



CIRCULAR N° *4137.040.3.4.187.005560*

Para: Directores de Departamento, Secretarios de Despacho, Directores Técnicos, Jefes de Unidad de apoyo

Asunto: Convocatoria de Inducción de Prestadores de servicio II semestre de 2020

El Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional a través de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano y en su nombre el Proceso Gestión y Desarrollo Humano - Subproceso Capacitación y Estímulos, es responsable de realizar los procesos de inducción de los colaboradores de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Para efecto de lograr asertividad en este proceso, se requiere por parte de todos los organismos de la Administración Distrital lo siguiente:

1. Diligenciar en su totalidad una única y definitiva plantilla exigida por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la creación y matriculación de usuarios con los datos de la totalidad de prestadores de servicio que se vincularon al organismo para el segundo periodo de 2020 (Julio-Diciembre) o quienes quedaron pendientes en la anterior convocatoria.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		FORMATO SOLICITUD CREACIÓN USUARIOS EN MOODLE.CALI.GOV.CO		
Nombre del organismo solicitante	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional "DADII"			
Nombre del Director o Subdirector del organismo	Claudia Patricia Marroquin Fernando Muñoz Cerón			
Fecha de Solicitud	Santiago de Cali, Octubre 20 de 2020 CURSO DEPRESTADORES DE SERVICIO 2 SEMESTRE DE 2020			
Directorio activo	Número de cédula	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico
94410509	94410509	FERNANDO	MÉNDEZ ESCOBAR	fernando.mendez@alcaldia.cali.gov.co

2. Diligenciar los espacios con la información propia de cada organismo



3. Diligenciar los campos de la plantilla anterior con las siguientes instrucciones:

ACTIVIDAD	DILIGENCIAR
Directorio Activo	Digitar el número de cédula del prestador de servicio, sin espacios ni puntos
Número de cédula	Digitar el número de cédula del prestador de servicio, sin espacio ni puntos
Nombre	Primer y Segundo Nombre
Apellidos	Primer y segundo Apellido
Correo Electrónico	Correctamente el correo electrónico, puede ser institucional o personal, registrar solo uno en minúscula

4. Realizar un solo registro por prestador de servicio

5. Enviar la información anterior de acuerdo con las fechas de inscripción asignadas en el cuadro siguiente, en una única oportunidad al correo clara.rodriquez@cali.gov.co para efecto de realizar el proceso de creación y matrícula en el curso.

Organismo	Fecha única de inscripción	Fecha para realizar el curso
Departamento Administrativo de Contratación Pública	25 de octubre de 2020	27 de Octubre al 09 de Noviembre de 2020
Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno		
Departamento Administrativo de Control Interno		
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional		
Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente		
Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública		
Departamento Administrativo de Hacienda		
Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones		





Organismo	Fecha única de inscripción	Fecha para realizar el curso
Secretaría de Bienestar Social	28 de octubre de 2020	29 de Octubre al 11 de Noviembre de 2020
Secretaría de Cultura		
Secretaria de Deporte y Recreación		
Secretaría de Desarrollo Económico		
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana		
Secretaría de Educación		
Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres		
Secretaria de Gobierno	29 de octubre de 2020	03 de Noviembre al 13 de Noviembre de 2020
Secretaria de Infraestructura		
Secretaría de Movilidad		
Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana		
Secretaría de Recreación y Deporte		
Secretaría de salud pública		
Secretaría de Seguridad y Justicia	30 de octubre de 2020	05 de Noviembre al 13 de Noviembre de 2020
Secretaría de Turismo		
Secretaria de Vivienda Social y Hábitat		
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios		
Unidad Administrativo de Bienes y Servicios		

Así mismo para efectos de subir las evidencias de los certificados expedidos por la plataforma institucional de capacitación, se ha dispuesto el link <https://tinyurl.com/yyvn6g4n> mediante el cual pueden incorporarlos. Esta dirección se compartirá con el jefe de Unidad de Apoyo a la gestión de cada organismo, a fin de que logren realizar el ejercicio oportunamente.

El proceso formativo se efectuará como se detalla a continuación:

Tema: Curso Virtual de Inducción Prestadores de Servicio II semestre 2020

Fecha: 27 de Octubre -15 de Noviembre de 2020

Lugar: Plataforma Moodle

Acceso: <https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=265>



CO - SC - CER652615





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 202041370400055604
Fecha: 2020-10-20
TRD: 4137.040.3.4.187.005560
Rad. Padre: *202041370400055604*

Hora: Disponibilidad 24 horas, último día hasta las 5:30 p.m.
Para el efecto deben realizar el ejercicio, deben ingresar al link del curso anteriormente descrito y digitar el número de documento de identidad en los dos campos así:

Se hace claridad que en algunos casos los prestadores de servicio han estado en cursos anteriores en la plataforma Moodle, luego pueden presentar situaciones de no acceso, motivo por el cual se ejemplifica otra manera de acceso para Usuario y contraseña así:



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: **202041370400055604**

Fecha: **2020-10-20**

TRD: **4137.040.3.4.187.005560**

Rad. Padre: ***202041370400055604***

Estructura del Curso:

El curso de virtual de inducción se encuentra estructurado en 8 módulos, los cuales contienen presentaciones, ilustraciones, videos, link de acceso a cursos virtuales en temas específicos, material de consulta, en los ejes temáticos de:

Módulo 1: Direccionamiento Estratégico (Política de Gestión Ética, Estructura organizacional, Plan Estratégico de Seguridad Vial, Empezando por Casa, Política de Integridad y Resolución de Conflictos).

Módulo 2: Plan de desarrollo (Misión, visión, ejes temáticos del Plan de Desarrollo)

Módulo 3. Sistema de Información Gestión de Empleo Público SIGEP,

Módulo 4. Sistemas integrados de gestión de calidad (Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, conceptos básicos, dimensiones, plan anticorrupción y mapa de riesgos).

Módulo 5. Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el plan de desarrollo (TICS).

Módulo 6. Sistema de seguridad social y salud en el trabajo, pólizas de cobertura Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Módulo 7: Código Disciplinario Único, Ley de Transparencia, carta trato digno al ciudadano, cultura del autocontrol.

Módulo 8: Gestión documental, rendición de cuentas, estrategia Anti trámites.

Metodología: Los prestadores de servicio deberán:

- Cursar y desarrollar el programa apropiándose de los contenidos diligenciando las evaluaciones de cada módulo.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14

Teléfono: 8812561

www.cali.gov.co



- La evaluación de cada Módulo se efectúa:
 1. Hacer Clic sobre la frase Evaluación del Módulo
 2. Pre visualizar el cuestionario
 3. Comenzar el intento
 4. Resolver
 5. Finalizar la revisión
 6. La plataforma arroja calificación
 7. Dar enviar todo y terminar
- Cuando se diligencia todo lo anterior se habilita la pestaña del módulo siguiente y así sucesivamente hasta llegar al final del curso (Módulo 8).
- Así mismo encontrarán las evaluaciones de conocimiento y percepción las cuales deben ser desarrolladas por cada prestador de servicio obteniendo al finalizar su certificado. Es necesario para ello diligenciar todas las secciones allí encontradas como son:
 1. Aspectos positivos
 2. Aspectos a mejorar
 3. Temas para futuras capacitaciones
 4. Observaciones generales
 5. Enviar: Al realizar la secuencia, se le permitirá activar la pestaña de certificado.
- Descargar el certificado que emite la plataforma y remitirlos al correo del jefe de unidad de apoyo a la gestión, en calidad de haber cursado y aprobado el curso

Es responsabilidad de cada organismo difundir la presente convocatoria a toda su población objetivo, validar con sus prestadores de servicio la obligatoriedad de haber realizado el curso virtual en la forma y tiempo destinado para ello, elaborando un acta de compromiso y cumplimiento, cuya evidencia puede ser el certificado emitido por la plataforma, en ella se consignará también

- ✓ Número de servidores vinculados en el 2 semestre de 2020
- ✓ Número de servidores inscritos y certificados
- ✓ Nivel del cargo del prestador de servicio
- ✓ Género
- ✓ Forma de difusión interna (circular, Correo electrónico, contacto telefónico)





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041370400055604

Fecha: 2020-10-20

TRD: 4137.040.3.4.187.005560

Rad. Padre: *202041370400055604*

✓ Porcentaje de cumplimiento por parte del organismo con este objetivo

La evidencia anterior, debe ser enviada a más tardar el 15 de noviembre de 2020 al Subproceso Capacitación y Estímulos- Subdirección Estratégica del Talento Humano - Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional contribuyendo de ésta manera al cumplimiento satisfactorio de los objetivos institucionales.

Agradecemos el compromiso, recordamos tener presente y cumplir con las fechas establecidas.

Atentamente,

RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON
Subdirector de Departamento Administrativo
Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano

Revisó: Ángela María Herrera Calero – Profesional Especializado (E)

Jenny Isabel Vera Galvis- Profesional Universitario

Elaboró: Clara Yazmile Rodríguez Rodríguez - Contratista



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14

Teléfono: 8812561

www.cali.gov.co