

FECHA: Enero 20 de 2020										VIGENCIA: 2020						
ORGANISMO	TIPO DE PROCESO				CANTIDAD	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	ÁREA FUNCIONAL		PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	ESTADO ACTUAL			MECANISMO DE PROVISIÓN DEFINITIVA	
	ESR STRATEGICO	MISIONAL	APOYO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION					DEPENDENCIA	PROCESO		ENCARGO	PROVISIONAL	VACIO	PROCESO DE SELECCIÓN ABIERTO	PROCESO DE SELECCIÓN DE ASCENSO
Donde se ubique el Empleo			X		1	Auxiliar Administrativo	407	06		AREA TRANSVERSAL	Apoyar las actividades de orden administrativo y operativo del nivel superior, mediante la aplicación de			1		
Donde se ubique el Empleo			X		1	Auxiliar Administrativo	407	06		AREA TRANSVERSAL	Apoyar las actividades de orden administrativo y operativo del nivel superior, mediante la aplicación			1		
Donde se ubique el Empleo			X		1	Auxiliar Administrativo	407	06		AREA TRANSVERSAL	Apoyar las actividades de orden administrativo y operativo del nivel superior, mediante la aplicación de	1				
Secretaría de Seguridad y Justicia		X			1	Profesional Universitario	219	02	Subsecretaría de acceso a servicios de justicia	CONVIVENCIA Y FORTALECIMIENTO SOCIAL	Realizar actividades para apoyar las funciones de las comisarías de familia, cumpliendo las normas vigentes y	1				1
Secretaría de Movilidad		X			1	Agente de Tránsito	340	03	Subsecretaría de movilidad sostenible y seguridad vial	GESTIÓN DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Regular, vigilar y controlar la movilidad del tránsito vehicular y peatonal a través del desarrollo de funciones		1			1
Secretaría de Movilidad					6	Profesional Universitario	219	04	Subsecretaría de movilidad sostenible y seguridad vial		Desarrollar acciones que garanticen el debido proceso a los presuntos infractores a las normas del tránsito y	6				6
Donde se ubique el Empleo			X		1	Secretario	440	05		AREA TRANSVERSAL	Desempeñar labores secretariales en el organismo al cual sea asignado, asistiendo al jefe inmediato, dando soporte			1		1
Donde se ubique el Empleo			X		1	Secretario	440	05		AREA TRANSVERSAL	Desempeñar labores secretariales en el organismo al cual sea asignado, asistiendo al jefe inmediato, dando soporte			1		1
Donde se ubique el Empleo			X		1	Auxiliar Administrativo	407	05		AREA TRANSVERSAL	Realizar labores de apoyo a la gestión, manejo y consolidación de la información, atención al público			1		1
Donde se ubique el Empleo			X		1	Auxiliar Administrativo	407	05		AREA TRANSVERSAL	Realizar labores de apoyo a la gestión, manejo y consolidación de la información, atención al público			1		1
Secretaría de Salud Pública		X			1	Técnico Area Salud	323	03		SERVICIO DE SALUD PUBLICA	Aplicar sus conocimientos técnicos en la realización de las acciones planeadas en el territorio para lograr los		1			1
Secretaría de Salud Pública		X			1	Técnico Area Salud	323	03		SERVICIO DE SALUD PUBLICA	Aplicar sus conocimientos técnicos en la realización de las acciones planeadas en el territorio para lograr los			1		1
Secretaría de Vivienda Social y Habitat		X			1	Técnico Operativo	314	03	subsecretaría de mejoramiento integral y legalización	SERVICIO DE VIVIENDA SOCIAL	Brindar soporte y asistencia técnica en las actividades topográficas de los procesos y procedimientos de los			1		1
Secretaría de Vivienda Social y Habitat		X			1	Técnico Operativo	314	03	subsecretaría de mejoramiento integral y legalización	SERVICIO DE VIVIENDA SOCIAL	Brindar soporte y asistencia técnica en las actividades topográficas de los procesos y procedimientos de los			1		1
Unid Adm Esp de Gestión Bienes y Servicio			X		1	Técnico Operativo	314	03		ADMINISTRACION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	Desarrollar actividades de apoyo informático, siguiendo protocolos y procedimientos establecidos.			1		1
Sec. del Deporte y La Recreación		X			1	Técnico Operativo	314	03		SERVICIO DE DEPORTE Y RECREACION	Brindar soporte y asistencia técnica en las actividades, programas y eventos de recreación y deporte que se			1		1

FECHA: Enero 20 de 2020											VIGENCIA: 2020					
ORGANISMO	TIPO DE PROCESO				CANTIDAD	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	ÁREA FUNCIONAL		PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	ESTADO ACTUAL			MECANISMO DE PROVISIÓN DEFINITIVA	
	ESR STRATEGICO	MISIONAL	APOYO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION					DEPENDENCIA	PROCESO		ENCARGO	PROVISIONAL	VACIO	PROCESO DE SELECCION ABIERTO	PROCESO DE SELECCION DE ASCENSO
Secretaría de Salud Pública					1	Medico Especialista	213	06	secretaría de salud pública		Desarrollar procesos esenciales de la rectoría en salud pública para ejecutar los planes, programas y proyectos	1				1
Secretaría de Seguridad y Justicia		X			1	Inspector de Policía Categoría Especial	233	04	subsecretaría de acceso a servicios de justicia	CONVIVENCIA Y FORTALECIMIENTO SOCIAL	Conocer, instruir y fallar conforme a su competencia, los comportamientos contrarios a la convivencia, aplicando el	1				1
Secretaría de Cultura			X		1	Profesional Universitario	219	04		GESTIÓN JURÍDICA	Coordinar y llevar a cabo las acciones jurídicas necesarias para apoyar los procesos del organismo, siguiendo	1				1
Secretaría de Educación			X		1	Profesional Universitario	219	04	Subsecretaría administrativa y financiera	GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	Programar, verificar y controlar el desarrollo de las actividades requeridas en los procesos para la gestión y	1				1
			X		1	Profesional Universitario	219	04	Subsecretaría de gestión estratégica del talento humano	GESTIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	Coordinar la realización de las actividades relacionadas con la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de los	1				1
Secretaría de Salud Pública		X			1	Profesional Universitario	219	04		SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	Coordinar y supervisar los procedimientos en el desarrollo planes, programas y proyectos institucionales en el marco			1		1
Secretaría de Movilidad		X			1	Profesional Universitario	219	02	Subsecretaría de movilidad sostenible y seguridad vial	GESTIÓN DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Ejecutar las acciones necesarias que faciliten la movilidad, accesibilidad y garanticen la seguridad a los diferentes			1		1
Secretaría de Vivienda Social y Hábitat			X		1	Profesional Universitario	219	02		APOYO ADMINISTRATIVO	Realizar actividades relacionadas con las situaciones administrativas, actos	1				1
Secretaría de Salud Pública			X		1	Profesional Universitario	219	02		GESTIÓN DE FINANZAS PÚBLICAS	Desarrollar actividades para la clasificación, codificación y registro de las operaciones presupuestales del organismo.	1				1
Secretaría de Seguridad y Justicia			X		1	Profesional Universitario	219	02		GESTIÓN DE FINANZAS PÚBLICAS	Desarrollar actividades para la clasificación, codificación y registro de las operaciones presupuestales del organismo.	1				1
Secretaría de Seguridad y Justicia	X				1	Técnico Operativo	314	03		PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	Brindar soporte y asistencia técnica en las actividades relacionadas con la planeación y	1				1
Departamento Administrativo de Hacienda			X		1	Profesional Universitario	219	02		GESTIÓN DE FINANZAS PÚBLICAS	Desarrollar actividades para la clasificación, codificación y registro de las operaciones presupuestales del organismo.	1				1
Secretaría de Educación		X			1	Auxiliar Administrativo	407	06	Institución Educativa		Apoyar las actividades de orden administrativo y operativo del nivel superior, mediante la aplicación de			1		1
Secretaría de Educación		X			9	Calador	477	02	Institución Educativa		Desempeñar labores de custodia y vigilancia en las instituciones educativas con el fin de			5		5
Secretaría de Educación		X			8	Auxiliar de Servicios Generales	470	01	Institución Educativa		Realizar labores de apoyo, atención y de simple ejecución propias de los servicios			8		8
Secretaría de Educación		X			1	Conductor	480	03	Institución Educativa		Conducir el vehículo asignado con la responsabilidad y habilidad requeridas, cumpliendo			1		1
Secretaría de Educación		X			2	Profesional Universitario	219	04	Institución Educativa		Desarrollar los procesos de apoyo administrativo en las Instituciones Educativas,			2		2



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, BGC y MECI)
PLAN ANUAL DE VACANTES

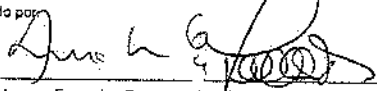
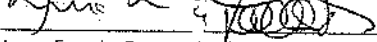
MEDEC 1.05.04.19 P08.F08

VERSION 4

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/01/2018

FECHA: Enero 20 de 2020

ORGANISMO	TIPO DE PROCESO				CANTIDAD	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	ÁREA FUNCIONAL		PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	ESTADO ACTUAL			MECANISMO DE PROVISIÓN DEFINITIVA				
	ESRTRATEGICO	MISIONAL	APOYO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION					DEPENDENCIA	PROCESO		ENCARGO	PROVISIONAL	VACIO	PROCESO DE SELECCIÓN ABIERTO	PROCESO DE SELECCIÓN DE ASCENSO			
Secretaría de Educación		X			2	Secretario	440	05	Institución Educativa										
Secretaría de Educación		X			1	Tecnico Administrativo	367	03	Institución Educativa				2			2			
TOTAL VACANTES:											54	TOTAL POR ESTADO Y PROVISIÓN:			18	1	35	37	17

Elaborado por: 
 Firma: 
 Nombre: Lorena Escandon Guarnizo - Luisa Fernanda Trujillo Caicedo
 Cargo: Profesional Universitario - Profesional Universitario

Aprobado por: 
 Firma: 
 Nombre: Rafael Fernando Muñoz Garón
 Cargo: Subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano

Aprobado: 
 Firma: 
 Nombre: Claudia Patricia Marroquín Caño
 Cargo: Director de Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Elaborado por: Luisa Fernanda Trujillo	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 14/ago/2019	Firma:
Revisado por: Lorena Escandon G / Jorge Guarnizo	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 14/ago/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Hurgos Ramirez / Luz Helena Acosta	Cargo: Subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano/Secretaria de Educación Municipal	Fecha: 14/ago/2019	Firma: