



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

PLAN DE TRABAJO Y
EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO

MEDE01.05.04.P007.F001

VERSIÓN

003

Fecha: 2022				Periodo de Evaluación:					Vigencia: 2022	
Subsistema	Acciones	Meta (Producto, resultado)	Indicador	% Cumplimiento	Responsables	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
	Corto, Mediano y Largo Plazo									
Implementar acciones o nuevas modalidades de trabajo que permitan mejorar la calidad de vida de los servidores públicos, generando altos índices de productividad y cumplimiento de resultados.	Participar en la implementación y ejecución de la modalidad de Horario de trabajo flexible en la entidad.	Una modalidad de horario flexible implementada	# de modalidades implementadas		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/Subproceso Planeación del Talento Humano	31/12/2022	31/12/2022			
	Identificar, analizar y determinar las mejores alternativas de nuevas modalidades de trabajo en el mercado laboral actual, que se ajusten a las necesidades y recursos disponibles y puedan ser implementadas en la Secretaría de Educación de Cali previa articulación con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	Cumplimiento de directrices impartidas acerca del particular por parte del DADDI.					SECRETARIA DE EDUCACION/Subsecretaria Administrativa y Financiera / Gestion y Desarrollo Humano			
Gestionar la disponibilidad de talento humano para atender eficientemente los requerimientos de los organismos, integrando las políticas y prácticas de personal con las prioridades, con fin de dar cumplimiento a los planes y programas a cargo de la entidad.	Realizar los traslados extraordinarios acorde con los resultados del estudio de relaciones técnicas docente/grupo.	Traslados extraordinarios efectuados	Porcentaje de necesidades de personal provisto		SECRETARIA DE EDUCACION /Subsecretaria Administrativa y Financiera / Lider Subproceso Administracion del talento humano.	Maximo 31 de Diciembre de 2022	Maximo 31 de Diciembre de 2022			
	Realizar provisión transitoria de empleos se encuentren en estado "vacío" de acuerdo a la necesidad del servicio.	Empleos de la planta de personal provistos			SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación	Maximo 31 de Diciembre de 2022	Maximo 31 de Diciembre de 2022			
	Ejecutar procesos de selección y vinculación de docentes por vacancias temporales y definitivas de acuerdo a la naturaleza de la vacante.	Total vacantes definitivas y provisionales provistas.			SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación	Maximo 31 de Diciembre de 2022	Maximo 31 de Diciembre de 2022			
	Realizar provisión definitiva cargos personal administrativo a través de proceso de encargo y/o nombramientos provisionales.	Vacantes definitivas de la planta administrativa provistas			SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano / Selección y Vinculación	Maximo 31 de Diciembre de 2022	Maximo 31 de Diciembre de 2022			
	Validación de las hojas de vida docentes en el SIGEP antes de la posesión, partir de la vigencia 2022.	Hojas de vida validadas			SECRETARIA DE EDUCACION - Subproceso de Selección y Vinculación	Maximo 31 de Diciembre de 2022	Maximo 31 de Diciembre de 2022			
	Realizar planificación y ejecución del proceso de traslados ordinarios.	Traslados ordinarios efectuados			SECRETARIA DE EDUCACION /Subsecretaria Administrativa y Financiera / Lider Subproceso Administracion del talento humano.	Maximo 31 de Diciembre de 2022	Maximo 31 de Diciembre de 2022			
	Realizar convocatorias internas para proveer transitoriamente cargos que se encuentren en vacancia de acuerdo a la necesidad del servicio.	Convocatorias internas realizadas por estricta necesidad del servicio.			Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /Lider proceso Gestión y Desarrollo Humano -Subproceso Selección y Vinculación	31 de Diciembre				

	Emitir y divulgar anualmente directriz para que los servidores de planta registren la declaración de bienes y rentas en el aplicativo SIGEP, en cumplimiento del Decreto 484 de 2017.	Un Lineamientos socializados			Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /luder proceso Gestión y Desarrollo Humano -Subproceso Selección y Vinculación	31 de Diciembre				
	Gestionar la Actualización de la declaración de Bienes y Rentas de los servidores públicos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).	El 80% de las Declaraciones de Bienes registradas en el aplicativo SIGEP.			Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /luder proceso Gestión y Desarrollo Humano -Subproceso Selección y Vinculación	31 de Diciembre				
	Gestionar la Actualización de las hojas de vida de los servidores públicos y aprobarlas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).	El 95% de las Hojas de Vida aprobadas y/o actualizadas en el aplicativo SIGEP.			Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /luder proceso Gestión y Desarrollo Humano -Subproceso Selección y Vinculación	31 de Diciembre				
	Realizar proceso de reubicación de personal de acuerdo a las solicitud de los organismo y/o servidores públicos previo cumplimiento de los procediminetos establecidos.	100% de reubicaciones realizadas de acuerdo a los requisitos y procedimientos establecidos.			Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional /luder proceso Gestión y Desarrollo Humano -Subproceso de Administración de Planta.	31 de Diciembre.				
Propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos a través del reconocimiento y desarrollo de la identidad del servidor público, integrada a la cultura organizacional de la entidad.	Identificar y proponer la implementación de un modelo de liderazgo transversal en todos los niveles de la Secretaría de Educación de Cali, que permitan altos niveles de compromiso, alineación estratégica, generación de valor y confianza entre líderes y colaboradores.	Documento que evidencie constancia de la gestión realizada.	Porcentaje de ejecución del programa de bienestar social e incentivos		SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera / Gestión y Desarrollo Humano / Subproceso	31/12/2022	31/12/2022			
	Realizar acompañamiento en situaciones específicas de cultura y clima laboral para IE a solicitud de parte.	Evidencias como actas de reunión, listados de asistencia, registro audiovisual.			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso capacitacion y estímulos	31/12/2022	31/12/2022			
	Coordinar la ejecución de acciones tendientes a mejorar la calidad de vida del servidor público y la adaptación a la cultura organizacional.	Registro adiovisual, publicación en boletín institucional, listados de asistencia				Enero a diciembre de 2022				
	Realizar actividades de exaltación del servicio público tales como la conmemoración del día del Servidor Público.	Registro de asistencia, registro audiovisual, memorias del evento, publicación en boletín institucional.				27 de junio de 2022				
	Diseñar y ejecutar el Programa de Bienestar Social e incentivos para la vigencia 2022.	Programa de Bienestar Social e Incentivos				Enero a diciembre de 2022				
	Gestionar el programa de reconocimiento a la trayectoria laboral para los servidores públicos.	Programa de reconocimiento a la trayectoria laboral				Vigencia 2022				
	Diseñar y ejecutar el Plan Institucional de capacitación para la vigencia 2022.	Plan Institucional de			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Lider Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso capacitacion y estímulos	Enero a diciembre de 2022				

Fortalecer las competencias, habilidades y capacidades de los servidores públicos, administrativos, docentes y directivos docentes a través de programas de cualificación y capacitación, para el buen desarrollo de sus funciones.	Realizar seguimiento de asistencia establecidos con las universidades y/o entidades con las que se contrató.	capacitación (PIC)	Porcentaje de ejecución del plan institucional de capacitación		INSTITUCIONAL/ Líder Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso capacitación y estímulos	Junio a diciembre de 2022					
	Ejecutar acciones de formación y generación de conocimiento que permitan potenciar las competencias de los servidores públicos de la SED para el buen desempeño de sus funciones.	Registro de asistencia, registro audiovisual, publicación en boletín institucional.				SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano Subproceso de Capacitación y Estímulos	30/12/2022	30/06/2022			
	Realizar jornadas de inducción y reintroducción para servidores públicos nuevos y antiguos.	Registro de asistencia, registro audiovisual.				SECRETARIA DE EDUCACION/ Subsecretaria Administrativa y Financiera/ Gestión de Talento Humano/ Capacitación y Estímulos	30/12/2021	30/12/2021	27/12/2021		
Articular acciones con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para optimizar la herramienta SAP en pro de obtener información completa, actualizada y en tiempo real del talento humano.	Gestionar la mejora de la herramienta SAP-HCM, en términos de los reportes que genera en relación a la planta de la entidad una vez estén identificados y gestionados los grupos de trabajo.	Documento de requerimiento a Datic de la mejora de la herramienta SAP-HCM, en la que permita discriminar, los tipos de planta.	Porcentaje de avance en la implementación de la categoría gestión de la información del autodiagnóstico de gestión estratégica de Talento Humano		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Subproceso Planeación del Talento Humano	Vigencia 2022	31/12/2022				
Fortalecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo mejorando las condiciones y el medio ambiente laboral, controlando peligros y riesgos para	Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, mediante la ejecución de exámenes médicos ocupacionales a los servidores públicos e informar al médico los perfiles del cargo.	Informe de condiciones de salud	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral	01/01/2022	nov-21				
	Implementar el plan de prevención, preparación y respuesta de emergencia, mediante la contratación de área protegida.	Área protegida mediante Contrato			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral	01/03/2022	dic-22				
	Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, a través del programa de vigilancia epidemiológico por riesgo psicosocial a través de talleres y atención individual.	Informe de PILDORAS			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral	01/03/2022	nov-22				
	Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, a través del programa de vigilancia epidemiológica para protección visual por exposición a riesgo físico, otorgando dotación de lentes medicados.	Informe de condiciones de salud			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral	1/08/2022	nov-22				
	Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, a través del programa de prevención de consumo de sustancias psicoactivas adelantando acciones de capacitación y tamizajes.	Informe de condiciones de salud			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral	01/05/2022	sep-25				
	Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, a través del programa de vigilancia epidemiológica por riesgo biológico, mediante capacitaciones, seguimiento a casos COVID 19 y adquisición de insumos para prevención COVID 19 .	Informe de condiciones de salud e insumos para prevención COVID 19 abastecidos			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral	01/01/2022	dic-22				

la protección e integridad de los servidores públicos, administrativos.	Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, a través del Programa de vigilancia epidemiológica por riesgo químico mediante Toma de pruebas de colinesterasa al personal de fumigación por manejo de organofosforados.	Informe de condiciones de salud	de Seguridad y Salud en el Trabajo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral	01/05/2021	nov-22			
	Adquirir elementos de protección personal (EPP) de acuerdo al riesgo expuesto.	Elementos de protección Personal (EPP) abastecidos mediante contrato		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral	01/03/2022	nov-22			
	Implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con la adquisición, mantenimiento y recarga de extintores para el control de incendios.	Equipos para el control de incendios adquiridos, recargados y con matenimiento realizado mediante contrato		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral	01/05/2022	nov-22			
	Implementar el procedimiento de vigilancia epidemiológica de salud en el trabajo, a través del programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva, mediante toma de audiometrías a personal expuesto a ruido en organismos de Movilidad, Deporte, Infraestructura, DAGMA.	Informe de condiciones de salud		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral	01/06/2022	nov-22			
	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación Anual en promoción y prevención que incluya los peligros riesgos prioritarios, extensivo a todos los niveles de la entidad.	progrmama de capacitación diseñado y ejecutado		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL/ Líder proceso seguridad social integral	01/02/2022	dic-22			
	Implementar procedimiento de vigilancia epidemiológica de desorden musculo esquelético.	un (1) Informe de Condiciones de Salud por DME		SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST- DEPARTAMENTO ADEMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONA /Líder proceso seguridad social integral	04/01/2022	dic-22			
Establecer el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para los servidores públicos docentes y directivos docentes, procurando condiciones y medio ambiente laboral adecuado, controlando peligros y riesgos para la protección e integridad de los servidores.	Diseñar, implementar programa de manejo seguro y almacenamiento de sustancias químicas.	un (1) Programa de manejo seguro y almacenamiento de sustancias químicas implementado	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST- DEPARTAMENTO ADEMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONA /Líder proceso seguridad social integral	Maximo 31 de Diciembre de 2022	Maximo 31 de Diciembre de 2022			
	Implementar procedimiento de vigilancia epidemiológica de desorden musculo esquelético para el personal de auxiliar de servicios generales.	un (1) Informe de Condiciones de Salud por DME		SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST- DEPARTAMENTO ADEMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONA /Líder proceso seguridad social integral	Maximo 31 de Diciembre de 2022	Maximo 31 de Diciembre de 2022			
	Implementar el plan de prevención, respuesta y atención ante emergencias para 170 sedes educativas oficiales con el apoyo de la Secretaria de Gestión del Riesgos.	un (1) cronograma para el diseño de los planes de prevención y preparación de respuesta ante amenazas diseñado		SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST- DEPARTAMENTO ADEMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONA /Líder proceso seguridad social integral	Maximo 31 de Diciembre de 2022	Maximo 31 de Diciembre de 2022			
	Convocar, elegir y conformar Copasst en las Instituciones educativas.	Actas de conformación comité paritario de seguridad y salud en el trabajo		SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST Rector IE	Maximo 31 de Diciembre de 2022	Maximo 31 de Diciembre de 2022			
	Elaborar el Plan de Trabajo anual del SGSST, de acuerdo a los lineamientos de la Fidupervisora.	(1) Plan de trabajo anual del SGSST		SECRETARIA DE EDUCACION/ Líder SST Rector IE	Maximo 31 de Diciembre de 2022	Maximo 31 de Diciembre de 2022			
	Realizar exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos, post incapacidad y de retiro.	Concepto medico, Historias Clínicas, informe de condiciones de Salud		SECRETARIA DE EDUCACION / Líder SST Prestador de servicios de salud, riesgos laborales Fidupervisora, Rectores IEO	Maximo 31 de Diciembre de 2022	Maximo 31 de Diciembre de 2022			

<p>Establecer en la entidad una política para la gestión del conocimiento y la innovación que facilite la generación, transformación e interconexión del conocimiento entre los servidores públicos; asegurando su disponibilidad y aplicación, en procura de cumplir con la gestión institucional</p>	<p>Desarrollar el eje de Planeación de la dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación.</p>	<p>Un (1) plan de trabajo diseñado e implementado para la vigencia</p>	<p>Porcentaje de avance en la ejecución del eje del plan de trabajo gestión del conocimiento para la vigencia.</p>	<p>Subdirección Estratégica del Talento Humano / Profesional Universitario (Política de Gestión del Conocimiento e Innovación), Secretaría de Educación, Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano</p>	Vigencia 2022	31/12/2022			
	<p>Desarrollar el eje de Generación y producción de la Gestión del Conocimiento y la Innovación (incluye metodología para la identificación, captura y transferencia del conocimiento).</p>	<p>Un (1) Diagnóstico de conocimiento tacito y explicito de la entidad actualizado.</p>			Vigencia 2022	31/12/2022			
	<p>Desarrollar el eje de la Análítica Institucional en la entidad.</p>	<p>Una (1) estrategia implementada para el desarrollo de la analítica institucional diseñada y ejecutada para la vigencia</p>			Vigencia 2022	31/12/2022			
	<p>Implementar el eje de herramientas de uso y apropiación de la gestión del conocimiento y la innovación.</p>	<p>Una (1) herramienta de uso y apropiación implementada y actualizada con avance para la vigencia</p>			Vigencia 2022	31/12/2022			
	<p>Desarrollar el eje de la Cultura de compartir y difundir de la gestión del conocimiento y la innovación.</p>	<p>Una (1) estrategia implementada para el desarrollo de la cultura del compartir diseñada y ejecutada para la vigencia</p>			Vigencia 2022	31/12/2022			

Elaborado por:

Firma: *Claudia P. Charria R.*

Nombre: Claudia Patricia Charria Rivera

Cargo: Profesional Universitario

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO

Fecha: Registre el día, mes y año de diligenciamiento del formato. (dd/mmm/aaaa).

Periodo de Evaluación: Registre inicio y fin de la evaluación.

Vigencia: Registre el periodo determinado para el uso de la información.

Subsistema: Registre el nombre del componente del plan estratégico de talento humano a evaluar.

Acciones: Describa las actividades que se van a realizar para lograr la meta e indique el tiempo presupuestado para realizarlas (corto, mediano o largo plazo).

Meta: Indique el objetivo que se desea lograr al ejecutar la acción

Indicador: Registre el dato que permite medir objetivamente la evolución de la meta.

% Cumplimiento: Registre el porcentaje de ejecución de la meta de acuerdo al tiempo estimado.

Responsables: Indique a que Organismo, proceso, subproceso o directivo le corresponde ejecutar la acción.

Fecha programada ejecución de la acción: Registre la fecha que se tiene estimada para lograr la acción.

Fecha cumplimiento de la acción: Registre la fecha de culminación de la acción.

Oportunidad en ejecución de la acción: Registre el resultado de restar el valor de la casilla fecha programada ejecución de la acción menos el valor de la casilla fecha cumplimiento de la acción.

Evidencias: Registre las actividades realizadas que demuestran la ejecución para el logro de la meta.

Análisis: Registre el resultado de contrastar las acciones formuladas con las evidencias obtenidas.