico laboral	Numero de exámenes médicos ejecutados / total de exámenes médicos programados	100%	Secretaría de Educación Lider SSI Médico SGSST	Permanente			Concepto médico laboral Cosmitet LTDA	

Estrategia	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
	Corto, Mediano y Largo Plazo									
Establecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para los servidores públicos docentes y directivos docentes, procurando condiciones y medio ambiente laboral adecuado, controlando peligros y riesgos para la protección e integridad de los servidores.	Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Formato de reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Numero de AT Y EL informadas / Numero de AT Y EL reportadas	100%	Secretaria de Educacion Lider SST	Permanente			Formatos de registro de AT y EL del FOMAG	
	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Formato de reporte de investigación de accidente de trabajo	Numero de investigaciones de AT Y EL realizadas / Numero de AT Y EL	100%	Secretaria de Educacion Lider SST	Permanente			Formato de investigación de AT y EL del FOMAG	
	Socialización del contrato de zonas protegidas, alcance y teléfonos de contacto	Informar al personal del servicio de la zona protegida	Personal por Subsecretarias capacitados/ total personal por	100%	Secretaria de Educacion Lider SST	01/07/2020			Registros de asistencia y contrato vigente de zona protegida	
	Intervención para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales en los temas: Bioseguridad, riesgo psicosocial, ergonomía y manejo y conservación de la voz.	Actas y listado de asistencia de las capacitaciones	Total de personal de las IE capacitados/ Total de personal de las IE convocadas	90%	Secretaria de Educacion/ Lider SST- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovacion Institucional SGSST	09/10/2020	09/10/2020		Registro de asistencia virtual, actas de reunión	
	Programa piloto de riesgo ergonómico para el personal de servicios generales.	(1) Programa piloto de riesgo ergonómico para el personal de servicios generales.	(1) Programa piloto de riesgo ergonómico para el personal de servicios generales.	100%	Secretaria de Educacion/ Lider SST- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovacion Institucional	02/06/2020	02/07/2020		Registro asistencia	
	Diseño del protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid-19, Resolución 1721 de 2020 en el proceso de alternancia, Directivas 16 y 17.	Un (1) protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid-19,	Un (1) protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid-	100%	Secretaria de Educacion Lider SST Inspección y Vigilancia	09/12/2020	09/12/2020		Protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid-19, Resolución 1721 de 2020 en el proceso de alternancia, Directivas 16 y 17	
	Compra y suministro de insumos de bioseguridad para el personal de celadores de las Instituciones educativas.	Insumos de bioseguridad (alcohol antiséptico al 96%, gel alcohol glicerinado al 70%,	Insumos de bioseguridad (alcohol antiséptico al 96%, gel alcohol glicerinado al	100%	Secretaria de Educacion Lider SST Subsecretaría Adtva y Financiera	01/06/2020			Entrada almacen Actas de visita SST	
	Socialización del protocolo de bioseguridad acorde a la Resolución 666 de 2020, a personal administrativo, docentes y directivos docentes de las Instituciones educativas.	Actas y listado de asistencia de las capacitaciones	Total de personal de las IE capacitados/ Total de personal de las IE convocadas	90%	Secretaria de Educacion Lider SST	09/10/2020	09/10/2020		Registro de asistencia virtual, actas de reunión	
	Participación en el Noveno simulacro de evacuación (Simulación Sistema de comunicaciones).	Informe de Simulacro de Evacuación	numero de simulacros realizados/ numero de simulacros del total planeados en las IE	100%	Secretaria de Educacion/ Lider SST- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovacion Institucional	22/10/2020	22/10/2020		Convocatoria a IE virtual, Informe de simulacro-DADII	
Establecer en la entidad una política para la gestión del conocimiento y la innovación que facilite la generación, transformación e interconexión del conocimiento entre los servidores públicos; asegurando su disponibilidad y aplicación, en procura de cumplir con la gestión institucional.	Utilizar la herramienta de autodiagnóstico sugerida por el DAFP, para su diligenciamiento	Autodiagnostico de la Política, Plan de trabajo para implementación de la política en la entidad	Porcentaje en el cumplimiento de las acciones descritas en el plan de trabajo, nivel de implementación de la política en la entidad	90%		20/04/2020	23/12/2020		Circulares e informes de gestión de seguimiento a la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación MIPG	
	Teniendo en cuenta los resultados del autodiagnóstico elaborar un plan de trabajo para la implementación de la política.	1. Procesos caracterizados a través de la Matriz Gestión del Conocimiento 2. Caracterización percepción e importancia de la política para los Servidores Públicos. 3. Difusión de materia audiovisual en redes sociales sobre la importancia de la política.	Numero de procesos del MOP con herramienta matriz de gestión del conocimiento actualizada en la entidad	90%	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional/ Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano	05/10/2020	31/12/2020		Drive con matrices diligenciadas por los diferentes procesos del MOP. Informe consolidado de la actualización de las matrices, publicaciones en redes sociales de la entidad.	